

**ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA – PULA**

**Radićeva 19, Pula**

tel/fax: 052/223-377

e-mail: [skola-dizajn@pu.t-com.hr](mailto:skola-dizajn@pu.t-com.hr)

KLASA: 007-01/23-01/11

URBROJ: 2168-16-7

Pula, 3. listopada 2023.

Na temelju članka 28. stavak 8. i članka 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.-Uredba, 151/22.) i članka 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (u daljnjem tekstu: Škola) Školski odbor Škole na svojoj sjednici održanoj dana 3. listopada 2023. donosi

**O D L U K U**

**o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.**

**Obrazloženje**

Sukladno članku 28. stavak 8. i članku 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 80. Statuta Škole, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, do 7. listopada tekuće školske godine.

Na Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./2024. na kojeg je Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 19. rujna 2023. dalo svoje pozitivno mišljenje, Školski odbor Škole nije imao primjedbi te na svojoj sjednici održanoj dana 3. listopada 2023. donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.



Predsjednica Školskog odbora:  
Jasminka Brlas, prof.

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA  
Pula, Radićeva 19

KLASA: 602-11/23-01/1  
URBROJ: 2168-16-1

U Puli, 3. listopada 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2023./2024.



ŠKOLA·PRIMIJE  
NIH·UMJETNOSTI  
I·DIZAJNA·PULA

## I. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište škole	Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula, Pula
Adresa, županija	Radićeva 19, 52100 Pula tel/fax: 052/223-377 e-mail: <a href="mailto:skola-dizajn@pu.t-com.hr">skola-dizajn@pu.t-com.hr</a> Istarska županija
Šifra škole	18 - 069 - 504
Ukupni broj učenika	113
Ukupni broj odjela	4
Ukupni broj djelatnika: ravnatelj nastavnika stručnih suradnika administrativno-tehničko osoblje pomoćno osoblje	1 27 2 4 -
Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima (redovni učenici)	Likovna umjetnost i dizajn s programima: grafički, slikarski, kiparski dizajn i dizajn tekstila - trajanje 4 godine Za programe likovna umjetnost i dizajn, te grafički i slikarski dizajner Škola ima odobrenje Ministarstva prosvjete i športa od 18. siječnja 1995. god., a od 11. rujna 1995. godine za programe kiparskog dizajnera i dizajnera tekstila.

## II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

### a) prostorni uvjeti - zgrada

Zgrada je čvrsto sagrađen, samostojeći objekt s okolišem:

- podrum	248,36 m <sup>2</sup>
- prizemlje	256,19 m <sup>2</sup>
- I. kat	251,08 m <sup>2</sup>
- kiparske radionice	73,00 m <sup>2</sup>
-----	
ukupno	828,63 m <sup>2</sup>
školsko dvorište	2122,00 m <sup>2</sup>

S obzirom na stanje zgrade i njenu starost, potrebna su stalna ulaganja u sanacije i preuređenja postojećih prostora kako bi se održao potrebn minimum za kvalitetno izvođenje nastave.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna
- prihodi po posebnim propisima.

### b) prostorni uvjeti - učionički prostor

Škola ima 4 velike učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta, 8 učionica za nastavu stručnih predmeta (2 tekstilne učionice, 2 slikarske učionice, 1 grafička učionica, 1 kiparska učionica, 2 kiparske radionice) i 2 informatičke učionice.

Napomena: podjela prostora je uvjetna, jer je većina prostora polivalentnog sadržaja bez obzira na njegovu primarnu namjenu.

Škola nema dvoranu za održavanje nastave TZK, te se nastava odvija u SC Mirna.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna
- prihodi po posebnim propisima.

### c) opremljenost prostora

Kod primopredaje zgrade preuzet je namještaj bivše MZ "Mirna". Vlastitim angažiranjem nabavljena je oprema za učionice (stolice, klupe, ploče), inventar za zbornicu i audio-vizualna nastavna pomagala. Od nadležnog Ministarstva dobivene su klupe i stolice za jednu učionicu, jedna školska ploču, tri ormara i računalna opremu za dvije informatičke učionice s pristupom internetu. Sredstvima osnivača kupljen je uredski namještaj.

Planirana je promjena zastarjelog uredskog namještaja, te uređenje radnih prostorija u skladu s potrebama nastave i njenog unaprjeđenja.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna
- prihodi po posebnim propisima.

### III. UČENICI

a) broj učenika i odjela za školsku godinu 2023./2024.

Razred-ni odjel	Broj odjela	Broj učenika	Ponavljjači	Učenici s teškoćama
I.	1	27	0	4
II.	1	29	0	1
III.	1	28	0	2
IV.	1	29	0	5
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

b) broj učenika po programima u razredima

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika		
		Ukupno	M	Ž
I.	Likovna umjetnost i dizajn	27	5	22
II.	<b>Ukupno</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>22</b>
	Grafički dizajn	7	1	6
	Tekstilni dizajn	7	1	6
	Kiparski dizajn	7	4	3
	Slikarski dizajn	8	1	7
III.	<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
	Grafički dizajn	7	1	6
	Tekstilni dizajn	7	0	7
	Kiparski dizajn	7	3	4
	Slikarski dizajn	7	0	7
IV.	<b>Ukupno</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
	Grafički dizajn	8	3	5
	Tekstilni dizajn	7	1	6
	Kiparski dizajn	7	3	4
	Slikarski dizajn	7	1	6
<b>Ukupno</b>		<b>113</b>	<b>24</b>	<b>89</b>

## IV. DJELATNICI

### 1. Ravnatelj

Kliman Davor, profesor likovne kulture, VSS sa zvanjem ravnatelja-mentora.

### 2. Stručni suradnici

Brlas Jasminka, diplomirani psiholog-profesor, VSS

Rupena Stančić Gordana, profesor hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti, VSS.

### 3. Nastavnici

1. Abramović Silvana, diplomirana inženjerka brodogradnje, VSS
2. Biljecki Sandra, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti, VSS
3. Blašković Mirna, magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti, VSS
4. Brnčić Mila, magistra engleskog jezika i književnosti, VSS
5. Cimperšek Nastasja, profesorica likovne kulture, VSS
6. Cvar Čulina Mirjana, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti, VSS
7. Človek Marko, magistar primijenjene umjetnosti, VSS
8. Fabris Vesna, profesorica sociologije, VSS
9. Floričić Alen, magistar umjetnosti, VSS
10. Fonović Iva, magistra kiparstva, VSS
11. Gott Dejana, diplomirana slikarica, VSS
12. Ivančić Dobran Gordana, diplomirana akademska slikarica, VSS
13. Jukan Esad, diplomirani teolog, VSS
14. Kariko Suzana, akademska slikarica, VSS
15. Lalović Kristina, diplomirana inženjerka tekstilne tehnologije, VSS
16. Maružin-Bokan Anamarija, diplomirana inženjerka tekstilne tehnologije, VSS
17. Mihalić Staničić Nina, profesorica tjelesne i zdravstvene kulture, VSS
18. Miletović Anić Valentina, profesorica povijesti, VSS
19. Milović Sonja, profesorica glazbene kulture, VSS
20. Pekica Andi, profesor likovne kulture, VSS
21. Rajlić Ivana, magistra teologije, VSS
22. Sardoz Denis, profesor likovne kulture, VSS
23. Simeunović Bajec Sanja, profesorica likovne kulture, VSS
24. Skok Borut, diplomirani slikar, VSS
25. Slacki Dojran, profesor geologije i geografije, VSS
26. Tomičić Ksenija, akademska grafičarka, VSS
27. Zahtila Romina, magistra inženjerka tekstilnog i modnog dizajna, VSS.

Četvero nastavnika ima zvanje mentora: Vesna Fabris, Andi Pekica, Denis Sardoz, Ksenija Tomičić i dvoje nastavnika zvanje savjetnika, Valentina Miletović Anić i Alen Floričić.

#### 4. Ostali djelatnici

Tajnica: Kontošić Ana, stručna specijalistica javne uprave, VSS  
Voditeljica računovodstva: Hula Lara, diplomirana ekonomistica, VSS  
Spremačice: Koller Iris, SSS i Jovanović Nataša, SSS.

#### V. ORGANIZACIJA NASTAVE

##### a) organizacija radnog tjedna

Nastava se organizira i izvodi u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i 179 nastavnih dana, osim za završni razred za koji se nastava organizira i izvodi u 32 petodnevna nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

##### b) organizacija dnevnog rada

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8,00 do 15,40 sati.

##### c) dežurstva nastavnika

Dežurstava nastavnika organizirana su prema rasporedu nastave odlukom ravnatelja.

##### d) nastavni planovi razrednih odjela

#### Likovna umjetnost i dizajn

I. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	2	2	70
7.	Matematika	2	2	70
8.	Kemija	2	2	70
9.	TZK	2	2	70
10.	Tehničko crtanje	2	2	70
11.	Pismo	2	2	70
12.	Crtaње i slikanje	5	5	175
13.	Plastično oblikovanje	5	5	175
14.	Etika / Vjeronauk	1	1	35
	<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>1225</b>

## Grafički dizajn

### Grafički dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	4	4	140
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Grafičke tehnike	3	3	105
13.	Grafički dizajn	3	3	105
14.	Ilustracija	3	3	105
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>

### Grafički dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Teorija oblikovanja	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	4	4	140
8.	Grafičke tehnike	4	4	140
9.	Grafički dizajn	7	7	245
10.	Ilustracija	3	3	105
11.	Tipografija	2	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>



## Grafički dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3..	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	4	4	128
7.	Grafički dizajn	7	7	224
8.	Grafičke tehnike	4	4	128
9.	Ilustracija	4	4	128
10.	Povijest struke	1	1	32
11.	Tipografija	2	2	64
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

## Slikarski dizajn

### Slikarski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	6	6	210
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Slikarske tehnike	7	7	245
13.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>

### Slikarski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70

4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Slikarska tehnologija	1	1	35
8.	Slikarske tehnike	8	8	280
9.	Crtanje i slikanje	6	6	210
10.	Slikarsko projektiranje	3	3	105
11.	Restauriranje i slikanje kopija	2	2	70
12.	Teorija oblikovanja	2	2	70
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>

#### Slikarski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Slikarska tehnologija	1	1	32
7.	Crtanje i slikanje	7	7	224
8.	Slikarsko projektiranje	3	3	96
9.	Slikarske tehnike	8	8	256
10.	Restauriranje i slikanje kopija	3	3	96
11.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

#### Kiparski dizajn

##### Kiparski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	3	3	105
11.	Likovna obrada kamena	4	4	140
12.	Obrada sadre	2	2	70

13.	Industrijski dizajn	2	2	70
14.	Plastično oblikovanje	4	4	140
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>

Kiparski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	3	3	105
8.	Plastično oblikovanje	5	5	175
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	175
11.	Kiparska tehnologija	3	3	105
12.	Obrada sadre	3	3	105
13.	Industrijski dizajn	3	3	105
	<b>Ukupno</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>

Kiparski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	3	3	96
7.	Plastično oblikovanje	6	6	192
8.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	160
9.	Likovna obrada metala	3	3	96
10.	Tehnike umnožavanja	2	2	64
11.	Industrijski dizajn	4	4	128
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>1152</b>

## Tekstilni dizajn

### Tekstilni dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
9.	TZK	2	2	70
10.	Teorija oblikovanja	2	2	70
11.	Crtanje i slikanje	4	4	140
12.	Tehnologija tekstila	1	1	35
13.	Tehnike tkanja	4	4	140
14.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
15.	Projektiranje	4	4	140
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>

### Tekstilni dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Teorija oblikovanja	2	2	70
8.	Modno crtanje	5	5	175
9.	Tehnike tkanja	4	4	140
10.	Tehnologija tekstila	1	1	35
11.	Projektiranje	3	3	105
12.	Izrada odjeće	2	2	70
13.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
14.	Konstrukcija odjeće	2	2	70
15.	Dekompozicija tkanina	1	1	35
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1225</b>

Tekstilni dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Modno crtanje	5	5	160
7.	Tehnike tkanja	5	5	160
8.	Tehnologija tekstila	2	2	64
9.	Projektiranje	4	4	128
10.	Izrada odjeće	2	2	64
11.	Konstrukcija odjeće	2	2	64
12.	Tehnologija odjeće	1	1	32
13.	Povijest tekstila i kostima	1	1	32
14.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

d) Nastavni plan dodatne nastave (sukladno čl. 6. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi NN br. 94/10.)

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	IV	7	1	35	Mirjana Cvar Čulina
Matematika	II	29	1	35	Silvana Abramović
Tipografija	IV	8	1	35	Andi Pekica
Slikarsko projektiranje	IV	7	1	35	Denis Sardoz
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	

e) Nastavni plan izborne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Slovenski jezik i kultura	I., II., III. i IV.	21	2	70	Suzana Kariko
<b>Ukupno</b>	<b>I.-IV.</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

## VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedno zaduženje nastavnika prema predmetima i razredima  
šk. god. 2023./2024.

IME I PREZIME	I	II	III	IV	ukupno	
<b>Borut Skok</b>						
- slikarske tehnike				8	22	
- crtanje i slikanje		4(g,t) 6(s,k)				
- projektiranje			3			
- slikarska tehnologija			1			
<b>Denis Sardoz</b>						
- grafički dizajn		3	7	7	22	
- slikarsko projektiranje				3		
- dodatna nastava				1 (s)		
- pročelnik strukovnog odjela (G)	1					
<b>Andi Pekica</b>						
- teorija oblikovanja		2	2		21+1 (3 i više predmeta) 22	
- tipografija			2	2		
- ilustracija		3	3	4		
- povijest struke				1		
- priprema i vođenje javnih nastupa	1					
- dodatna nastava				1 (g)		
<b>Alen Floričić</b>						
- industrijski dizajn			3 (k)	4 (k)	22	
- plastično oblikovanje		4 (k)		6 (k)		
- obrada sadre		2	3			
<b>Ksenija Tomičić</b>						
- grafičke tehnike		3	4	4	22	
- crtanje i slikanje			6 (s,k)			
- pismo	2	2 (g)				
- pročelnik strukovnog odjela (S)	1					
<b>Suzana Kariko</b>						
- crtanje i slikanje	10				22	
- restauriranje i slikanje kopija			2			
- slikarske tehnike			8			
- razrednik 4. razreda				2		
<b>Nastasja Cimperšek</b>						
- crtanje i slikanje			4(g)	4(k,g)	22	
- povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2		
- izrada rasporeda				4		
- koordinator IDM				2		

<b>Sanja Simeunović Bajec</b>					<b>22</b>
- plastično oblikovanje	10		5(k)		
- tehnike tkanja				5	
- razrednik 1. razreda	2				
<b>Gordana Ivančić Dobran</b>					<b>22</b>
- restauriranje i slikanje kopija				3	
- slikarska tehnologija				1	
- slikarske tehnike		7			
- pismo		2 (s)			
- crtanje i slikanje				7(s)	
- razrednik 3. razreda			2		
<b>Dejana Gott</b>					<b>22</b>
- povijest kostima				1	
- modno crtanje i slikanje			5	5	
- projektiranje			3	4	
- tehnike tkanja			4		
<b>Anamarija Maružin-Bokan</b>					<b>21+1</b> (3 i više predmeta) 22
- tehnologija tekstila		1	1	2	
- tehnologija odjeće				1	
- konstrukcija odjeće			2	2	
- konstrukcija tkanina		2	2		
- povjerenik radnika za zaštitu na radu		2			
- razrednik 2. razreda		2			
- pročelnik strukovnog odjela (T)		1			
- sindikalni povjerenik		3			
<b>Kristina Lalović</b>					<b>5</b>
- izrada odjeće			2	2	
- dekompozicija tkanina			1		
<b>Romina Zahtila</b>					<b>8</b>
- tehnike tkanja		4			
- projektiranje		4			
<b>Silvana Abramović</b>					<b>7</b>
- tehničko crtanje	2				
- matematika	2	2			
- dodatna nastava		1			
<b>Iva Fonović</b>					<b>22</b> + 1 preko norme
- kiparska tehnologija			3		
- tehnike umnožavanja				2	
- likovna obrada metala				3	
- likovna obrada drva i kamena		4	5	5	
<b>Nina Mihalić Staničić</b>					<b>9</b>
- TZK	2	2	2	2	
- priprema i vođenje javnih nastupa		1			
<b>Mila Brnčić / Mirna Blašković</b>					<b>12</b>
- engleski jezik	3	3	3	3	

<b>Mirjana Cvar Čulina</b>					<b>16</b>
- hrvatski jezik	4	4	3	3	
- dodatna nastava				1 (t)	
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
<b>Valentina Miletović Anić</b>					<b>8</b>
- povijest	2	2	2	2	
<b>Dojran Slacki</b>					<b>3</b>
- geografija	2	1			
<b>Marko Človek</b>					<b>2</b>
- industrijski dizajn		2 (k)			
<b>Sonja Milović</b>					<b>3</b>
- glazbena umjetnost	1	1			
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
<b>Vesna Fabris</b>					<b>4</b>
- etika	1	1	1	1	
<b>Ivana Rajlić</b>					<b>4</b>
- katolički vjeronauk	1	1	1	1	
<b>Elen Zukon Kolić</b>					<b>2</b>
- kemija	2				
<b>Esad Jukan</b>					<b>1</b>
- islamski vjeronauk			1		
<b>Suzana Kariko</b>					<b>2</b>
- slovenski jezik i kultura (model C)	2				
<b>Jasminka Brlas</b>					<b>12,5</b>
- stručni suradnik - psihologinja	12,5				
<b>Gordana Rupena Stančić</b>					<b>12,5</b>
- stručni suradnik - knjižničarka	12,5				

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

### GODIŠNJI KALENDAR RADA U 2023./2024.

#### a) odgojno-obrazovna razdoblja

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem



tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

21. ožujka 2024. obilježit će se Dan darovitih učenika, a 26. travnja 2024. Sportski dan škole. Dan škole obilježit će se godišnjom izložbom učeničkih radova škole tijekom svibnja 2024. Ovi će dani biti nenastavni dani.

## **b) odmori učenika**

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

## **c) vremenik izrade završnog rada**

Zimski rok:

Prijava završnog rada	10.11.2023. do 14 sati
Predaja završnog rada	5.2.2024. do 14 sati
Obrana završnog rada	14.2.2024. u 14 sati
Podjela svjedodžbi	16.2.2024. u 9 sati

Ljetni rok:

Prijava završnog rada	27.3.2024 do 14 sati
Predaja završnog rada	15.5.2024. do 14 sati
Obrana završnog rada	5.6.2024. u 17 sati
Podjela svjedodžbi	12.6.2024. u 10 sati

Jesenski rok:

Prijava završnog rada	8.7.2024. do 14 sati
Predaja završnog rada	19.8.2024. do 14 sati
Obrana završnog rada	26.8.2024. u 9 sati
Podjela svjedodžbi	28.8.2024. u 9 sati

#### **d) dopunska nastava, predmetni i razredni ispiti, rokovi popravnih ispita**

Dopunska nastava održat će se prema potrebi odlukom nastavničkog vijeća prema prijedlogu predmetnih nastavnika u terminu od 24.6. do 8.7.2024.

Za učenike koji ne zadovolje na dopunskoj nastavi popravni ispiti organizirat će se u razdoblju od 19.8. do 26.8.2024. godine.

U slučaju potrebe razredni i predmetni ispiti održat će se sukladno odredbama statuta.

#### **e) provjera likove darovitosti**

Klasifikacijski postupak za upis u 1. razred srednje škole provest će se prema postupku upisnih rokova određenih Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. koju donosi ministar znanosti i obrazovanja.

## f) ispiti državne mature

I. TJEDAN								
DATUM	ISPIT	P	ETA	ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	AVR	ETA	ISPITA
IP	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)		9.00		65 + 30 + 55			11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		75 + 25			10.40
	GRČKI JEZIK		14.00		120			16.00
IP	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)		9.00		65 + 30 + 55			11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		75 + 25			10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)		14.00		120			16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)		14.00		100			15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)		9.00		65 + 30 + 55			11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		75 + 25			10.40
	FILOZOFIJA		14.00		150			16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)		9.00		70 + 35 + 75			12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		100 + 30			11.10
	VJERONAUK		14.00		70			15.10
	ETIKA		14.00		150			16.30

II. TJEDAN								
DATUM	ISPIT	P	ETA	ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	AVR	ETA	ISPITA
IP	ENGLISKI JEZIK (viša razina)		9.00		70 + 35 + 75			12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		75 + 30			10.45
IP	LIKOVNA UMJETNOST		9.00		120			11.00
	INFORMATIKA		14.00		100			15.40
IP	FIZIKA		9.00		180			12.00
	GLAZBENA UMJETNOST		14.00		90			15.30
IP	PSIHOLOGIJA		9.00		90			10.30
	GEOGRAFIJA		14.00		90			15.30
IP	BIOLOGIJA		9.00		150			11.30
	POVIJEST		14.00		135			16.15

III. TJEDAN								
DATUM	ISPIT	P	ETA	ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	AVR	ETA	ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)		9.00		90			10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)		9.00		80			10.20
	SRPSKI JEZIK (test)		9.00		90			10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)		9.00		100			10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)		9.00		90			10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)		9.00		180			12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)		9.00		150			11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)		9.00		180			12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO		9.00		90			10.30
	LOGIKA		14.00		150			16.30
20. LIPNJA	KEMIJA		9.00		180			12.00
	SOCIOLOGIJA		14.00		90			15.30

IV. TJEDAN								
DATUM	ISPIT	P	ETA	ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	AVR	ETA	ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)		9.00		100 + 80			12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)		9.00		160			11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)		9.00		180			12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)		9.00		150			11.30

PRIJAVA ISPITA:  
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19. 7. 2024.

I. TJEDAN									
T	ISPIT	P	T	ISPIT	T	ISPIT	I	T	ISPIT
	INFORMATIKA		9.00			100			10.40
	PSIHOLOGIJA		14.00			90			15.30
	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)		9.00			100 + 80			12.00
	FILOZOFIJA		14.00			150			16.30
	HRVATSKI JEZIK (esej)		9.00			160			11.40
	GLAZBENA UMJETNOST		14.00			90			15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN									
DATUM	ISPIT	P	ETA	ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	A	R	ETA	ISPITA
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)		9.00		70 + 35 + 75				12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		100 + 30				11.10
	VJERONAUKE		14.00		70				15.10
	ETIKA		14.00		150				16.30
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)		9.00		65 + 30 + 55				11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		75 + 25				10.40
	GRČKI JEZIK		14.00		120				16.00
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)		9.00		65 + 30 + 55				11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)		9.00		75 + 25				10.40
	LIKOVNA UMJETNOST		14.00		120				16.00
	ČEŠKI JEZIK (test)		9.00		90				10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)		9.00		80				10.20
	SRPSKI JEZIK (test)		9.00		90				10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)		9.00		100				10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)		14.00		120				16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)		14.00		100				15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)		9.00		90				10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)		9.00		80				10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)		9.00		90				10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)		9.00		100				10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)		14.00		65 + 30 + 55				16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)		14.00		75 + 25				15.40

PRIJAVA ISPITA:  
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: OBJAVA KO  
13. 9. 2024.

OBJAVA I REZULTATA:  
18. 9. 2024.

PO JELA SVJE  
20. 9. 2024.

### **Ispitno povjerenstvo:**

1. Davor Kliman, prof. likovne kulture – predsjednik školskog ispitnog povjerenstva,
2. Nastasja Cimperšek, prof. likovne kulture – ispitni koordinador,
3. Ksenija Tomičić, akad. grafičar, član (zamjenik ispitnog koordinadora),
4. Jasminka Brlas, dipl. psiholog-profesor – član,
5. Anamarija Maružin-Bokan, dipl. ing. tekstilne tehnologije – član
6. Suzana Kariko, akademski slikar – član
7. Gordana Ivančić Dobran, akademski slikar – član.

Dežurni nastavnici imenovati će se u skladu s rasporedom polaganja ispita državne mature.

### **g) značajni datumi 2023./2024.**

Albert Camus, 110 godina rođenja, 7.11.1913. g.  
Herbert Read, 130 godina rođenja, 14.12.1893. g.  
Michelangelo Buonarroti, 460 g. smrti, 18.2.1564. g.  
Eugene Ionesco, 30 godina smrti, 28.3.1994. g.  
Svjetski dan grafičkog dizajna, 27.4.2024. g.  
Međunarodni dan muzeja, 18.5.2024. g.  
Franz Kafka, 100 godina smrti, 3.6.1924. g.

## **VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**

### **a) priredbe, izložbe, susreti**

Kao i svake godine Škola će učeničkim radovima sudjelovati na godišnjem susretu, natjecanju i izložbi učenika škola koji se obrazuju u području likovne umjetnosti i dizajna.

U suradnji s MSU Istre organizirat ćemo godišnju izložbu učeničkih radova.

U suradnji s INK Pula dio odabranog kazališnog repertoara pogledat će svi učenici s povoljnijom nižom cijenom ulaznica.

Planiran je posjet učenika Povijesnom i pomorskom muzeju Istre, Arheološkom muzeju Istre i Amfiteatru.

### **b) jednodnevne stručne ekskurzije**

Stručne ekskurzije planirane su za sve razrede tijekom školske godine, a realizirat će se odlaskom na neke od značajnih izložbi u zemlji i inozemstvu, posjetima muzejima i sličnim institucijama. Plan i program odlaska ovisi o planu i programu muzeja i galerija. Odlazak na izložbe ostvario bi se u suradnji s nekom od turističkih agencija o čemu će pravodobno biti obaviještene sve nadležne instance.

### c) natjecanja

Tijekom školske godine učenici će sudjelovati na natjecanjima (školsko, gradsko, županijsko i državno) iz područja likovne umjetnosti, te općeobrazovnih predmeta (Lidrano, Hrvatski jezik, strani jezici, Vjeronauk, itd.) pod vodstvom predmetnih nastavnika.

### d) višednevne stručne ekskurzije

Kao i svake godine škola organizira školsku ekskurziju kao višednevno stručno putovanje za učenike završnog razreda s ciljem posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća tijekom nastavne godine. Ekskurzija se organizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole. Ekskurziju planira i organizira razrednik u suradnji s učenicima i roditeljima u skladu s propisima. Planirano vrijeme ostvarivanja ekskurzije je kraj kolovoza 2024., a izbor mjesta ovisi o kulturnom umjetničkom sadržaju na određenom odredištu. Učenike na putovanje vodi razrednik u pratnji još jednoga nastavnika, te vodiča odabrane agencije.

## IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U cilju prevencije i zaštite zdravlja učenika Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za školsku medicinu, provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite srednjoškolaca:

### Program sadrži:

- **sistematske preglede učenika** u prvom razredu (prosinac 2023. do najkasnije ožujak 2024.)
- **namjenske preglede** (pregled prije prijema u učenički dom; pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta pri prijelazu iz druge škole); pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja
- **mjere higijensko – epidemiološke zaštite** (cijepljenje i docjepljivanje prema godišnjem programu cijepjenja)
- **zdravstvena i tjelesna kultura** (u suradnji s nastavnikom TZK nadležni liječnik donosi preporuku o primjerenom obliku nastave TZK za učenike s većim zdravstvenim teškoćama - kronično bolesna djeca i ona čije bolovanje traje duže od mjesec dana). Kraća bolovanja ispričnicom pravda izabrani obiteljski liječnik.
- **savjetovanišni rad** u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, planiranje obitelji, zaštita spolnog i reproduktivnog zdravlja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti...)
- **zdravstveni odgoj** – predavanje za 1. razred „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“.

Učenicima je ponuđena mogućnosti besplatnog cijepjenja protiv HPV infekcije. Učenici koji se odluče za navedeno cijepljenje trebaju se javiti nadležnoj školskoj liječnici. Cijepljenje započinje najkasnije do kraja prosinca 2023. godine.

## X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### **Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa:**

1. Davor Kliman, predsjednik Povjerenstva
2. Jasminka Brlas, voditeljica Školskog preventivnog programa
3. Gordana Ivančić Dobran, članica
4. Sanja Simeunović Bajec, član
5. Andi Pekica, član
6. Denis Sardoz, članica
7. Alen Floričić, član
8. Suzana Kariko, članica.

Adolescenciju kao životno razdoblje sazrijevanja i prijelaza iz djetinjstva u zrelost karakterizira niz tjelesnih i psihičkih promjena koje se manifestiraju intenzivnijim i osjetljivijim emocionalnim životom mladih. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost, promjene raspoloženja. Prijatelji i skupine vršnjaka, vršnjački odnosi, imaju snažan utjecaj na razvoj i ponašanje adolescenata. Zadaća je odraslih mladoj osobi pružiti pomoć i podršku na putu sazrijevanja i osamostaljivanja. U tome je svakako najvažnija obitelj i obiteljski odnosi koji adolescentu trebaju pružiti ljubav, sigurnost, psihološku pomoć i potporu. Ukoliko obiteljski odnosi nisu kvalitetni a roditelji nisu razvili roditeljske kompetencije i ne potiču kvalitetnu prilagodbu i kvalitetu života adolescenta, postoji povećan rizik za rizičnim ponašanjima. S roditeljima škola treba ostvariti partnersku, suradničku komunikaciju i odnos kako bi se u suradnji i uz potporu roditeljima pratio razvoj adolescenta na odgovarajući način.

U životu mladog čovjeka škola zauzima značajno mjesto. Osnovna funkcija škole je na najkompetentniji način pružati podršku učenicima u procesu učenja i osobnog i socijalnog rasta i razvoja. Iskustva učenika sa školom pozitivna su kada je školska praksa prilagođena razvojnim potrebama učenika i kada zadovoljava i potiče njihove specifične interese i talente, osjećaj osobne efikasnosti i kompetentnosti za školu. Sve to utječe na razvoj samopoimanja i samopoštovanja te pozitivno utječe na motivaciju. Nastavnici su, uz roditelje i vršnjake, ključni model ponašanja. Od njih uče važne stvari potrebne za život, pa su odgovarajuća podrška i pozitivna iskustva s nastavnicima i nastavom iznimno važni za formiranje osjećaja u vezi sa školom i vlastitim vrijednostima.

Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih i/ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira škola.

### **Odrednice Školskog preventivnog programa:**

1. Škola kao milje
  - kvalitetna škola, humana škola
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
  - individualni/savjetodavni rad s roditeljima; tematski roditeljski sastanci
3. Specifični obrazovni sadržaji o ovisnostima
  - kroz redovne nastavne planove i programe (TZK, etika, vjeronauk, kemija)
4. Izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti
  - poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
5. Učenje životnih vještina
  - donošenje odluka, rješavanje problema, vještina komuniciranja, kritičko mišljenje, suočavanje sa stresom, empatija, suradnja

6. Diskretni personalni zaštitni postupci

- briga i prilagođen postupak za svakog učenika prije nego što se pokažu znakovi rizičnog ponašanja

7. Razred kao terapijska zajednica

- razred kao mjesto sigurnosti, zajedništva, potpore, pomoći i pripadanja

8. Mjere sekundarne prevencije

- posebno se odnosi na učenike i roditelje učenika eksperimentatora i ovisnika

9. Suradnja škole s ostalim institucijama

10. Edukacija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Voditeljica: stručna suradnica – psihologinja Jasminka Brlas, prof.

Školski preventivni program obuhvaća aktivnosti usmjerene primarnoj i sekundarnoj prevenciji neprihvatljivih ponašanja. Provodi se u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, te ostalih odgojno – obrazovnih aktivnosti koje organizira škola.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- podizanje kompetencije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- prihvaćanje različitosti
- razvijanje i promicanje pozitivnih vrijednosti, stavova i stilova života
- kvalitetna komunikacija
- razvijanje kritičkog mišljenja
- poticanje na odgovorno donošenje odluka
- razvijanje samopoštovanja
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja



## RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. ZDRAV ZA 5</p> <p>Nacionalni preventivni projekt. Svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi i očuvanju životne, školske i radne okoline. Cilj: aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te usvajanje zdravih stilova života. Komponenta 1: prevencija ovisnosti – predavanje o zakonskim posljedicama konzumacije droga</p>	MUP HZZJZ	1.	27	Razrednica Predstavnik MUP-a  ZZJZIŽ	1
AKTIVNOSTI I PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj suradnici	Planirani broj susreta
<p>2. ZDRAVSTVENI ODGOJ (prema kurikulumu Zdravstvenog odgoja) Prevenција i unaprjeđenje zdravlja, sprječavanje bolesti i osiguravanje kvalitete života kroz mogućnost donošenja zdravih izbora i odgovornih odluka.</p>	MZO	1. do 4.	113	razrednici psihologinja vanjski suradnici	prema GPP planovi-ma i programima satova razrednika
<p>3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (prema kurikulumu GOO kao međupredmetne teme)</p>	MZO	1. do 4.	113	Razrednici Predmetni nastavnici	prema planiranim sadržajima i aktivnostima

Cilj: razvijanje znanja, sposobnosti i vještina, demokratskih vrijednosti i stavova važnih za odgovorno i aktivno sudjelovanje u društvu					
<p>4. PREDAVANJA I RADIONICE U SURADNJI S MUP-om</p> <p><i>4.1. NACIONALNA PREVENTIVNA AKCIJA: ZAJEDNO</i> Cilj: podizanje razine svijesti o prevenciji trgovanja ljudima, poticanje društva na odgovornu reakciju s ciljem smanjenja i sprječavanja trgovanja ljudima.</p> <p><i>4.2. KORIŠTENJE INTERNETA U KOMUNIKACIJI I NASILJE PREKO INTERNETA</i> Cilj: edukacija o korištenju Interneta u komunikaciji s drugim, poznatim i nepoznatim osobama, rizicima komunikacije, te razvijanje kritičkog stava u korištenju Interneta.</p> <p><i>4.3. MLADI U PROMETU</i> Cilj: edukacija i osvještavanje mladih o rizicima u prometu te poticanje preuzimanja odgovornosti budućih mladih vozača</p> <p><i>4.4. PREVENTIVNI PROJEKT: TKO SE ŠALI S MOJIM PODACIMA?</i> Aktivnost se provodi u sklopu edukacije protiv nasilja na internetu korištenjem preventivno-edukativnog filma u trajanju od 30 minuta, nakon čega se pojedine situacije neprimjerenog ponašanja iz filma povezuju s važećim zakonskim propisima RH vezanim uz zaštitu osobnih podataka te eventualnim posljedicama nepridržavanja čuvanja i zaštite osobnih podataka. Preventivni projekt namijenjen je učenicima srednjih škola</p>	MUP				
		4.r.	29	Razrednik Predstavnik MUP-a	1
		3.r.	28	Razrednica Predstavnik MUP-a	1
		4.r.	29	Razrednik Predstavnik MUP-a	1
		1.do 4.	113	Razrednik Predstavnik MUP-a	4

<p>5. PREDAVANJA I RADIONICE U SURADNJI SA SAVJETOVALIŠTEM ZA PREHRANU</p> <p><i>5.1. POREMEĆAJI PREHRANE</i> Cilj: Edukacija učenika važnosti pravilne i uravnotežene prehrane kao najboljem načinu u prevencije bolesti, promocija zdravlja</p> <p><i>5.2. PRAVILNA PREHRANA</i> Cilj: poticanje učenika na preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje i prihvaćanje zdravih životnih navika</p> <p><i>5.3. O ZDRAVLJU KROZ USVAJANJE PRAVILNIH NAVIKA PREHRANE</i> Cilj: poticanje učenika na preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje i prihvaćanje zdravih životnih navika</p> <p><i>5.4. INFORMACIJE O ZDRAVLJU</i> Cilj: razvijanja kritičkog stava prema porukama iz okoline i masovnih medija koji nam govore kako bismo trebali izgledati</p>	<p>ZZJŽ Savjetovanište za prehranu</p>	<p>1.r.</p> <p>27</p>	<p>1</p>	<p>Razrednica nutricionist</p>	<p>1</p>
<p>6. PREDAVANJA I RADIONICE U SURADNJI S CRVENIM KRIŽEM</p> <p><i>6.1. VOLONTIRANJE</i> Cilj: afirmacija volonterskog rada u društvu kroz koji se osnažuju i pojedinac i društvo te unaprjeđuje kvaliteta života u zajednici. Upoznati učenike s vrijednostima volontiranja.</p> <p><i>6.2. MEĐUNARODNO HUMANITARNO PRAVO</i> Cilj: razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i odgovornosti za sebe i zajednicu, upoznavanje učenike s humanitarnim organizacijama i humanitarnim aktivnostima.</p>	<p>Crveni križ Volonterski centar</p>	<p>1.r.</p> <p>27</p> <p>2.r.</p> <p>29</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Razrednica Voditeljica Mladeži CK</p> <p>Razrednica Voditeljica Mladeži CK</p>	<p>1</p> <p>1</p>

<p>7. PREDAVANJA I RADIONICE U SURADNJI SA ZZJZIŽ</p> <p><i>7.1. PREVENCIJA SPOLNO PRENOSIVIH BOLESTI</i> Cilj: edukacija o važnosti zaštite reproduktivnog zdravlja.</p> <p><i>7.2. ZAŠTITA SPOLNOG REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA</i> Cilj: ukazivanje na važnost i poticanje na usvajanje pozitivnih stavova i stilova života (odgovorno spolno ponašanje, nekorištenje droga)</p> <p><i>7.3. PREVENCIJA RANOG PIJENJA ALKOHOLA</i> Cilj: ukazivanje na problematiku pijenja kod mladih, podizanje svijesti o rizicima i posljedicama koje za mlade ljude predstavlja prekomjerna konzumacija alkohola, poticanje usvajanja zdravih životnih navika i preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje.</p> <p><i>8. TRIBINA O OVISNOSTIMA</i> Cilj: djelovati na stavove mladih, ukazati na činjenice i mitove s kojima se susreću kada se priča o ovisnosti, ukazati na potencijalna rizična ponašanja koja mogu dovesti do razvoja ovisnosti, te ojačati njihova pozitivna razmišljanja i stavove</p> <p><i>8.1. SAVJETOVALIŠTE ZA SPOLNO ZDRAVLJE MLADIH</i></p> <p>Svrha: prevencija spolnog zdravlja mladih u Istarskoj županiji unaprijedila; promocija ravnopravnosti spolova, nenasilja u vezama, prava na različitost spolne orijentacije bez diskriminacije, ugodno i sigurno spolno iskustvo bez prisile.</p> <p>Predavanje: Spolnost i zdravlje</p>	ZZJZIŽ	1.r.	27	Razrednica Školska liječnica	1
		2.r.	29	Razrednica Školska liječnica	1
		2.r.	29	Razrednica Liječnik	1
		2.r.	29	Razrednica Psiholozi Službe za prevenciju ovisnosti	1
		1.do 4.	113	Dr. med. specijalistice školske i adolescentne medicine	Besplatan i slobodan pristup

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor	Razred	Broj učenika	Voditelj suradnici	Planirani broj susreta
9. INKantaj se u INK - program kazališne sezone za djecu i mlade Odlazak na kazališne predstave u INK - Gradsko kazalište Pula u organizaciji škole s ciljem razvijanja kazališne pismenosti, kulture gledanja i promišljanja predstava te poticanja na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	INK – Gradsko kazalište Pula	1. do 4.	113	razrednici	Prema programu
10. FUŠ - FILM U ŠKOLI Cilj: edukativan projekt koji ima za cilj približiti filmsku umjetnost djeci vrtičke i školske dobi, osposobljavanje djece i učenika za razvijanje kulture gledanja i promišljanja filmova; širenje filmske pismenosti i kulture te razvoj mlade publike.	Kino Valli	1. do 4.	113	razrednici	Prema programu
11. DONACIJA I TRANSPLANTACIJA ORGANA <i>Predavanje</i>	Hrvatska donorska mreža	3.r.	30	razrednica	1
12. PREDAVANJA I RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA - Prema planovima i programima satova razrednika Predavanja/radionice: - U (n)ovoj školi - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Organizacija učenja - Ispitna anksioznost - Spavanje		1. do 4.r.	113	Razrednici Psihologinja	Prema planu i programu satova razrednika  Razrednici Psihologinja
13. TO NIJE LJUBAV Cilj radionice je senzibiliziranje mladih za probleme različitih oblika nasilja, prepoznavanje nasilja u vezi, informiranje o njegovoj učestalosti, prepoznavanje uzroka i posljedica nasilja u vezama, te povezivanje nasilja sa stereotipnim rodnim ulogama.	Sigurna kuća Istra	2.r.	28	Razrednica Predstavnic Sigurne kuće	1

14. <i>RODNO UVJETOVANO NASILJE MEĐU MLADIMA</i>	Centar za građanske inicijative Poreč	3.r.	28	Razrednica Voditeljica iz Centra za građanske inicijative	
15. <i>ŠKOLSKI PROJEKTI</i> Zavičajna nastava u srednjim školama	Knjižničarka			Knjižničarka	Prema GPP rada škole
16. <i>VIJEĆE UČENIKA</i>	GPP rada škole	1. do 4.	4	Psihologinja Ravnatelj Predsjednik/ca VU	Prema planu i programu rada VU

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Upoznavanje roditelja na prvim roditeljskim sastancima s Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Razrednici Psihologinja ravnatelj	4	Razrednici
Individualni razgovori i savjetovanja roditelja sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba mladih, u korištenju primjerenih komunikacijskih vještina, prevladavanju teškoća učenja i emocionalnih teškoća	roditelji 1.- 4.r.	po potrebi	Psihologinja Razrednici
<i>POJAVNOST NOVIH DROGA U RH</i> Predavanje na roditeljskom sastanku  Cilj: upoznavanje roditelja s vrstama psihoaktivnih tvari i njihovim djelovanjem, epidemiološkim podacima o korištenju, te razlozima zbog kojih mladi ljudi posežu za njima, kako bi se obitelj mogla suočiti i pravovremeno reagirati na eventualni problem zlouporabe psihoaktivnih supstanci. Upoznavanje s načinom rada Službe za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja.	roditelji 1.- 4.r. Psiholog Službe za prevenciju ovisnosti	1	ZZIZ IŽ Služba za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja
VIJEĆE RODITELJA	Članovi VR	4	Psihologinja Predsjednik/ca VR Ravnatelj

## RAD S NASTAVNICIMA

Tema/Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			

Informiranje i savjetovanje nastavnika u razumijevanju teškoća i potreba mladih te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća učenja, ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća.	predmetni nastavnici razrednici	po potrebi	Psihologinja
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s nastavnicima			
Predavanje: Mentalno zdravlje adolescenata	NV	1	Psihologinja
3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Informiranje o obilježjima učenika s teškoćama i primjerenom obliku školovanja – preporuke za rad	RV	1	Psihologinja
Izrada Individualnih kurikuluma za učenike s teškoćama	predmetni nastavnici razrednici	po potrebi	Razrednici Psihologinja
Praćenje učenika, individualni rad i savjetovanje s učenicima	predmetni nastavnici razrednici	po potrebi	Psihologinja
Edukacija: PP kockanja mladih - Tko zapravo pobjeđuje?	Psihologinja Knjižničarka	3	Izv.prof.dr.sc.Neven Ricijaš Odsjek za poremećaje u ponašanju Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilište u Zagrebu

## XI. MEĐUPREDMETNE TEME

*Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.*

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_153.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html)
2. Učiti kako učiti [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_154.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html)
3. Građanski odgoj i obrazovanje [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_217.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html)
4. Zdravlje [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_212.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html)
5. Poduzetništvo [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_157.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html)
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_150.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html)

## 7. Održivi razvoj [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_152.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html)

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulum međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

### **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ**

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.



Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

## UČITI KAKO UČITI

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.

Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okružjima.

Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.

Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti i njezine veze s drugim međupredmetnim temama i odgojno-obrazovnim područjima.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja
- širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati svoj pristup učenju te neke aktivnosti i sadržaje učenja. Slobodnim odabirom vlastitog načina učenja učeniku se pruža prilika biti uspješniji u onome što uči, a uspjeh omogućuje učeniku da zavoli učenje i da uči češće i više.

## **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da: razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

## ZDRAVLJE

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

## PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela.

Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja.

Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

## **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija.

Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka.

Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost

upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

Učenici zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova i njihovih kulturnih navika i tradicije. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

Zbog zaštite zdravlja učenika potrebno je graditi kulturu odgovorne uporabe računala kroz upoznavanje s ergonomijom, odnosno ispravnim načinima uporabe računala i računalne opreme bez negativnih posljedica za zdravlje.

Samopouzdanje i sigurnost u uporabi računala i raznolikih digitalnih medija, elektroničkih izvora i baza podataka mogu pridonijeti osobnoj i društvenoj dobrobiti.

## **ODRŽIVI RAZVOJ**

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Održivi razvoj

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

## **PRAĆENJE OSTVARIVANJA MEĐUPREMETNIH TEMA**

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima:

- Čime želim obogatiti učenikovo znanje?
- Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti?
- Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?

Važno je naglasiti da se odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. To vrijeme dulje je od jedne školske godine pa do kraja ciklusa ne možemo govoriti o ostvarenju već o ostvarivanju očekivanja kao procesu.

Jednako tako, nije nužno, niti je uvijek moguće, istovremeno ostvarivati očekivanja svih sedam međupredmetnih tema.

Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Na taj način postiže se lakoća realizacije i obogaćivanje predmetnih odgojno-obrazovnih ishoda.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Tijekom praćenja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja nije potrebno voditi učeničke mape. Također nije potrebno zasebno bilježenje ostvarivanja međupredmetnih teme u dnevnim rubrikama dnevnika rada. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je učitelj.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

## XII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### a) nastavničko vijeće

kolovoz i rujna:

- razmatra prijedlog godišnjeg plana i programa te kurikulumuma Škole i prati njihovo ostvarivanje
- raspravlja o rezultatima upisa u srednju školu, programima rada, fondu sati i rasporedu prostora
- rasprava o ocjenjivanju učenika
- donošenje kalendara završnih ispita
- učenici s teškoćama – donošenje IOOP-a

listopad:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje tema završnih radova

studeni:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga nastave (metode rada s učenicima, međusobna usklađenost nastavnih programa - posebno stručnog dijela)
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- stručno usavršavanje tema Prevenција medijskog nasilja, predstavik/ca MUP-a Pula

prosinac:

- odlučuje o sudjelovanju na izložbama i međunarodnim susretima
- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja
- identifikacija darovitih učenika za obilježavanje Dana darovitih učenika
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama učenika

siječanj:

- donošenje plana i programa stručnog izleta

veljača:

- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama učenika

ožujak i travanj:

- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

svibanj i lipanj:

- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja, te posebno četvrtog razreda na kraju školske godine
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama i pohvalama učenika
- rješavanje zamolbi učenika.

### b) razredno vijeće

rujan i listopad:

- skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa

- upoznavanje razrednog vijeća sa specifičnostima razreda/odjela, učenika s posebnim potrebama

studeni i prosinac:

- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

siječanj i veljača:

- procjenjivanje stupnja ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana i programa, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, odgojnih ciljeva i postupaka u svrhu ostvarivanja što većeg jedinstva odgojnog djelovanja

ožujak i travanj:

- razmatra pedagoška pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela
- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

svibanj i lipanj:

- predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- utvrđuje ocjenu iz vladanja svakog pojedinog učenika razrednog odjela.

### c) stručna vijeća - aktivni

U Školi djeluju slijedeća stručna vijeća - aktivni:

- stručno vijeće grafičkog odjela
- stručno vijeće slikarskog odjela
- stručno vijeće kiparskog odjela
- stručno vijeće tekstilnog odjela

kolovoz i rujan:

- predlaže nabavku nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete

listopad:

- rasprava o stručnom dijelu nastavnog plana i programa

studeni:

- stručni ispiti
- republički izvedbeni nastavni plan i program

prosinac:

- analiza rada stručnog dijela nastave tijekom prvog polugodišta

siječanj:

- priprema za početak drugog polugodišta

veljača:

- odlučuje o sudjelovanju učenika na izložbama i natjecanjima

ožujak i travanj:

- priprema i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

svibanj i lipanj:

- priprema i analiza završnih radova učenika



d) razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023.-2024.

RAZRED: 1.

RAZREDNICA: Sanja Simeunović Bajec prof. likovne kulture

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2	Upoznavanja i predstavljanje razrednika i učenika Nastavni plan i program rada za satove razrednog odjela	2	rujan	Razrednik Psihologinja
3.,4	<b>GOO: Izbor razrednog rukovodstva:</b> predsjednika, zamjenika predsjednika, blagajnika i izbor za vijeće učenika.	2	rujan	Razrednik
5.,6	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Etički kodeks, Kriteriji ocjenjivanja vladanja učenika.	2	rujan	Razrednik
7.,8.	<b>GOO: Donošenje razrednih pravila</b>	2	rujan	Razrednik
9.,10.	Bonton i komunikacija u svakodnevi i školskom životu	2	listopad	Razrednik
11.,12.	<b>ZO: Modul živjeti zdravo</b> -Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo Vrijednost izbora životnog stila	1 1	listopad	Razrednik Psihologinja
13.,14.	Mjesec Hrvatske knjige - upoznavanje sa ulogom i radom knjižnice	2	listopad	Razrednik Knjižničarka
15.,16.	Učiti i biti sretan	2	listopad	Razrednik
17.,18.	<b>ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno</b>	1	listopad	Razrednik Psihologinja

	<b>spolno ponašanje:</b> Komuniciranje u vezi			
19.,20.	Sukob generacija- humani odnosi među spolovima	2	studeni	Razrednik
21.,22.	<b>ZO: Modul prevencija ovisnosti:</b> Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelji i zajednicu. Rizična ponašanja i posljedica na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1 1	studeni	Razrednik Psihologinja Policajska uprava
23.,24.	Tolerancija- novi izazov današnjice	2	studeni	Razrednik
25.,26.	<b>GOO: Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika</b> uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih  Tekuća problematika	1  1	studeni	Razrednik Psihologinja
27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinao	Razrednik
29.,30.	Volontiranje – radionica obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2	prosinao	Razrednik Voditeljica mladeži Crvenog križa Volonteri udruge NAŠ SAN NJIHOV OSMIJEH
31.,32.	Božićna radionica - izrada prigodnih poklona i čestitki za Učeničku zadrugu	2	prosinao	Razrednik
33.,34.	<b>ZO : Modul živjeti zdravo: Pravilna prehrana</b> Prehrambeni stilovi	2	siječanj	Razrednik Specijalist školske medicine/predstavnik ZZJZiž
35.,36.	Uspjeh u učenju- značenje nagrade i kazne Ocjena – motivacija za učenje	1 1	siječanj	Razrednik Psihologinja
37.,38.	Posjet Gradskoj i Sveučilišnoj knjižnici i čitaonici u Puli	2	siječanj	Razrednik Knjižničarka
39.,40.	Važnost tjelesne aktivnosti  Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednik

41.,42.	<b>ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja:</b> Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednik Psihologinja
43.,44.	Moje obveze u školi, obitelji i društvu Kako upravljati svojim postupcima	2	veljača	Razrednik
45.,46.	Odlazak na izložbu u Arheološki muzej Istre	2	veljača	Razrednik
47.,48.	<b>ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja:</b> Prevencija nasilja u različitim okolnostima Aktualna problematika u razredu	1 1	ožujak	Razrednik Psihologinja
49.,50.	Kako upravljati svojim postupcima	2	ožujak	Razrednik
51.,52.	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanja fotografija na fb, twiteru itd.	2	ožujak	Razrednik Predstavnik PU
53.,54.	Odnos čovjeka i prirode Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	1 1	ožujak	Razrednik
55.,56.	<b>ZO: Modul spolna/rodna ravnopravnost:</b> Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I : Razumijevanje važnosti odgovornog spolnog ponašanja i Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II : (Zaštita spolnog reproduktivnog zdravlja s naglaskom na rizičnim čimbenicima vezanim za spolno sazrijevanje, navike i stil života adolescenata)	1 1	ožujak	Razrednik ZZJŽIŽ, liječnik/ca školske medicine
57.,58.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	2	travanj	Razrednik
59.,60.	<b>ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b> Medijski prikaz spolnosti. Aktualna problematika u razredu	1 1	travanj	Razrednik Psihologinja
61.,62.	Nasilje u mladenačkim vezama	2	svibanj	Razrednik

63.,64.	Obilazak kiparskog i grafičkog odjela		svibanj	Razrednik Prof. struke
65.,66.	Obilazak tekstilnog i slikarskog odjela		svibanj	Razrednik Prof. struke
67.,68.	Postavljanje ciljeva	2	svibanj	Razrednik Psihologinja
69.,70.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	lipanj	Razrednik

**RAZRED : 2.**

**RAZREDNIK: Anamarija Maružin-Bokan, dipl. ing. tekstilne tehnologije**

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1/2	Upoznavanja s temama i aktivnostima planiranim za satove razrednog odjela. Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika, blagajnika Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Etičkim kodeksom, Kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika	2	rujan	Razrednica
3/4	Dogovor u vezi roditeljskog sastanka. Popis udžbenika i kupovina od kolega iz 3r.	1 1	rujan	Razrednica
5/6	<b>GOO: Donošenje razrednih pravila</b> Važnost uređenja radnog prostora za učenje i izvođenje praktičnog rada, spremanje mapa i selekcija radova	2	rujan	Razrednica
7/8	Bonton i komunikacija u svakodnevici i razrednoj zajednici	2	listopad	Razrednica
9/10	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	listopad	Razrednica
11/12	Kako se motivirati na učenje i rad? Stvaranje pozitivnog okruženja	2	listopad	Razrednica Psihologinja
13/14	Mjesec Hrvatske knjige - Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli	2	listopad	Razrednica Knjižničarka
15/16	Kako koristim slobodno vrijeme? Tekuća problematika	1 1	listopad	Razrednica Psihologinja
17/18	<b>ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b>	1	studeni	Razrednica Liječnik/ca ginekolog

	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje			
19/20	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	2	studeni	Razrednica Psihologinja
21/22	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	1	studeni	Razrednica
23/24	Božićna radionica, izrada prigodnih čestitki i ukrasa za školsku zadrugu	2	studeni	Razrednica
25/26	Božićna radionica, izrada prigodnih čestitki i ukrasa za školsku zadrugu	2	prosinac	Razrednica
27/28	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinac	Razrednica
29/30	Volontiranje – radionica obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2	prosinac	Razrednica Predstavnik Crvenog križa
31/32	<b>ZO: Modul živjeti zdravo –</b> Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje Tekuća problematika	2	siječanj	Razrednica
33/34	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	siječanj	Razrednica
35/36	Uspjeh u učenju- značenje nagrade i kazne Ocjena – motivacija za učenje	1 1	siječanj	Razrednica Psihologinja
37/38.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici u Puli	2	veljača	Razrednica
39/40.	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	veljača	Razrednica
41/42	Komunikacija u digitalnom okruženju Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednica
43/44	<b>ZO: Modul prevencija ovisnosti:</b> Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse	2	ožujak	Razrednica
45/46	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	2	ožujak	Razrednica
47/48	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	ožujak	Razrednica
49/50	Kako upravljati svojim postupcima	2	ožujak	Razrednica Psihologinja
51/52	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanja fotografija na fb, twiteru itd.	2	travanj	Razrednica
53/54	Odnos čovjeka i prirode	1 1	travanj	Razrednica

	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh			
55/56	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	travanj	Razrednica
57/58	Izazovi odrastanja i sazrijevanja	2	svibanj	Razrednica
59/60	Aktualna problematika u razredu: Ocjene, ispravak ocjena, izostanci	2	svibanj	Razrednica
61/62	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	svibanj	Razrednica
63/64	Važnost urednog i organiziranog radnog prostora za neometano učenje i rad: Selekcija radova u mapama i spremanje učionice za novu školsku godinu	2	svibanj	Razrednica
65/66	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	lipanj	Razrednica
67/68	Analiza uspjeha i vladanja	2	lipanj	Razrednica

### RAZRED: 3.

RAZREDNICA: Gordana Ivančić Dobran, dipl. akad. slikarica

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1/2	Upoznavanja s temama i aktivnostima planiranim za satove razrednog odjela. Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika, blagajnika	2	rujan	Razrednica
3/4	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Etičkim kodeksom, Kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika	1 1	rujan	Razrednica
5/6	<b>GOO: Donošenje razrednih pravila</b> Važnost uređenja radnog prostora za učenje i izvođenje praktičnog rada, spremanje mapa i selekcija radova	2	rujan	Razrednica
7/8	Bonton i komunikacija u svakodnevici i razrednoj zajednici	2	listopad	Razrednica
9/10	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	listopad	Razrednica
11/12	Kako se motivirati na učenje i rad? Stvaranje pozitivnog okruženja	2	listopad	Razrednica Psihologinja
13/14	Mjesec Hrvatske knjige - Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli	2	listopad	Razrednica Knjižničarka
15/16	Kako koristim slobodno vrijeme? Tekuća problematika	1 1	listopad	Razrednica Psihologinja
17/18	<b>ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</b>			Razrednica

	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	studeni	Liječnik/ca ginekolog
19/20	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	2	studeni	Razrednica Psihologinja
21/22	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	1	studeni	Razrednica
23/24	Božićna radionica, izrada prigodnih čestitki i ukrasa za školsku zadrugu	2	studeni	Razrednica
25/26	Božićna radionica, izrada prigodnih čestitki i ukrasa za školsku zadrugu	2	prosinac	Razrednica
27/28	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinac	Razrednica
29/30	Volontiranje – radionica obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2	prosinac	Razrednica Predstavnik Crvenog križa
31/32	<b>ZO: Modul živjeti zdravo –</b> Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje Tekuća problematika	2	siječanj	Razrednica
33/34	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	siječanj	Razrednica
35/36	Uspjeh u učenju- značenje nagrade i kazne Ocjena – motivacija za učenje	1 1	siječanj	Razrednica Psihologinja
37/38.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici u Puli	2	veljača	Razrednica
39/40.	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	veljača	Razrednica
41/42	Komunikacija u digitalnom okruženju Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednica
43/44	<b>ZO: Modul prevencija ovisnosti:</b> Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse	2	ožujak	Razrednica
45/46	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	2	ožujak	Razrednica
47/48	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	ožujak	Razrednica
49/50	Kako upravljati svojim postupcima	2	ožujak	Razrednica Psihologinja
51/52	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanja fotografija na fb, Twiteru itd.	2	travanj	Razrednica
53/54	Odnos čovjeka i prirode Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	1 1	travanj	Razrednica

55/56	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	travanj	Razrednica
57/58	Izazovi odrastanja i sazrijevanja	2	svibanj	Razrednica
59/60	Aktualna problematika u razredu: Ocjene, ispravak ocjena, izostanci	2	svibanj	Razrednica
61/62	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	svibanj	Razrednica
63/64	Važnost urednog i organiziranog radnog prostora za neometano učenje i rad: Selekcija radova u mapama i spremanje učionice za novu školsku godinu	2	svibanj	Razrednica
65/66	Posjet jednoj od izložbi u gradskim galerijama	2	lipanj	Razrednica
67/68	Analiza uspjeha i vladanja	2	lipanj	Razrednica

**RAZRED: 4.**

**RAZREDNIK: Suzana Kariko, akad. slikarica**

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2	Upoznavanja s temama i aktivnostima planiranim za satove razrednog odjela.  Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika, blagajnika  Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Etičkim kodeks, Kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika	2	rujan	Razrednik
3.,4	Vrijednosti izbora životnog stila	2	rujan	Razrednik
5.,6	Društvene mreže - prednosti i mane komuniciranja i objavljivanja fotografija na fb ,Twiteru itd.	2	rujan	Razrednik
7.,8.	Živjeti zdravo Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	2	rujan	Razrednik Psihologinja



9.,10.	Prijedlozi i analiza tema za završni rad (kako odabrati temu i mentora za svoj završni rad)	2	listopad	Razrednik
11.,12.	Dan ružičaste vrpce	2	listopad	Razrednik
13.,14.	Mjesec Hrvatske knjige - Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli	2	listopad	Razrednik Knjižničarka
15.,16.	Volontiranje u udrugama	2	listopad	Razrednik
17.,18.	Kreativno ponašanje i samoostvarenje -poučavanje i poticanje kreativnosti (individualne i kolektivne kreativnosti)	2	listopad	Razrednik Psihologinja
19.,20.	Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu Analiza napredovanja učenika: postizemo li očekivani uspjeh? Što nas priječi u napredovanju	2	studeni	Razrednik
21.,22.	Ispiti državne mature (organizacija i provedba)	2	studeni	Razrednik Kordinator ispita državne mature
23.,24.	Prevenција ovisnosti: Alkohol i promet	2	studeni	Razrednik Policajska uprava
25.,26.	Povezanost umjetnosti i književnosti  Tekuća problematika	2	studeni	Razrednik Knjižničarka
27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Puli	2	prosinac	Razrednik
29.,30.	Posjet izložbi - muzej Sveta srca	2	prosinac	Razrednik
31.,32.	Modul živjeti zdravo: Višedimenzionalni model zdravlja	2	prosinac	Razrednik Specijalist školske medicine/predstavnik ZZJZIŽ
33.,34.	Važnost uređenja radnog prostora za učenje i izvođenje praktičnog rada  Sortiranje radova i uređenje učionice	2	siječanj	Razrednik

35.,36	Upravljanje financijama Ekonomska i financijska pismenost	2	siječanj	Razrednik
37.,38.	Kockanje i klađenje adolescenata Rizici i posljedice neprimjerenog ponašanja Igra ili ovisnost	2	siječanj	Razrednik Knjižničarka
39.,40.	Znam li se nositi sa stresom  Aktualna problematika u razredu	1  1	veljača	Razrednik  Stručni suradnik – psiholog
41.,42	Postavljanje ciljeva Moje želje, moja očekivanja  Aktualna problematika u razredu	1  1	veljača	Razrednik Psihologinja
43.,44.	Zaštita okoliša i odgovornost prema budućim generacijama	2	veljača	Razrednik
45.,46.	Odlazak na izložbu u muzej / galeriju	2	veljača	Razrednik
47.,48.	Ispiti državne mature (obavezni i izborni predmeti)	2	ožujak	Razrednik
49.,50.	Kako upravljati svojim postupcima	2	ožujak	Razrednik
51.,52.	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanja fotografija na fb, twiteru itd.	2	ožujak	Razrednik Predstavnik PU
53.,54.	Postavljanje ciljeva Moje želje, moja očekivanja Izazovi odrastanja i sazrijevanja	2	ožujak	Razrednik Knjižničarka
55.,56.	Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	2	ožujak	Razrednik ZZJŽ, liječnik/ca školske medicine

57.,58.	Samo procjena učenika; osvrt na odnos prema radu, učenju, nastavnicima	2	travanj	Razrednik
59.,60.	Stigmatizacija i diskriminacija skupina koje se izdvajaju iz društva  Aktualna problematika u razredu	1  1	travanj	Razrednik Psihologinja
61.,62.	Posjet izložbi (MSU Istre, Hdlu Istre, Sveta srca...)	2	svibanj	Razrednik
63.,64.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine Zaključivanje ocjene vladanja	2	svibanj	Razrednik

#### POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA:

- suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem da se ostvari što bolja komunikacija u razredu i postignu bolji rezultati
- vođenje pedagoške dokumentacije
- pripremanje podataka za sjednice razrednih vijeća
- pisanje obavijesti o uspjehu i izostancima na kraju prvog polugodišta, te svjedodžbi na kraju nastavne godine
- po potrebi, suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica
- održavanje roditeljskih sastanaka i informacija
- održavanje sjednica razrednog vijeća prema potrebi
- ostali poslovi prema potrebi

#### e) stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika organizirano unutar škole na Nastavničkom vijeću:

1. Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji, prezentacija rezultata istraživanja

Ciljevi: analiza rezultata istraživanja, samoanaliza, usporedba s drugima i kreiranje specifičnih preventivnih programa usmjerenih na realne probleme s kojima se učenici suočavaju.

Voditelji: ravnatelj i školska psihologinja

2. Nasilje u mladenačkim vezama

Ciljevi:

- upoznavanje s organizacijom Sigurna kuća Istra koja pruža pomoć i podršku ženama žrtvama

obiteljskog nasilja i njihovoj djeci, njenom djelatnošću, načinom rada i aktivnostima  
- edukacija o dinamici razvoja nasilne veze, prepoznavanju različitih pojava oblika nasilja u vezama mladih

Voditelj: predstavnice Sigurne kuća Istra

Vrijeme: studeni 2023.

### 3. Uloga razrednika/nastavnika u provođenju preventivnih programa

Ciljevi:

- steći znanja i unaprijediti vještine iz područja kvalitetnog vođenja razrednog odjela
- upoznati se sa svojom ulogom u preventivnom radu i implementaciji preventivnih aktivnosti
- unaprijediti vještine suradnje s roditeljima za individualni i grupni rad
- osnažiti se za radionički oblik rada u području razvoja socijalno-emocionalnih vještina učenika

- Voditelj: AZOO

Vrijeme: 2. polugodište

Stručno usavršavanje nastavnika izvan škole:

- sudjelovanje nastavnika općeobrazovnih predmeta na ŽSV, stručnim skupovima AZOO prema Katalogu stručnih skupova
- sudjelovanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja na županijskim i državnim stručnim skupovima
- sudjelovanje nastavnika stručnih predmeta na likovnim kolonijama, izložbama i manifestacijama koje će se održavati tijekom školske godine
- sudjelovanje stručnog suradnika - psihologa na stručnim predavanjima i seminarima, ŽSV, AZOO, HPK, DPI.

Individualno stručno usavršavanje:

- kroz individualne edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz digitalne platforme
- praćenjem suvremenih, novih, aktualnih stručnih sadržaja, te pedagoško-psiholoških sadržaja i literature.

### f) Školski odbor

rujan:

- donosi Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum
- donosi izmjene i dopune Statuta
- daje suglasnost za zapošljavanje

listopad:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad škole
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave

studeni:

- razmatra i usvaja prijedloge o općim aktima ustanove koje treba donijeti
- donosi pravilnike sukladno Zakonu

prosinac:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole
- donošenje financijskog plana i plana nabave za kalendarsku godinu

siječanj:

- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma

veljača:

- donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana
- daje suglasnost za zapošljavanje

ožujak:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad škole

travanj:

- donosi odluku o kriterijima i iznosu naknada za polaganje ispita, izradu duplikata svjedodžbi, izvoda iz programa i sl.

svibanj:

- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave

lipanj:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole

srpanj:

- donošenje polugodišnjeg obračuna financijskog plana

### **g) Vijeće učenika**

Tijekom rujna izabire se razredno rukovodstvo, a predsjednici razreda predstavnici su u Vijeću učenika.

Vijeće učenika ima četiri člana. U rujnu se konstituira Vijeće učenika.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje ueničkih zadruga, ueničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- predlaže pedagoške mjere i mjere o poticanju i nagrađivanju učenika,
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

## Plan i program rada Vijeća učenika:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA (VREMENIK)	IZVRŠITELJI
Konstituiranje Vijeće učenika Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje s Kućnim redom škole i važnim pravilnicima za rad s učenicima Organizacija rada na početku 2023./2024. Prijedlog aktivnosti za tekuću školsku godinu	Rujan	Ravnatelj Psihologinja
Osvrt na uspjeh i aktivnosti tijekom 1. polugodišta Što je u našoj školi dobro, a što treba mijenjati Učenički prijedlozi dobiveni u razredima	Prosinac	Predsjednik/ca VU Psihologinja
Osvrt na uspjeh i aktivnosti tijekom 2. polugodišta Tekuća problematika	Ožujak	Predsjednik/ca VU Psihologinja
Izvešće o radu VU u protekloj godini, prijedlozi za unapređenje rada škole i VU Prijedlozi sadržaja/aktivnosti za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Predsjednik/ca VU Psihologinja

### h) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima četiri člana, predstavnika razreda.

Tijekom rujna bira se novi predstavnik roditelja učenika I. razreda koji postaje član Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- drugim poslovima prema odredbama Statuta i drugih općih akata škole.

## Plan i program rada Vijeća roditelja:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA (VREMENIK)	IZVRŠITELJI
<p>Konstituiranje Vijeće roditelja            Biranje predsjednika i zamjenika            Imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja            Organizacija rada na početku 2023./2024.            Upoznavanje s Kućnim redom škole i važnim pravilnicima za rad s učenicima            Plan i programa rada Vijeća roditelja            Izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima i aktivnosti učenika u protekloj školskoj godini            Mišljenje na Školski kurikulum i            Godišnji plana i program rada škole            Osiguranje učenika</p>	Rujan	Ravnatelj Psihologinja
<p>Osvrt na uspjeh i aktivnosti tijekom 1. polugodišta            Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika            Tekuća problematika</p>	Prosinac/siječanj	Predsjednik/ca VU Psihologinja
<p>Osvrt na uspjeh, aktivnosti i izostanke tijekom 2. polugodišta            Tekuća problematika</p>	Ožujak	Predsjednik/ca VU Psihologinja
<p>Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika            Izvješće o radu VR u protekloj godini            Prijedlozi za unapređenje rada škole            Prijedlozi sadržaja/aktivnosti za sljedeću školsku godinu</p>	Lipanj	Predsjednik/ca VU Psihologinja

**i) godišnji plani programa rada - ravnatelj**

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema objekta za početak školske godine</li> <li>- izrada izvješća za kraj školske godine</li> <li>- koordinacija rada stručnih aktiva na početku školske godine</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor</p>	<p>kolovoz</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu</li> <li>- izrada Programa javnih nastupa</li> <li>- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Stručnog aktiva i Vijeća roditelja</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor</p>	<p>rujan:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled godišnjih izvedbenih programa rada</li> <li>- organizacija i prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>- stručni aktiv ravnatelja</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, ispitni koordinator IDM</p>	<p>listopad:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija rada stručnih aktiva u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada te provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora</li> <li>- predlaže usklađivanje pravilnik</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor</p>	<p>studeni:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta</li> <li>- priprema sjednice Nastavničkog vijeća na završetku I. polugodišta i analiza uspjeha i vladanja učenika</li> <li>- izvješće o stanju sigurnosti u školi</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, šira društvena zajednica</p>	<p>prosinac:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje rasporeda rada škole</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor,</p>	<p>siječanj:</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija nastave na početku II. polugodišta</li> </ul>	<p>ispitni koordinator IDM</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ostalim školama primijenjenih umjetnosti i dizajna Hrvatske</li> <li>- uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave u suradnji s voditeljima odjela</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor ispitni koordinator IDM</p>	<p>veljača:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- daljnja faza rada na osiguranju prostornih i materijalnih uvjeta rada škole</li> <li>- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor,</p>	<p>ožujak:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga plana upisa u I. razred srednje škole</li> <li>- sudjelovanje na natjecanju - izložbi škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna</li> <li>- stručni aktiv ravnatelja</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor</p>	<p>travanj:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za kraj školske godine</li> <li>- pripreme za završni rad i državnu maturu</li> <li>- provjera likovne darovitosti za upis u I. razred</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, ispitni koordinator IDM</p>	<p>svibanj:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje završnih sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih tijela škole</li> <li>- pripreme za upise u I. razred</li> <li>- izvješće o stanju sigurnosti u školi</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor ispitni koordinator IDM</p>	<p>lipanj:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi i zadaci u vezi sa upisom učenika</li> </ul>	<p>administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor</p>	<p>srpanj:</p>

priprema izvješća za kraj nastavne i školske godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručnim suradnikom - psihologom</li> <li>- rad sa stručnim aktivima</li> </ul> organizacija i realizacija javnih produkcija	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, šira društvena zajednica	tijekom cijele školske godine:

j) stručna suradnica – psihologinja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLGINJE**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>INDIKATORI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)</b>	<b>SURADNICI</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum za 2023./2024.</p> <p>Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za 2023./2024. i izvješća o radu psihologinje za 2022./2023.</p> <p>Izrada Školskog preventivnog programa</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p>	<p>Godišnji plan i program rada</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Plan i program rada psihologa</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Izvješće o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u 2022./2023.</p> <p>Izvješće stručne suradnice psihologinje za 2022./2023.</p> <p>Plan i program rada pomoćnika u nastavi</p>	Rujan - listopad	Ravnatelj Tajnica Razrednici Pomoćnik u nastavi

	<p>Sudjelovanje u planiranju rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</p> <p>Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika</p> <p>Planiranje koordinacije rada s pomoćnikom u nastavi</p> <p>Prikupljanje i priprema dokumentacije za izradu IOOP-a za učenike s teškoćama</p> <p>Priprema i provedba Razrednog vijeća na temu rada s učenicima s teškoćama</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća škole za 2022./2023.</p> <p>Prikaz rezultata upisa u prvi razred</p> <p>Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka po potrebi (Državni zavod za statistiku i dr.)</p> <p>Sudjelovanje u poslovima provođenja državne mature</p>	<p>Individualni kurikulumi za učenike s teškoćama</p> <p>E-dnevnik</p>		
--	---	--	--	--

	Suradnja s Učeničkim domom			
<b>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</b>	Sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred  Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama	Zapisnici evidencije	Srpanj-kolovoz	Ravnatelj  Tajnica
<b>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	Izrada Školskog preventivnog programa  Izrada stručnih evaluacija o provedbi ŠPP-a na kraju 1. i 2. polugodišta  Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPP i Školskom kurikulumu)  Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	ŠPP  Učenički radovi  Evidencije, bilješke  Mrežna stranica škole  Stručne evaluacije provedbe ŠPP  Izvešća o realizaciji ŠPP	Rujan - lipanj	Školsko povjerenstvo
<b>4. RAD S UČENICIMA</b>	<i>Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (prilagodba na školu, poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće, obiteljske teškoće,...)</i>  Individualni i/ili grupni rad u kojem se učenici upućuju	Dosjei učenika  Psihologijski testovi  Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje  Nalazi i mišljenja	Rujan – lipanj	Razrednici  RV

	<p>na unapređenje mentalnog zdravlja - promjene/poboljšanja u području prepoznatih teškoća (prilagodbe na školu, učenja, ponašanja, izostajanja s nastave, socijalizacije, emocionalnih problema, ...)</p> <p>Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p><i>Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika na:</i></p> <p>stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija; razvijanju strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalan rad; temama iz zdravstvenog odgoja</p> <p>Planirane teme: u dogovoru s razrednicima, prema planu i programu rada razrednika i ŠPP</p> <p>Praćenje učenika s teškoćama</p> <p>Provođenje psihologijskog grupnog testiranja u 1. i 2. razredu s ciljem identifikacije učenika koji imaju teškoće u području mentalnog zdravlja i</p>	<p>Psihologa</p> <p>IOOP-i</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi (MUP, CSS,...)</p> <p>Pripreme za ppt i ostalih materijala za radionice</p> <p>Bilješke, evidencije</p>		
--	--	--	--	--

	<p>pravovremenog uključivanja u stručnu pomoć</p> <p>Primjena intervencijskih mjera prema potrebi (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, ...)</p>			
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p>	<p><i>Individualni i/ili grupni informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju/skrbniku u razumijevanju razvojnih potreba mladih i/ili promjena na području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, komunikacijske teškoće, problemi ponašanja i sl.)</i></p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanje kontakata s drugim ustanovama (CZSS, ZZIZŽ, HZZ, Obiteljski centar,...)</p> <p><i>Edukacija roditelja kroz pripremu i ostvarivanje tematskih roditeljskih sastanaka/radionica:</i></p> <p>Planirana tema: Obitelj i prevencija ovisnosti Razred: 1. do 4.</p>	<p>Dosjei učenika</p> <p>Bilješke, evidencije</p> <p>Broj anamnestičkih intervjua</p> <p>Pripreme za ppt i ostalih materijala za radionice</p>	<p>rujan - lipanj</p>	<p>Razrednici</p>

<p><b>6. RAD S NASTAVNICIMA</b></p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)</p> <p>Informativni ili savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju teškoća i potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške (u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća)</p> <p>Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka, izricanju pedagoških mjera i vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>Dosjei učenika</p> <p>Bilješke, evidencije</p> <p>Zapisnici RV I NV</p> <p>ppt</p> <p>radionice</p>	<p>rujan - lipanj</p>	<p>RV</p> <p>Razrednici</p>
<p><b>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)</b></p>	<p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi prema aktivnostima planiranim u Školskom kurikulumu i Školskom preventivnom programu</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>obavijesti na mrežnim stranicama škole, fotografije</p> <p>Upitnici</p>	<p>Prema programu i u dogovoru s vanjskim suradnicima</p>	<p>Razrednici</p> <p>Vanjski suradnici</p>
<p><b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA I UNAPRJEĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p>	<p>Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije</p>	<p>E – dnevnik</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p>	<p>rujan - lipanj</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p>

	<p>Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoške mjere</p> <p>Sudjelovanje u postupku samovrednovanja</p>	<p>Protokoli prisustvovanja nastavi</p> <p>Zapisnici</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke</p>		
<b>9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	<p>Profesionalno informiranje</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnicom školske medicine i ostalim stručnjacima/vanjskim suradnicima</p>	<p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>2. polugodište</p> <p>Po potrebi</p>	Razrednik
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<p>Prisustvovanje stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,</p> <p>Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije,</p> <p>Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama, državnim skupovima/konferencijama za psihologe (HPD, HPK DPI)</p>	<p>Potvrde</p>	<p>rujan - kolovoz</p>	



	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, mrežnih stranica, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na seminarima matične struke i verificiranim edukacijama</p> <p>Uključivanje u edukacije s ciljem usavršavanja znanja i vještina</p>			
<b>11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>	<p>Povezanost i suradnja s ostalim stručnjacima i vanjskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnicom školske medicine, edukacijskim rehabilitatorom i ostalim stručnjacima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Ostvarivanje suradnje i partnerstva s roditeljima i nastavnicima s ciljem postizanja i održavanja zdrave školske i obiteljske klime</p>	<p>Zapisnici sastanaka Povjerenstva</p> <p>Bilješke</p> <p>Izvešća psihologa</p>	rujan - lipanj	<p>Školska liječnica</p> <p>Vanjski suradnici (ZZIZIŽ, CSS)</p>
<b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilješki u listama praćenja učenika	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa	Tijekom školske godine	

	<p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) po potrebi</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulum, ...).</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...)</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Evidencija provedbe IOOP-a</p> <p>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikuluma, GPP</p> <p>Službene bilješke o događaju</p> <p>zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>		
<b>13. OSTALI POSLOVI</b>	<p>Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Mentorstvo pripravnicima do polaganja stručnog ispita</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	Tijekom školske godine	<p>Ravnatelj</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p>

	Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja			
--	---	--	--	--

#### k) stručna suradnica - knjižničarka

Plan i program rada knjižničarke 2023./2024.

#### UVJETI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

##### Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u prizemlju škole. Korisnicima je manje pristupačna. Prostor ne zadovoljava svojom veličinom s obzirom na to da nema posebnog prostora za čitaonicu, odnosno ima samo jedan stol s jednim računalom za potrebe učenika. Građa je smještena na jednostrane i dvostrane police. Nedostaje ostakljeni ormar za referentnu zbirku. Nedostaju nakošene police za periodične publikacije. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i slabije umjetnim svjetlom. Za potrebe knjižničarke, knjižnica ima jedno računala na kojem je instaliran knjižnični softver Metelwin.

##### Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se od konvencionalne i nekonvencionalne građe smještene na policama i u slobodnom su pristupu. Stručna literatura razvrstana je po UDK sustavu i nastavnim područjima. Sva je lektirna građa razvrstana prema abecedi autora. Knjižnica je pretplaćena na dva časopisa, broj pretplata na časopise povećat će se ovisno o financijskim mogućnostima škole.

##### Kadar

Knjižnica radi pola radnog vremena, ukupno 20 sati tjedno. U knjižnici radi diplomirana bibliotekarica i profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Gordana Rupena Stančić. Knjižničarka će se redovito usavršavati praćenjem literature i stručnih aktiva za školske knjižničare.

##### Sredstva za knjižničnu djelatnost

Većina sredstava za knjižničnu djelatnost izdvajat će se iz školskog budžeta. Jedan dio sredstava trebao bi pristići i iz Ministarstva znanosti i obrazovanja i Istarske županije.

#### PROGRAM RADA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<b><u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u></b>		
<b><i>1.1. Rad s učenicima</i></b>		Knjižničarka i učenici škole
Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija.	listopad	

Upoznavanje učenika s autorskim pravom i zaštiti vlastitog autorstva	listopad	
Upoznavanje učenika i nastavnika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice.	rujan	
Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice.	rujan	
Upoznavanje knjižnične građe i časopisa	rujan	
Upoznavanje i korištenjem referentne zbirke.	studeni	
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja.	rujan / lipanj	
Upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i Pravilnikom o radu knjižnice za korisnike.		
Rad s učenicima 4. r. – kako napisati završni rad	listopad	
Pomoć učenicima 4. pri odabiru stručne literature i traženju relevantnih izvora informacija kod pisanja završnog rada	listopad / veljača	
Rad s učenicima 4. r. – kako napisati životopis i molbu za zapošljavanje	travanj	
Autorsko pravo rad s učenicima 3. r.	ožujak	
Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike	rujan / lipanj	
Pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.	rujan / lipanj	
Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.	rujan / lipanj	
Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	listopad	
<b>1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>		Knjižničarka, ravnatelj, nastavnici
Suradnja s nastavnicima prilikom usklađivanja kurikuluma i godišnjeg plana i programa	Kolovoz/rujan	
Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižnične građe	Rujan / lipanj	
Suradnja pri odabiru lektire, projekata i poticanja čitanja	rujan	
Suradnja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, projekata i obilježavanje značajnih datuma	Rujan / lipanj	
Vođenje ljetopisa Učeničke zadruge Točka	Rujan / lipanj	
Suradnja s ravnateljem škole o poboljšanju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala	Prosinac	

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u nabavi stručne literature i periodike za učenike i nastavnike	Prosinac	
Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u našoj školi	Rujan	
Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika	Prosinac/lipanj	
Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine	Svibanj	
Suradnja s ravnateljem, psihologom, računovođom, tajnikom škole	Rujan / kolovoz	
<b>1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		
Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke i kurikuluma	Kolovoz/rujan	
Usklađivanje s godišnjim planom škole	Kolovoz/rujan	
Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad	Rujan / lipanj	
<b><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b>		
Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne, neknjižne građe i periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.	Rujan / lipanj	
Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	Rujan / lipanj	
Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	Rujan / lipanj	
Izrada biltena novih naslova	Prosinac i lipanj	
Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa	Rujan / lipanj	
Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.	lipanj	
Izvešća o nabavi knjižnične građe, stanju i vrijednosti polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.	prosinac / lipanj	
Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice	Rujan / lipanj	

<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>		
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija tijekom školske godine u školskoj knjižnici	Kolovoz/rujan	Knjižničarka u suradnji s nastavnicima i vanjskim suradnicima
Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi	Rujan / lipanj	
Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (GKC Pula, Sveučilišna knjižnica)	Rujan / lipanj	
Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture	Rujan / lipanj	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Rujan / kolovoz	knjižničarka
Sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara IŽ	Listopad / lipanj	
Sudjelovanje na webinarima za školske knjižničare	Rujan / kolovoz	
Stručno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa MetelWin	Rujan / kolovoz	
Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH	travanj	
Suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama	Rujan / lipanj	

### XIII. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „TOČKA“ u školskoj godini 2023./2024.

**Voditeljica Učeničke zadruge:** Dejana Gott, dipl. slikar.

**Broj učenika:** 113.

**Mjesto izvođenja aktivnosti:**  
škola i šira lokalna zajednica.

**Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu estetskih, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena Učeničke zadruge**

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, toleranciju i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

### Nositelji Učeničke zadruge:

nastavnici i učenici.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i vrsta aktivnosti	Metode i oblici rada	Voditelji i suradnici	Mjesto izvođenja	Potrebna sredstva	Potrebni iznos
IX	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge, i usvajanje Upis učenika I razreda u zadrugu.	- metoda razgovora	-voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja	škola	-----	-----
X	Početak priprema za Handmade festival u Domu branitelja	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	tekstil, vuna, repromaterijal za nakit, majice, prodajni štand	----- 100,00 eura
XI	Stručni izlet nagrađenih učenika	- metoda razgovora - skupni rad - individualni rad - demonstracija	- voditelji sekcija - učenici	Fiera Handmade Vicenza	-----	200,00 eura

XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	tekstil, vuna, repromaterijal za nakit, majice prodajni štand	-----
I	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici	škola	-----	-----
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak, majice	-----
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak, majice	-----
IV	Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Svjetski dan zdravlja	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola i bliža okolina	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak	-----



	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga					
V	Godišnja skupština učeničke zadruge Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola i šira lokana zajednica	materijali za uređenje štanda	-----
VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola	potrebe za godišnju Skupštinu	-----

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

Tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica i kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

  
 Ravnatelj:  
 Davor Kliman, prof.