

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA
Pula, Radićeva 19

KLASA: 602-03/17-01/9
URBROJ: 2168-16-08-17-1

U Puli, 21. rujna 2017. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2017./2018.

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA

Radićeva 19, Pula

tel/fax: 052/223-377

e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr

KLASA: 003-06/17-01/13

URBROJ: 2168-16-08-17-8

Pula, 21. rujna 2017.

Na temelju članka 19. stavak 2. i članka 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (u daljnjem tekstu: Škola), članka 28. stavak 6. i članka 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN” br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17.), Školski odbor Škole na svojoj sjednici održanoj dana 21. rujna 2017. donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./2018.

Obrazloženje

Sukladno članku 19. stavak 2. i članku 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula te članku 28. stavak 6. i članku 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, do 30. rujna tekuće školske godine.

Na Godišnji plan i program rada za šk. god. 2017./2018. na kojeg je Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 19. rujna 2017. dalo svoje pozitivno mišljenje, Školski odbor Škole nije imao primjedbi te na svojoj sjednici održanoj dana 21. rujna 2017. donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./2018.

Predsjednica Školskog odbora:

Jasminka Brlas, prof.

I. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište škole	Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula, Pula
Adresa, županija	Radićeva 19, 52100 Pula tel/fax: 052/223-377 e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr Istarska županija
Šifra škole	18 - 069 - 504
Ukupni broj učenika	104
Ukupni broj odjela	4
Ukupni broj djelatnika: ravnatelj nastavnika stručnih suradnika administrativno-tehničko osoblje pomoćno osoblje	1 29 2 5 -
Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima (redovni učenici)	Likovna umjetnost i dizajn s programima: grafički, slikarski, kiparski dizajn i dizajn tekstila - trajanje 4 godine. Za programe likovna umjetnost i dizajn te grafički i slikarski dizajner Škola ima odobrenje Ministarstva prosvjete i športa od 18. siječnja 1995. god., a od 11. rujna 1995. godine za programe kiparskog dizajnera i dizajnera tekstila.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti - zgrada

Zgrada je čvrsto sagrađen, samostojeći objekt sa okolišem:

- podrum	248,36 m ²
- prizemlje	256,19 m ²
- I. kat	251,08 m ²
- kiparske radionice	73,00 m ²

ukupno 828,63 m²
školsko dvorište 2122,00 m²

S obzirom na stanje zgrade i njenu starost potrebna su stalna ulaganja u sanacije i preuređenja postojećih prostora kako bi se održao potrebn minimum za kvalitetnim izvođenjem nastave.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

b) prostorni uvjeti - učionički prostor

Škola ima 4 velike učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta, 8 učionica za nastavu stručnih predmeta (2 tekstilne učionice, 2 slikarske učionice, 1 grafička učionica, 1 kiparska učionica, 2 kiparske radionice) i 2 informatičke učionice.

Napomena - podjela prostora je uvjetna podjela jer je većina prostora polivalentnog sadržaja bez obzira na njegovu primarnu namjenu.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

c) opremljenost prostora

Kod primopredaje zgrade preuzeli smo namještaj bivše MZ "Mirna". Vlastitim angažiranjem nabavljena je oprema za učionice (stolice, klupe, ploče), inventar za zbornicu i audio-vizualna nastavna pomagala. Od nadležnog Ministarstva dobili smo klupe i stolice za jednu učionicu, jednu školsku ploču, tri ormara i računalnu opremu za dvije informatičke učionice s pristupom internetu. Sredstvima osnivača kupljen je uredski namještaj.

Plan - promijeniti zastarjeli uredski namještaj, poboljšati izvođenje nastave adekvatnim uređenjem radnih prostorija.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

III. UČENICI

a) broj učenika i odjela za školsku godinu 2017./2018.

Razred-ni odjel	Broj odjela	Broj učenika		Pona-vljači	Odlični učenici		Učenici s teško-ćama	Učenici u posebnim odjelima
		Ukupno	Djevojke		Ukupno	Djevojke		
I.	1	28	18	1	1	1	0	0
II.	1	28	21	0	7	7	0	0
III.	1	22	15	0	3	2	1	0
IV.	1	26	23	0	7	6	1	0
Ukupno:	4	104	77	0	18	16	2	0

b) broj učenika po programima u razredima

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika		
		Ukupno	M	Ž
I.	Likovna umjetnost i dizajn	28	10	18
II.	Ukupno	28	7	21
	Grafički dizajn	8	7	1
	Tekstilni dizajn	6	4	2
	Kiparski dizajn	7	3	4
	Slikarski dizajn	7	0	7
III.	Ukupno	22	7	15
	Grafički dizajn	6	1	5
	Tekstilni dizajn	4	0	4
	Kiparski dizajn	6	3	3
	Slikarski dizajn	6	3	3
IV.	Ukupno	26	3	23
	Grafički dizajn	6	3	3
	Tekstilni dizajn	7	0	7
	Kiparski dizajn	6	0	6
	Slikarski dizajn	7	0	7
Ukupno:		104	27	77

IV. DJELATNICI

1. Ravnatelj

Kliman Davor, profesor likovne kulture, VSS

2. Stručni suradnici

Brlas Jasminka, diplomirani psiholog-profesor, VSS

Rupena Stančić Gordana, profesor hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti, VSS

3. Nastavnici

1. Biljecki Sandra, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti, VSS

2. Bogosavljević Dejana, diplomirani slikar, VSS

3. Buršić Slavko, profesor engleskoga jezika i književnosti, VSS

4. Cvar Čulina Mirjana, profesor hrvatskoga jezika i književnosti, VSS

5. Čakić Gordana, diplomirani inženjer arhitekture, VSS

6. Djaković Bošnjak Marija, profesor kemije, VSS

7. Fabris Vesna, profesor sociologije, VSS

8. Floričić Alen, magistar umjetnosti, VSS

9. Fonović Iva, magistra kiparstva, VSS

10. Ivančić Dobran Gordana, diplomirani akademski slikar, VSS

11. Jukan Esad, diplomirani teolog, VSS

12. Kariko Suzana, akademski slikar, VSS

13. Komparić Marko, diplomirani inženjer agronomije, VSS

14. Lalović Kristina, diplomirani inženjer tekstilne tehnologije, VSS

15. Maras Tatjana, profesor matematike, VSS

16. Maružin-Bokan Anamarija, diplomirani inženjer tekstilne tehnologije, VSS

17. Mihalić Staničić Nina, profesor tjelesne i zdravstvene kulture, VSS

18. Miletić Nastasja, profesor likovne kulture, VSS

19. Miletović Anić Valentina, profesor povijesti, VSS

20. Milović Sonja, profesor glazbene kulture, VSS

21. Novosel Ivana, magistar teologije, VSS

21. Pekica Andi, profesor likovne kulture, VSS

23. Rubčić Helena, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti, VSS

24. Sardoz Denis, profesor likovne kulture, VSS

25. Simeunović Bajec Sanja, profesor likovne kulture, VSS

26. Skok Borut, diplomirani slikar, VSS

27. Slacki Dojran, profesor geologije i geografije, VSS

28. Tatković Maja, diplomirana hrvaticistka, srbistka i makedonistka i sociolog kulture, VSS

29. Tomičić Ksenija, akademski grafičar, VSS

4. Ostali djelatnici

Tajnik: Kontošić Ana, stručni specijalist javne uprave, VSS

Voditelj računovodstva: Hula Lara, diplomirani ekonomist, VSS

Kućni majstor - domar: Moscarda Duilio, mehaničar, rukovatelj centralnog grijanja, VKV

Spremačice: Koller Iris, SSS i Jovanović Nataša, SSS

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) organizacija radnog tjedna

Nastava se organizira i izvodi u 37 petodnevnih nastavnih tjedana i 180 nastavnih dana, osim za završni razred za koji se nastava organizira i izvodi u 34 petodnevnih nastavnih tjedana i 163 nastavnih dana.

b) organizacija dnevnog rada

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8,00 do 15,40 sati.

c) nastavni planovi razrednih odjela

Likovna umjetnost i dizajn

I. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	2	2	70
7.	Matematika	2	2	70
8.	Kemija	2	2	70
9.	TZK	2	2	70
10.	Tehničko crtanje	2	2	70
11.	Pismo	2	2	70
12.	Crtanje i slikanje	5	5	175
13.	Plastično oblikovanje	5	5	175
14.	Etika / Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	36	36	1225

Grafički dizajn

Grafički dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70

6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	4	4	140
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Grafičke tehnike	3	3	105
13.	Grafički dizajn	3	3	105
14.	Ilustracija	3	3	105
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Teorija oblikovanja	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	4	4	140
8.	Grafičke tehnike	4	4	140
9.	Grafički dizajn	7	7	245
10.	Ilustracija	3	3	105
11.	Tipografija	2	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3..	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	4	4	128
7.	Grafički dizajn	7	7	224
8.	Grafičke tehnike	4	4	128
9.	Ilustracija	4	4	128
10.	Povijest struke	1	1	32
11.	Tipografija	2	2	64
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Slikarski dizajn

Slikarski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	6	6	210
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Slikarske tehnike	7	7	245
13.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Slikarski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Slikarska tehnologija	1	1	35
8.	Slikarske tehnike	8	8	280
9.	Crtanje i slikanje	6	6	210
10.	Slikarsko projektiranje	3	3	105
11.	Restauriranje i slikanje kopija	2	2	70
12.	Teorija oblikovanja	2	2	70
	Ukupno	34	34	1225

Slikarski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Slikarska tehnologija	1	1	32
7.	Crtanje i slikanje	7	7	224
8.	Slikarsko projektiranje	3	3	96
9.	Slikarske tehnike	8	8	256
10.	Restauriranje i slikanje kopija	3	3	96
11.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Kiparski dizajn

Kiparski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	3	3	105
11.	Likovna obrada kamena	4	4	140
12.	Obrada sadre	2	2	70
13.	Industrijski dizajn	2	2	70
14.	Plastično oblikovanje	4	4	140
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Kiparski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70

5.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	3	3	105
8.	Plastično oblikovanje	5	5	175
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	175
11.	Kiparska tehnologija	3	3	105
12.	Obrada sadre	3	3	105
13.	Industrijski dizajn	3	3	105
	Ukupno	37	37	1295

Kiparski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	3	3	96
7.	Plastično oblikovanje	6	6	192
8.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	160
9.	Likovna obrada metala	3	3	96
10.	Tehnike umnožavanja	2	2	64
11.	Industrijski dizajn	4	4	128
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	36	36	1152

Tekstilni dizajn

Tekstilni dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
9.	TZK	2	2	70
10.	Teorija oblikovanja	2	2	70
11.	Crtanje i slikanje	4	4	140
12.	Tehnologija tekstila	1	1	35
13.	Tehnike tkanja	4	4	140

14.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
15.	Projektiranje	4	4	140
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Teorija oblikovanja	2	2	70
8.	Modno crtanje	5	5	175
9.	Tehnike tkanja	4	4	140
10.	Tehnologija tekstila	1	1	35
11.	Projektiranje	3	3	105
12.	Izrada odjeće	2	2	70
13.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
14.	Konstrukcija odjeće	2	2	70
15.	Dekompozicija tkanina	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Modno crtanje	5	5	160
7.	Tehnike tkanja	5	5	160
8.	Tehnologija tekstila	2	2	64
9.	Projektiranje	4	4	128
10.	Izrada odjeće	2	2	64
11.	Konstrukcija odjeće	2	2	64
12.	Tehnologija odjeće	1	1	32
13.	Povijest tekstila i kostima	1	1	32
14.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

d) Nastavni plan dodatne nastave (sukladno čl. 6. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi NN br. 94/10.)

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Matematika	III.	22	1	35	Tatjana Maras
Matematika	IV.	26	1	35	Tatjana Maras
Ukupno	I.-IV.	48	2	70	

e) Nastavni plan izborne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Slovenski jezik i kultura	I., II., III. i IV.	17	2	70	Maja Tatković
Ukupno	I.-IV.	17	2	70	

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedno zaduženje nastavnika prema predmetima i razredima.

IME I PREZIME	I	II	III	IV	uk.
Borut Skok					22
- slikarske tehnike			8	8	
- slikarska tehnologija				1	
- restauriranje i slikanje kopija				3	
- priprema i vođenje javnih nastupa			1		
- pročelnik strukovnog odjela			1		
Denis Sardoz					22
- grafički dizajn		3	7	7	
- slikarsko projektiranje				3	
- pismo	2				
Andi Pekica					21 +1 (3 i više predmeta)
- teorija oblikovanja		2	2		
- tipografija			2	2	
- ilustracija		3	3	4	
- razrednik I. razreda	2				
- povijest struke				1	
Alen Floričić					22
- industrijski dizajn			3 (k)	4 (k)	
- plastično oblikovanje		4 (k)		6 (k)	
- obrada sadre		2	3		

Ksenija Tomičić					22
- grafičke tehnike		3	4	4	
- ispitni koordinator DM	2				
- crtanje i slikanje			6 (s,k)		
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
- pismo		2 (g)			
Suzana Kariko					22
- crtanje i slikanje	10	4(g,t) 6(s,k)			
- restauriranje i slikanje kopija			2		
Nastasja Miletić					22
- crtanje i slikanje			4(g)	4(g)	
- povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2	
- izrada rasporeda				4	
- razrednik III. razreda			2		
Sanja Simeunović Bajec					22
- plastično oblikovanje	10		5(k)		
- tehnike tkanja				5	
- razrednik II. razreda		2			
Gordana Ivančić Dobran					22
- slikarsko projektiranje			3		
- slikarska tehnologija			1		
- slikarske tehnike		7			
- razrednik IV. razreda				2	
- crtanje i slikanje				7(s)	
- pismo		2 (s)			
Dejana Bogosavljević					22
- tehnike tkanja		4	4		
- modno crtanje i slikanje			5	5	
- projektiranje tekstila		4			
Anamarija Maružin Bokan					13 +1 (3 i više predmeta)
- tehnologija tekstila		1	1	2	
- tehnologija odjeće				1	
- konstrukcija odjeće			2	2	
- konstrukcija tkanina		2	2		
Kristina Lalović					5
- izrada odjeće			2	2	
- dekompozicija tkanina			1		
Gordana Čakić					6
- tehničko crtanje	2				
- industrijski dizajn		2 (k)			
- poslovi do stručnog ispita	2				
Iva Fonović					22
- kiparska tehnologija			3		
- tehnike umnožavanja				2	
- likovna obrada metala				3	

- likovna obrada drva i kamena		4	5	5	
Nina Mihalić Staničić					8
- TZK	2	2	2	2	
Slavko Buršić					12
- engleski jezik	3	3	3	3	
Mirjana Cvar Čulina					17
- hrvatski jezik	4	4	3	3	
- sindikalni povjerenik	3				
Valentina Miletović Anić					8
- povijest	2	2	2	2	
Tatjana Maras					7
- matematika	2	2			
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
- dodatna nastava			1	1	
Dojran Slacki					3
- geografija	2	1			
Sonja Milović					3
- glazbena umjetnost	1	1			
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
Marko Komparić					2
- kemija	2				
Vesna Fabris					4
- etika	1	1	1	1	
Ivana Novosel					4
- katolički vjeronauk	1	1	1	1	
Maja Tatković					2
- slovenski jezik i kultura	2				
Helena Rubčić					12
- njemački jezik	3	3	3	3	
Esad Jukan					1
- islamski vjeronauk				1	
Jasminka Brlas					12,5
- stručni suradnik - psiholog	12,5				
Gordana Rupena Stančić					12,5
- stručni suradnik - knjižničar	12,5				

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

a) odgojno-obrazovna razdoblja

Sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. nastava počinje 4. rujna 2017. godine a završava 15. lipnja 2018. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2018. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta: prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine, a drugo polugodište traje od 15. siječnja do 15. lipnja 2018., a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2018. godine.

21. ožujka 2018. godine obilježiti će se Dan darovitih učenika.

27. travnja 2018. godine Sportski dan škole.

Dan škole obilježiti će se godišnjom izložbom učeničkih radova škole tijekom svibnja 2018. godine prema planu rada Galerije MMC Luka. Ovi će dani biti nenastavni dani.

b) odmori učenika

Tijekom školske godine 2017./2018. učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor počinje 27. prosinca 2017. a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor počinje 29. ožujka a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018. godine do 31. kolovoza 2018. godine *osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature.*

c) vremenik izrade završnog rada

Zimski rok:

Prijava završnog rada	9.11.2017.
Predaja završnog rada	1.2.2018.
Obrana završnog rada	14.2.2018.
Podjela svjedodžbi	16.2.2018.

Ljetni rok:

Prijava završnog rada	30.3.2018.
Predaja završnog rada	18.5.2018.
Obrana završnog rada	1.6.2018.
Podjela svjedodžbi	8.6.2018.

Jesenski rok:

Prijava završnog rada	6.7.2018.
Predaja završnog rada	17.8.2018.
Obrana završnog rada	29.8.2018.
Podjela svjedodžbi	30.8.2018.

d) rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti organizirati će se u razdoblju od 17.8.2018. godine do 24.8.2018. godine.

e) provjera likove darovitosti

Klasifikacijski postupak za upis u 1. razred srednje škole provest će se prema postupku upisnih rokova određenih Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2018./2019. koju donosi ministar znanosti i obrazovanja.

f) ispiti državne mature

U školskoj godini 2017./2018. provodit će se ispiti državne mature za učenike IV. razreda koji prijave polaganje ispita, prema Kalendaru koji donosi NCVVO i odredbama Pravilnika o polaganju

državne mature. Učenici nemaju obvezu polaganja ispita državne mature, osim ako to sami ne žele.

Ispitno povjerenstvo:

1. Davor Kliman, prof. likovne kulture – predsjednik školskog ispitnog povjerenstva,
2. Ksenija Tomičić, akad. grafičar – ispitni koordinator,
3. Sanja Simeunović Bajec, prof. likovne kulture – član (zamjenik ispitnog koordinator),
4. Jasminka Brlas, dipl. psiholog-profesor – član,
5. Gordana Ivančić Dobran, dipl. akad. slikar – član,
6. Nastasja Miletić, prof. likovne kulture – član,
7. Andi Pekica, prof. likovne kulture – član.

Dežurni nastavnici imenovat će se u skladu s rasporedom polaganja ispita državne mature.

Kalendar polaganja ispita državne mature

Ljetni rok: od 7. lipnja do 29. lipnja 2018. godine.

Prijave prema kalendaru NCVVO-a

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. LIJETNI ROK

7. lipnja

GLAZBENA UMJETNOST 9.00

ETIKA 14.00

8. lipnja

LOGIKA 9.00

FRANCUSKI JEZIK A I B 14.00

11. lipnja

SOCIOLOGIJA 9.00

GEOGRAFIJA 14.00

12. lipnja

BIOLOGIJA 9.00

PSIHOLOGIJA 14.00

13. lipnja

FIZIKA 9.00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00

14. lipnja

TALIJANSKI JEZIK A I B 14.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00

15. lipnja

KEMIJA 9.00

FILOZOFIJA 14.00

18. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (test) 9.00

19. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (esej) 9.00

ŠPANJOLSKI JEZIK A I B 14.00

20. lipnja

INFORMATIKA 9.00

VJERONAUK 14.00

21. lipnja

ENGLESKI JEZIK A I B 9.00

26. lipnja

NJEMAČKI JEZIK A I B 9.00

POVIJEST 14.00

27. lipnja

MATEMATIKA A I B 9.00

28. lipnja**Materinski jezici nacionalnih manjina (test)**

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

28. lipnja

GRČKI JEZIK 14.00

29. lipnja**Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)**

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

29. lipnja

LATINSKI JEZIK A I B 14.00

OBJAVA REZULTATA: **11. 7. 2018.**ROK ZA PRIGOVORE: **13. 7. 2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2018.

PODJELA SVJEDODŽBA: 18. 7. 2018.

Jesenski rok: od 22. kolovoza do 7. rujna 2018.

Prijave prema kalendaru NCVVO

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK

22. kolovoza

Materinski jezici nacionalnih manjina (test)

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A i B 9.00

22. kolovoza

GRČKI JEZIK 14.00

22. kolovoza

LATINSKI JEZIK A i B 14.00

23. kolovoza

Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A i B 9.00

23. kolovoza

ŠPANJOLSKI JEZIK A i B 14.00

24. kolovoza

GEOGRAFIJA 9.00

TALIJANSKI JEZIK A i B 14.00

27. kolovoza

BIOLOGIJA 9.00

PSIHOLOGIJA 14.00

28. kolovoza

HRVATSKI JEZIK A i B (TEST) 9.00

GLAZBENA UMJETNOST 14.00

29. kolovoza

HRVATSKI JEZIK A i B 9.00 (ESEJ)

LOGIKA 14.00

30. kolovoza

FIZIKA 9.00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00

31. kolovoza

MATEMATIKA A i B 9.00

ETIKA 14.00

3. rujna

ENGLJSKI JEZIK A i B 9.00

POVIJEST 14.00

4. rujna

KEMIJA 9.00

NJEMAČKI JEZIK A i B 14.00

5. rujna

SOCIOLOGIJA 9.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00

6. rujna

INFORMATIKA 9.00

FILOZOFIJA 14.00

7. rujna

FRANCUSKI JEZIK A I B 14.00

VJERONAUK 14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2018.**

ROK ZA PRIGOVORE: **16. 9. 2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2018.**

g) značajni datumi

Ove školske godine Dan škole će se proslaviti u mjesecu svibnju prema naknadno učinjenom programu.

1. Hans (Jean) Arp – 130 g. rođenja 16.9.1917. g.
2. Le Corbusier – 130 g. rođenja 6.10.1887. g.
3. Auguste Rodin – 100 g. smrti 17.11.1917. g.
4. Dušan Džamonja – 90 g. rođenja 31.1.1928. g.

5. Kazimir Severinovič Malevič – 140 g. rođenja 23.2.1878. g.
6. Donatello – 650 g. rođenja 1968. g.
7. Giovanni Canaletto – 250 g. smrti 20.4.1768. g.
8. Walter Gropius – 135 g. rođenja 18.5.1883. g.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

a) priredbe, izložbe, susreti

Kao i svake godine Škola će učeničkim radovima sudjelovati na godišnjem susretu, natjecanju i izložbi učenika škola koji se obrazuju u području likovne umjetnosti i dizajna.

U suradnji s HDLU Istre organizirat ćemo godišnju izložbu učeničkih radova.

U suradnji s INK Pula, Teatrom Naranča dio odabranog kazališnog repertoara pogledat će svi učenici s povoljnom nižom cijenom ulaznica.

Planiran je posjet učenika Arheološkom i Povijesnom muzeju Istre i Amfiteatru.

b) jednodnevne stručne ekskurzije

Stručne ekskurzije planirane su za sve razrede tijekom školske godine a realizirat će se odlaskom na neke od značajnih izložbi u zemlji i inozemstvu, posjetima muzejima i sličnim institucijama. Plan i program odlaska ovisi o planu i programu muzeja i galerija. Odlazak na izložbe ostvario bi se u suradnji s nekom od turističkih agencija o čemu će pravodobno biti obaviještene sve nadležne instance.

c) natjecanja

Tijekom školske godine učenici će sudjelovati na natjecanjima (školsko, gradsko, županijsko i državno) iz područja likovne umjetnosti te ostalih općeobrazovnih predmeta (Lidrano, hrvatski jezik, strani jezici, vjeronauk, itd.) pod vodstvom predmetnih nastavnika.

d) višednevne stručne ekskurzije

Kao i svake godine škola organizira školsku ekskurziju kao višednevno stručno putovanje za učenike završnog razreda radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća tijekom nastavne godine. Ekskurzija se organizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole. Ekskurziju planira i organizira razrednik u suradnji s učenicima i roditeljima u skladu s propisima. Planirano vrijeme ostvarivanja ekskurzije je kraj kolovoza 2018. godine, a izbor mjesta ovisi o kulturnom umjetničkom sadržaju na određenom odredištu. Učenike na putovanje vodi razrednik u pratnji još jednoga nastavnika, te vodiča odabrane agencije.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U cilju prevencije i zaštite zdravlja učenika Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za školsku medicinu, provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite srednjoškolaca:

Program sadrži:

- **sistematske preglede učenika** u prvom razredu (prosinac 2017. do najkasnije ožujak 2018.)
- **namjenske preglede** (pregled prije prijema u učenički dom; pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta pri prijelazu iz druge škole); pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja
- **mjere higijensko – epidemiološke zaštite** (cijepljenje i docjepljivanje prema godišnjem programu cijepjenja)
- **zdravstvena i tjelesna kultura** (u suradnji s nastavnikom TZK nadležni liječnik donosi preporuku o primjerenom obliku nastave TZK za učenike s većim zdravstvenim teškoćama - kronično bolesna djeca i ona čije bolovanje traje duže od mjesec dana). Kraća bolovanja ispričnicom pravda izabrani obiteljski liječnik.
- **savjetovani rad** u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, planiranje obitelji, zaštita spolnog i reproduktivnog zdravlja, kronični poremećaji zdravlja, zlorporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti...)
- **zdravstveni odgoj** – predavanje za 1. razred „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“.

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (prevencija ovisnosti, nasilja, izostanaka)

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa:

1. Davor Kliman, predsjednik Povjerenstva
2. Jasminka Brlas, voditeljica Školskog preventivnog programa
3. Gordana Ivančić Dobran, članica
4. Sanja Simeunović Bajec, član
5. Andi Pekica, član
6. Nastasja Miletić, članica
7. Alen Floričić, član
8. Suzana Kariko, članica.

Adolescenciju kao životno razdoblje sazrijevanja i prijelaza iz djetinjstva u zrelost karakterizira niz tjelesnih i psihičkih promjena koje se manifestiraju intenzivnijim i osjetljivijim emocionalnim životom mladih. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost, promjene raspoloženja. Prijatelji i skupine vršnjaka, vršnjački odnosi, imaju snažan utjecaj na razvoj i ponašanje adolescenata. Zadaća je odraslih mladoj osobi pružiti pomoć i podršku na putu sazrijevanja i osamostaljivanja. U tome je svakako najvažnija obitelj i obiteljski odnosi koji adolescentu trebaju pružiti ljubav, sigurnost, psihološku pomoć i potporu. Ukoliko obiteljski odnosi nisu kvalitetni a roditelji nisu razvili roditeljske kompetencije i ne potiču kvalitetnu prilagodbu i kvalitetu života adolescenta, postoji povećan rizik za rizičnim ponašanjima. S roditeljima škola treba ostvariti

partnersku, suradničku komunikaciju i odnos kako bi se u suradnji i uz potporu roditeljima pratio razvoj adolescenta na odgovarajući način.

Škola, također, u životu mladog čovjeka zauzima značajno mjesto. Osnovna funkcija škole je na najkompetentniji način pružati podršku učenicima u procesu učenja i osobnog i socijalnog rasta i razvoja. Iskustva učenika sa školom pozitivna su kada je školska praksa prilagođena razvojnim potrebama učenika i kada zadovoljava i potiče njihove specifične interese i talente, osjećaj osobne efikasnosti i kompetentnosti za školu. Sve to utječe na razvoj samopoimanja i samopoštovanja te pozitivno utječe na motivaciju. Nastavnici su, uz roditelje i vršnjake, ključni model ponašanja. Od njih uče važne stvari potrebne za život te su odgovarajuća podrška i pozitivna iskustva s nastavnicima i nastavom iznimno važni za formiranje osjećaja u vezi sa školom i vlastitim vrijednostima.

Važnost i mogućnost uloge škole na području prevencije ostvariva je kroz sadržaje i okruženje u kojemu će se mlada osoba osjećati dobro, zadovoljno i ispunjeno, zadovoljavati sve svoje potrebe. Pretpostavka je da takva mlada osoba neće pokazivati i razvijati različite oblike neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja kako bi zadovoljila svoje potrebe.

Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti izrađen je u skladu s Nacionalni programom, prožima se s cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom u školi, planom i programom provedbe zdravstvenog odgoja.

Odrednice Školskog preventivnog programa:

1. Škola kao milje
 - kvalitetna škola, humana škola
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
 - individualni/savjetodavni rad s roditeljima; tematski roditeljski sastanci; radionice „Kvalitetno roditeljstvo“ za zainteresirane roditelje u suradnji s udrugom „Odiseja“ Pula
3. Specifični obrazovni sadržaji o ovisnostima
 - kroz redovne nastavne planove i programe (TZK, etika, vjeronauk, kemija)
4. Izvanastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti
 - poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
5. Učenje životnih vještina
 - donošenje odluka, rješavanje problema, vještina komuniciranja, kritičko mišljenje, suočavanje sa stresom, empatija, suradnja
6. Diskretni personalni zaštitni postupci
 - briga i prilagođen postupak za svakog učenika prije nego što se pokažu znakovi rizičnog ponašanja
7. Razred kao terapijska zajednica
 - razred kao mjesto sigurnosti, zajedništva, potpore, pomoći i pripadanja
8. Mjere sekundarne prevencije
 - posebno se odnosi na učenike i roditelje učenika eksperimentatora i ovisnika
9. Suradnja škole s ostalim institucijama
10. Edukacija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Područja djelovanja:

1. rad s učenicima

- zdravstveno obrazovanje (prevencija pušenja, alkohol i ostale droge, AIDS, odgovorno spolno ponašanje, kockanje, Internet)
- nasilje / agresivnost
- suradnja i tolerancija
- unaprjeđenje socijalnih vještina, jačanje samopouzdanja, samopoštovanja

2. rad s roditeljima

- na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s razrednikom ili stručnom suradnicom - psihologinjom

3. stručno usavršavanje nastavnika.

Cilj aktivnosti:

- smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- promicanje i podržavanje zdravog načina života
- razvijanje sposobnosti odgovornog donošenja odluka
- razvoj životnih vještina, unaprjeđenje komunikacije, poticanje jačanja pozitivnih osobina ličnosti, samopoštovanja
- prevencija agresije i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja.

Korisnici:

- svi učenici
- rizične skupine učenika
- roditelji
- razrednici i nastavnici, stručni suradnici.

Aktivnosti i nositelji:

- satovi razrednog odjela (radionice, predavanja, izrada plakata, razne tehnike učenja) prema programu rada razrednika
- satovi redovne i izborne nastave (hrvatski jezik, TZK, kemija, etika, vjeronauk, satovi praktične nastave stručnih predmeta)
- obilježavanje nadnevaka vezanih za zdravlje i ekološko ponašanje
- sportske i druge aktivnosti (izleti, posjete kazalištu,...)
- sudjelovanje u ponuđenim projektima i aktivnostima u interesu učenika (ZUM-ove radionice, Hrvatska udruga za oboljele od HIV-a, aktivnosti Crvenog križa, školska medicina i dr.).

Nositelji:

- razredni odjeli (učenici)
- razrednici i nastavnici
- roditelji
- stručni suradnici
- društvena zajednica (Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Centar za sprječavanje i suzbijanje ovisnosti,...).

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine prema planu i programu razrednika, u okviru ostvarivanja projekata, u suradnji i dogovoru s vanjskim suradnicima.

Voditelj: Jasminka Brlas, stručna suradnica – psihologinja.

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sadržaji i ishodi učenja zdravstvenoga odgoja integrirani su u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata, a ostvarivat će se prema Nastavnom planom i programu za srednje škole.

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

XII. GRAĐANSKI ODGOJ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta sadržaji i ishodi učenja građanskog odgoja integrirani su u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata, a ostvarivat će se prema Nastavnom planom i programu za srednje škole.

Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole:

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima . Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20

	<p>sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p>izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>produktivno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10
Ukupno		35

XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

a) nastavničko vijeće

kolovoz i rujan:

- razmatra prijedlog godišnjeg plana i programa te kurikulumu Škole i prati njihovo ostvarivanje
- raspravlja o rezultatima upisa u srednju školu, programima rada, fondu sati i rasporedu prostora
- rasprava o ocjenjivanju učenika
- donošenje kalendara završnih ispita
- učenici s teškoćama – donošenje IOOP-a
- donošenje vremenika pisanih provjera znanja

listopad:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje tema završnih radova

studeni:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga nastave (metode rada s učenicima, međusobna usklađenost nastavnih programa - posebno stručnog dijela)
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- stručno usavršavanje tema Prevenirica medijskog nasilja, predstavik/ca MUP-a Pula

prosinac:

- odlučuje o sudjelovanju na izložbama i međunarodnim susretima
- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja
- identifikacija darovitih učenika za obilježavanje Dana darovitih učenika

- analiza provedbe Školskog preventivnog programa

siječanj:

- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje vremenika pisanih provjera znanja

veljača:

- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

ožujak i travanj:

- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

svibanj i lipanj:

- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja, te posebno četvrtog razreda na kraju školske godine
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- rješavanje zamolbi učenika

b) razredno vijeće

rujan i listopad:

- skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa
- upoznavanje razrednog vijeća sa specifičnostima razreda/odjela, učenika s posebnim potrebama

studeni i prosinac:

- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

siječanj i veljača:

- procjenjivanje stupnja ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana i programa, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, odgojnih ciljeva i postupaka u svrhu ostvarivanja što većeg jedinstva odgojnog djelovanja

ožujak i travanj:

- razmatra pedagoška pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela
- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

svibanj i lipanj:

- predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- utvrđuje ocjenu iz vladanja svakog pojedinog učenika razrednog odjela

c) stručna vijeća - aktivni

U Školi djeluju slijedeća stručna vijeća - aktivni:

- stručno vijeće grafičkog odjela
- stručno vijeće slikarskog odjela
- stručno vijeće kiparskog odjela
- stručno vijeće tekstilnog odjela

kolovoz i rujan:

- predlaže nabavku nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete

listopad:

- rasprava o stručnom dijelu nastavnog plana i programa

studeni:

- stručni ispiti

- republički izvedbeni nastavni plan i program

prosinac:

- analiza rada stručnog dijela nastave tijekom prvog polugodišta

siječanj:

- priprema za početak drugog polugodišta

veljača:

- odlučuje o sudjelovanju učenika na izložbama i natjecanjima

ožujak i travanj:

- priprema i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

svibanj i lipanj:

- priprema i analiza završnih radova učenika

d) razredni odjeli

rujan:

- sadržaj: Život i rad u školi: kućni red škole; redarstvo i dežurstvo; radna disciplina; razredno rukovodstvo; učenička prava i obveze
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

listopad:

- sadržaj: Razredno okružje: pomoć i međusobna suradnja; radne navike; pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja; radne navike; budimo uspješni ...
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

studeni:

- sadržaj: Čuvanje i razvijanje zdravlja: obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti; aktivnosti vezane za prevenciju neprihvatljivog ponašanja i poticanja zdravih životnih stilova (ŠPP); odgovorno donošenje odluka
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik, vanjski predavači

prosinac:

- sadržaj: Adolescencija: postao-la sam srednjoškolac (srednjoškolka); što okolina očekuje od mene; Tko sam JA; Roditelji i nastavnici me ne razumiju; Bježim li iz stvarnosti ...
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

siječanj:

- sadržaj: Uspješno učenje: Što znam o učenju; znam li učiti; pravila racionalnog učenja, kakav smo uspjeh postigli...
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

veljača:

- sadržaj: Rad i profesionalna orijentacija: profesionalna karijera; umjetnički poslovi; visokoškolsko obrazovanje; želim biti ...; pomoć u izboru zanimanja
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik, predstavnik Zavoda za zapošljavanje

ožujak:

- sadržaj: Kreativno ponašanje: Razredni panoji, poruke, ...; Što i kako želim raditi na satu razrednika

- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

travanj:

- sadržaj: Život u prirodi i s prirodom: Dan planeta Zemlje; poticanje ekološkog ponašanje (koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i mjestu u kojem živimo), Uređenje školskog prostora (uljepšajmo matičnu učionicu ...)
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

svibanj:

- sadržaj: Život u zajednici: skupine: obitelj, razred, tim; zajednice: narodi, države; nacionalni identitet i domoljublje; razlike su bogatstvo; predrasude; diskriminacije; kako komuniciramo; razvijanje suradnje i timskog rada; odgovornost ...
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

lipanj:

- sadržaj: Jesmo li bili uspješni: U čemu jesmo; je li moglo bolje; u čemu; što
- broj sati: 2
- nositelj: razrednik

Svaki će razrednik temeljem navedenih sadržaja - odgojnih područja izraditi plan i program rada svog razrednog odjela i izabrati teme prema potrebi, te željama i interesima učenika.

e) razrednici

RAZRED: 1.

RAZREDNIK: Andi Pekica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA 1. RAZRED U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2.	Upoznavanja s učenicima	2	rujan	Razrednik Psihologinja
3.,4.	Upoznavanje s organizacijom škole, nastavnim planom i programom i predmetnim nastavnicima	2	rujan	Razrednik
5.,6.	GOO: Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	2	rujan	Razrednik
7.,8.	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, školskim pravilima. GOO: Donošenje razrednih pravila	2	rujan	Razrednik
9.,10.	<i>Kako učiti ?</i> -tematsko predavanje/radionica	2	listopad	Razrednik Psihologinja

11.,12.	Organiziranje izleta, upute i dogovori o jednodnevnom izletu u Zagreb	2	listopad	Razrednik
13.,14.	<i>Mjesec Hrvatske knjige</i> - upoznavanje sa ulogom i radom knjižnice	2	listopad	Razrednik Knjižničarka
15.,16.	Briga o čistoći i estetskom uređenju učionice	2	listopad	Razrednik
17.,18.	ZO: Modul prevencija ovisnosti: Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelji i zajednicu Zdrav za 5 Aktualna problematika u razredu	1 1	studen	Razrednik Psihologinja Policajska uprava
19.,20.	<i>Organiziranje učenja i slobodnog vremena</i> Izostanci učenika	2	studen	Razrednik Psihologinja
21.,22.	Stres - radionica	2	studen	Razrednik Psihologinja
23.,24.	GOO: Komunikacijske vještine (razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih)	2	studen	Razrednik Psihologinja
25.,26.	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti Istre - izložba	2	prosinac	Razrednik
27.,28.	<i>Volontiranje</i> – radionica Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	1 1	prosinac	Razrednik Voditeljica mladeži Crvenog križa
29.,30.	Božićna radionica-izrada prigodnih poklona i čestitki	2	prosinac	Razrednik
31.,32.	ZO : Modul živjeti zdravo: <i>Pravilna prehrana- Prehrambeni stilovi</i> Aktualna problematika u razredu	1 1	siječanj	Razrednik Specijalist školske medicine/predstavnik ZZJZiž
33.,34.	ZO: Modul živjeti zdravo -Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	2	siječanj	Razrednik Psihologinja
35.,36.	ZO: Modul živjeti zdravo: <i>Vrijednosti izbora životnog stila</i> Aktualna problematika u razredu	1 1	siječanj	Razrednik
37,38	ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja: <i>Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini</i> Izostanci	1 1	siječanj	Razrednik
39.,40.	ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja: <i>Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolnostima</i>	2	veljača	Razrednik
41.,42.	Pravila lijepog ponašanja-bonton	2	veljača	Razrednik
43.,44.	ZO: Modul spolna/rodna ravnopravnost: <i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje odgovorno spolno ponašanje I i II: Razumijevanje važnosti odgovornog spolnog ponašanja i Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Zaštita spolnog reproduktivnog zdravlja s naglaskom na rizičnim čimbenicima vezanim za</i>	2	veljača	Razrednik ZZJZiž, liječnik/ca školske medicine

	<i>spolno sazrijevanje, navike i stil života adolescenata)</i>			
45.,46.	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanja fotografija na fb,twiteru itd.	2	veljača	Razrednik Predstavnik PU
47.,48.	ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Medijski prikaz spolnosti	2	ožujak	Razrednik
49.,50.	ZO: Modul prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru: Prevencija rano pijenja alkohola Aktualna problematika u razredu	1 1	ožujak	Razrednik Liječnik -ZZJZŽ
51.,52.	Organizacija učenja i slobodnog vremena	2	ožujak	Razrednik
53.,54.	Izvanškolske aktivnosti – nadareni učenici i njihove vještine	2	ožujak	Razrednik
55.,56.	ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Komuniciranje u vezi Odlazak na izložbu u Arheološki muzej Istre	1 1	travanj	Razrednik Psihologinja
57,58	Analiza uspjeha, planiranje učenja	2	travanj	Razrednik
59,60	Komunikacijske vještine	2	travanj	Razrednik Psihologinja
61.,62.	Upoznavanje učenika s odjelima, kriterijima i načinom izbora	2	svibanj	Razrednik
63.,64.	Obilazak kiparkog i grafičkog odjela	2	svibanj	Razrednik Prof.struke
65.,66.	Obilazak tekstilnog i slikarskog odjela	2	svibanj	Razrednik Prof.struke
67.,68.	Samoprocjena učenika; Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	2	svibanj	Razrednik
69.,70.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	lipanj	Razrednik

RAZRED : 2.

RAZREDNICA: SANJA SIMEUNOVIĆ - BAJEC, prof.
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA ZA 2. RAZRED

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2.	Nastavni plan i program rada i raspored sati	2	rujan	Razrednica
3.,4.	Upoznavanje s organizacijom škole, nastavnim planom i predmetnim nastavnicima	2	rujan	Razrednica
5.,6.	GOO : Izbor razrednog rukovodstva, biranje predsjednika, potpredsjednika i blagajnika,	2	rujan	Razrednica
	Upoznavanje učenika s: Pravilnikom o kućnom	2	rujan	Razrednica

7.,8.	redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnikom o zaštiti prava učenika, školskim pravilima pravila ponašanja u razrednom odjelu			
9.,10.	Glazbeni poučak-gitara, GO	2	listopad	Razrednica Prof. glazbene umj.
11.,12.	ZO: Prevencija nasilničkog ponašanja: <i>Kultura škole</i>	2	listopad	Razrednica Psihologinja
13.,14.	Školska zadruga: prijedlozi i ideje za rad učeničke zadruge	2	listopad	Razrednica
15.,16.	<i>Prevencija ranog pijenja alkohola</i> Skrb o urednosti i uređenju učionice	2	listopad	Razrednica ZZJZIŽ
17.,18.	ZO: Prevencija ovisnosti: <i>Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse</i>	2	studeni	Razrednica Psihologinja
19.,20.	Organiziranje učenja i slobodnog vremena Izostajemo li iz škole i zašto?	2	studeni	Razrednica
21.,22.	Analiza napredovanja učenika: postićemo li očekivani uspjeh ? Što nas priječi u napredovanju?	2	studeni	Razrednica Psihologinja
23.,24.	Organiziranje izleta: dogovor o jednodnevnom izletu u Zagreb	2	studeni	Razrednica
25.,26.	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti Istre - izložba	2	studeni	Razrednica
27.,28.	Posjet Sajmu knjige u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinač	Razrednica
29.,30.	Božićna radionica - izrada prigodnih poklona i čestitki za školsku zadrugu	2	prosinač	Razrednica
31.,32.	ZO: Živjeti zdravo: <i>Dodaci prehrani</i>	2	prosinač	Razrednica ZZJZIŽ
33.,34.	Znam li se nositi sa stresom	2	siječanj	Razrednica Psihologinja
35.,36.	ZO: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: <i>Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I.</i>	2	siječanj	razrednica Psihologinja
37.,38.	ZO: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: <i>Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II.</i>	2	veljača	Razrednica
39.,40.	ZO: Prevencija nasilničkog ponašanja: <i>Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini</i>	2	veljača	Razrednica
41.,42.	<i>Volontiranje</i> Aktualnosti	2	veljača	Razrednica Crveni križ
43.,44.	ZO: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: <i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III., IV.</i>	2	veljača	Razrednica ZZJZIŽ
45.,46.	Društvene mreže- prednosti i mane komuniciranja i objavlivanja fotografija na fb,twitteru itd.	2	ožujak	Razrednica
47.,48.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	2	ožujak	Razrednica
49.,50.	ZO: Prevencija ovisnosti: <i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I., II.</i>	2	ožujak	Razrednica Psihologinja
51.,52.	<i>Međunarodno humanitarno pravo</i> Tekuća problematika	2	ožujak	Razrednica Crveni križ
53.,54.	ZO: Živjeti zdravo: <i>Kako koristim slobodno</i>	2	travanj	Razrednica

	<i>vrijeme?</i>			
55.,56.	Odlazak na izložbu u Arheološki muzej Istre	2	travanj	Razrednica
57.,58.	Analiza uspjeha pojedinih učenika: kako možemo pomoći jedni drugima	2	travanj	Razrednica
59.,60.	Vrijednosti izbora životnog stila	2	svibanj	Razrednica
61.,62.	ZO: Živjeti zdravo: <i>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</i>	2	svibanj	Razrednica ZZJZIŽ
63.,64.	Pravila lijepog ponašanja - bonton	2	svibanj	Razrednica
65.,66.	Odlazak na izložbu u MMC Luka	2	svibanj	Razrednica Stručno vodstvo
67.,68.	Samoprocjena učenika	2	lipanj	Razrednica
69.,70.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	lipanj	Razrednica

RAZRED: 3.

RAZREDNICA: NASTASJA MILETIĆ, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA ZA 3. RAZRED

<i>SATI</i>	<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ/AKTIVNOST</i>	<i>NOSITELJ Suradnici</i>
1.2.	RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	Razrednica
3.4.		GOO: Izbor razrednog rukovodstva: Izbor predstavnika razreda i blagajnika	Razrednica
5.6.		Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Pravilnika o zaštiti prava učenika, školskim pravilima	Razrednica
7.8.		Pravilnik o kućnom redu škole, Etički kodeks, Kriteriji ocjenjivanja vladanja učenika	Razrednica
9. 10.	LISTOPAD	GOO: Donošenje razrednih pravila	Razrednica
11. 12.		Mjesec hrvatske knjige - posjet knjižnici	Razrednica Knjižničarka
13. 14.		ZO: Živjeti zdravo: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora Tekuća problematika	Razrednica, vanjski suradnik (ZZJZIŽ) psihologinja
15. 16.		ZO: Živjeti zdravo: - Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama Tekuća problematika	Razrednica Psihologinja
17. 18.	STUDENI	ZO: Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti Tekuća problematika	Razrednica
19. 20.		ZO: Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Razrednica Vanjski suradnik
21. 22.		Posjet izložbi MSU Istre	Razrednica
23.		GOO: Kako uspješnije učiti	Razrednica

24.			Psihologinja
25.			
26.		Kako provodim slobodno vrijeme?	Razrednica
27.	PROSINAC	GOO: Volontiranje, obilježavanje Međunarodnog dana volontera	Razrednica
28.			
29.		ZO: <i>Prevenција nasilničkog ponašanja:</i> Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima	Razrednica
30.			
31.		Analiza postignutih rezultata prvog polugodišta	Razrednica
32.			
33.	SIJEČANJ	ZO: <i>Prevenција nasilničkog ponašanja:</i> Neprimjerene pojavnosti	Učenici
34.			
35.		ZO: <i>Prevenција ovisnosti:</i> Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	Razrednica Psihologinja Vanjski suradnik
36.			
37.	VELJAČA	Ispitna anksioznost	Razrednica Psihologinja
38.			
39.		ZO: <i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</i> Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Zaštita spolnog zdravlja s naglaskom na rizičnim čimbenicima za spolno sazrijevanje, navike i stil života adolescenata) Tekuća problematika	Razrednica Vanjski suradnici (ZZIZIŽ)
40.			
41.		ZO: <i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</i> Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednica
42.			
43.		ZO: <i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</i> Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Razrednica
44.			
45.		ZO: <i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</i> Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	Razrednica
46.			
47.	OŽUJAK	ZO: <i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:</i> Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	Razrednica
48.			
49.		Međunarodno humanitarno pravo	Vanjski suradnik (Crveni križ)
50.			
51.		Trgovanje ljudima	Vanjski suradnik (Crveni križ, PU Pula)
52.			
53.	TRAVANJ	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	Razrednica
54.			
55.		Pomoć i međusobna suradnja	Razrednica
56.			
57.		Posjet izložbi MSU Istre	Razrednica
58.			
59.	SVIBANJ	GOO: Moji ciljevi u budućnosti	Razrednica
60.			
61.		Anketa – dobre i loše osobine moga razreda	Razrednica
62.			
63.		Znam li se nositi sa stresom	Razrednica, psihologinja
64.			

65. 66.		Važnost znanja i obrazovanja	Razrednica
67. 68.	LIPANJ	Analiza postignutih rezultata u ovoj školskoj godini, osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	Razrednica
69. 70.		Na kraju, druženje	Razrednica

RAZRED: 4.

RAZREDNICA: Gordana Ivančić Dobran

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA 4. RAZRED U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2.	Uvod, plan i program SR za	2	rujan	Razrednica
3.,4.	Uvod u Državnu maturu	2	rujan	Razrednica Kordinatorica za državnu maturu
5.,6.	Uvod u Državnu maturu GOO: izbor razrednog rukovodstva: Predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	2	rujan	Razrednica
7.,8.	Dogovor o maturalnom putovanju	2	rujan	Razrednica Kordinatorica za e – dnevnik
9,-10.	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju...	2	listopad	Razrednica
11.,12.	GOO: trodioba vlasti u hrvatskoj; zakonodavna, izvršna i sudbena vlast	2	listopad	Razrednica
13.,14.	Mjesec hrvatske knjige – važnost čitanja	2	listopad	Razrednica
15.,16.	ZO: Živjeti zdravo – važnost fizičke aktivnosti	2	listopad	Razrednica
17.,18.	Plan puta i organizacija izleta Veneciju - Biennale	2	listopad	Razrednica
19.,20.	Organizacija učenja i slobodnog vremena, organizacija maturalne zabave	2	studeni	Psihologinja Razrednica
21.,22.	Državna matura i završni rad	2	studeni	Razrednica
23.,24.	GOO: Što je demokracija?, Što je diktatura?, Što je anarhija?	2	studeni	Razrednica
25.,26.	ZO: Živjeti zdravo – doručak; važnost	2	studeni	Razrednica

	jutarnjeg obroka			
27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinac	Razrednica
29.,30.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta; izostanci	2	prosinac	Razrednica
31.,32.	Božićna radionica: izrada prigodnih poklona i čestitki	2	prosinac	Razrednica
33.,34.	GOO: Volontiranje – radionica	2	siječanj	Razrednica
35.,36.	GOO: Posjet Društvenom centru Rojc - izložba i razgovor	2	siječanj	Razrednica
37.,38.	Državna matura i završni rad, Organizacija maturalne zabave	1 1	siječanj	Koordinatorica za državnu maturu Razrednica
39.,40.	ZO: Stomatološke bolesti	2	veljača	Razrednica Stomatolog
41.,42.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	veljača	Psihologinja
43.,44.	Upoznavanje učenika sa Sveučilištima i fakultetima u Republici Hrvatskoj	2	veljača	Razrednica
45.,46.	Upoznavanje učenika sa Sveučilištima i fakultetima u susjednim zemljama (Italija, Slovenija...)	2	veljača	Razrednica
47.,48.	Trgovanje ljudima	2	ožujak	Policajska uprava
49.,50.	ZO: Vegetarijanstvo, veganstvo	2	ožujak	Učenice iz razreda
51.,52.	Izvanškolske aktivnosti – nadareni učenici i njihove vještine Posjet izložbi MSU Istre	2	ožujak	Razrednica
53.,54.	Posjet Arheološkom muzeju	2	ožujak	Razrednica
55.,56.	ZO: Alkoholizam	2	travanj	Učenica iz razreda
57.,58.	Vrijednosti izbora životnog stila	2	travanj	Razrednica
59.,60.	Samoprocjena učenika; osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	2	travanj	Razrednica
61.,62.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	svibanj	Razrednica
63.,64.	Prigodni domjenak	2	svibanj	Razred

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA:

- suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem da se ostvari što bolja komunikacija u razredu i postignu bolji rezultati
- vođenje pedagoške dokumentacije
- pripremanje podataka za sjednice razrednih vijeća
- pisanje obavijesti o uspjehu i izostancima na kraju prvog polugodišta, te svjedodžbi na kraju nastavne godine
- po potrebi, suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica
- održavanje roditeljskih sastanaka i informacija
- održavanje sjednica razrednog vijeća prema potrebi

- ostali poslovi prema potrebi

f) stručno usavršavanje nastavnika

Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u Školi realizirat će se na Stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima, organiziranim predavanjima na stručnim tijelima škole (NV i RV), ostalim strukovnim udrugama, te individualnim stručnim usavršavanjem praćenjem suvremenih, novih, aktualnih stručnih sadržaja, te pedagoško-psiholoških sadržaja i literature.

Nastavnici tijekom školske godine obrađuju najmanje dvije teme stručno-metodičkog djelokruga programom rada Nastavničkog vijeća.

Studeni: - stručno usavršavanje: Adolescencija – izazovi odrastanja (depresija),

siječanj: - stručno usavršavanje: informatizacija Škole,

veljača: - stručno usavršavanje: unapređivanje rada s učenicima – tema Suvremena škola.

Stručno usavršavanje nastavnika izvan Škole:

- sudjelovanje nastavnika općeobrazovnih predmeta na seminarima i stručnim skupovima,
- sudjelovanje nastavnika i ravnatelja na županijskim i državnim Stručnim aktivima,
- sudjelovanje nastavnika stručnih predmeta na likovnim kolonijama, izložbama i manifestacijama koje će se održavati tijekom školske godine,
- sudjelovanje stručnog suradnika - psihologa na stručnim predavanjima i seminarima, ŽSV, AZOO, HPK, DPI.

g) Školski odbor

rujan:

- donosi godišnji plan i program i kurikulum rada Škole
- donosi izmjene i dopune statuta
- daje suglasnost za zapošljavanje

listopad:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad Škole
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave

studeni:

- razmatra i usvaja prijedloge o općim aktima ustanove koje treba donijeti
- donosi pravilnike sukladno Zakonu

prosinac:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- donošenje financijskog plana i plana nabave za kalendarsku godinu

siječanj:

- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada

veljača:

- donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana
- daje suglasnost za zapošljavanje

ožujak:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad Škole

travanj:

- donosi odluku o kriterijima i iznosu naknada za polaganje ispita, izradu duplikata svjedodžbi, izvoda iz programa i sl.

svibanj:

- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave
- odluka o objavi natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja

lipanj:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- razmatra zamolbe za izbor ravnatelja

srpanj:

- donošenje polugodišnjeg obračuna financijskog plana
- daje suglasnost za zapošljavanje

h) Vijeće učenika

Vijeće učenika ima 4 člana - predstavnika razrednih odjela.

Tijekom rujna izabiru se novi predstavnici razrednih odjela i konstituira se Vijeće učenika.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- predlaže pedagoške mjere i mjere o poticanju i nagrađivanju učenika,
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

Plan i program rada Vijeća učenika:

Mjesec	Plan i program rada	Izvršitelji
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika.- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama.- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada i Školskim kurikulumom.- Program rada i određivanje prioritarnog područja aktivnosti za 1. polugodište.	Ravnatelj. Stručna suradnica – psihologinja.

prosinac/siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu u 1. polugodištu. - Postignuća učenika u 1. polugodištu. - Program rada i određivanje prioritarnog područja aktivnosti za 2. polugodište. - Tekuća problematika. 	Vijeće učenika. Stručna suradnica – psihologinja.
ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika. 	Vijeće učenika. Stručna suradnica – psihologinja.
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu na kraju šk. god. - Postignuća učenika na kraju šk. god. - Tekuća problematika. 	Vijeće učenika. Stručna suradnica – psihologinja.

i) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 4 člana - predstavnika razrednih odjela.

Tijekom rujna bira se novi predstavnik roditelja učenika I. razreda koji postaje član Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada,
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- pritužbama na obrazovni rad,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u Školi,
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

Plan i program rada Vijeća roditelja:

Mjesec	Plan i program rada	Izvršitelji
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika. - Davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada. - Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja. 	Ravnatelj. Stručna suradnica – psihologinja.

prosinac/siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu u 1. polugodištu. - Postignuća učenika u 1. polugodištu. - Tekuća problematika. 	Vijeće roditelja. Stručna suradnica – psihologinja.
ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika. 	Vijeće roditelja. Stručna suradnica – psihologinja.
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu na kraju šk. god. - Postignuća učenika na kraju šk. god. - Tekuća problematika. 	Vijeće roditelja. Stručna suradnica – psihologinja.

j) ravnatelj

kolovoz:

- priprema objekta za početak školske godine
- izrada izvješća za kraj školske godine
- koordinacija rada stručnih aktiva na početku školske godine

rujan:

- prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
- izrada Programa javnih nastupa
- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Stručnog aktiva i Vijeća roditelja

listopad:

- pregled godišnjih izvedbenih programa rada
- organizacija i prisustvovanje roditeljskim sastancima
- stručni aktiv ravnatelja

studeni:

- koordinacija rada stručnih aktiva u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada te provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- predlaže usklađivanje pravilnika

prosinac:

- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća na završetku I. polugodišta i analiza uspjeha i vladanja učenika
- izvješće o stanju sigurnosti u Školi

siječanj:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- organizacija nastave na početku II. polugodišta

veljača:

- suradnja s ostalim školama primijenjenih umjetnosti i dizajna Hrvatske

- uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave u suradnji s voditeljima odjela

ožujak:

- daljnja faza rada na osiguranju prostornih i materijalnih uvjeta rada škole
- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

travanj:

- izrada prijedloga plana upisa u I. razred srednje škole
- sudjelovanje na natjecanju - izložbi škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- stručni aktiv ravnatelja

svibanj:

- pripreme za kraj školske godine
- pripreme za završni rad i državnu maturu
- provjera likove darovitosti za upis u I. razred

lipanj:

- organizacija i vođenje završnih sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih tijela škole
- pripreme za upise u I. razred
- izvješće o stanju sigurnosti u školi

srpanj:

- poslovi i zadaci u vezi sa upisom učenika
- priprema izvješća za kraj nastavne i školske godine

tijekom cijele školske godine:

- suradnja sa stručnim suradnikom - psihologom
- rad sa stručnim aktivima
- organizacija i realizacija javnih produkcija

k) stručna suradnica – psihologinja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja za 2016./2017. školsku godinu</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za 2017./2018. školsku godinu</p> <p>1.3. Izrada izvještaja za 2016./2017. i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice – psihologinje za 2017./2018. školsku godinu</p> <p>1.4. Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika unutar škole</p>	<p>ravnatelj tajnica razrednici</p>	<p>kolovoz 2017. rujan 2017.</p>

<p>1.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika za 2017./2018. školsku godinu</p> <p>1.6. Sudjelovanje u izradi IOOP-a za učenike s teškoćama</p> <p>1.7. Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa (ovisnosti, nasilja)</p> <p>1.8. Sudjelovanje u provedbi državne mature</p>		
<p>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u poslovima upisa u prvi razred</p>	<p>ravnatelj tajnica</p>	<p>lipanj 2018. srpanj 2018.</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u izradi i prikazu statističkih podataka na početku 2017./2018. i kraju 2016./2017. školske godine (Zavod za statistiku, MZOS)</p> <p>3.2. Prikaz statističkih podataka o učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p> <p>3.3. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred</p>	<p>razrednici vanjski suradnici</p>	<p>rujan 2017. lipanj-kolovoz 2018.</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA (individualni i skupni)</p> <p><i>4.1. Savjetodavni rad s učenicima</i></p> <p>4.1.1. Individualni i/ili skupni savjetodavni rad s učenicima u kojemu se upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću</p> <p><i>4.2. Intervencije u radu s učenicima</i></p> <p>4.2.1. Rad s učenicima u području prepoznatih teškoća (poteškoće u ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalne, obiteljske teškoće)</p> <p>4.2.2. Primjena intervencijskih mjera po potrebi prema propisanim protokolima</p> <p>4.2.3. Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika: - rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija.</p>	<p>razrednici</p> <p>razrednici</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prema planu i programu rada razrednika</p>

<p>4.3. <i>Skrb o radu Vijeća učenika</i></p> <p>5. PREVENCIJA</p> <p>5.1. izrada Školskog preventivnog programa, stručne evaluacije o provedbi ŠPP-a; izvješća o provedbi programa</p> <p>5.2. Rad u ostvarivanju aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa</p> <p>5.3. Koordiniranje rada školskog Povjerenstva za provedbu ŠPP</p> <p>5.4. Sudjelovanje na ŽSV voditelja ŠPP</p> <p>6. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>6.1. Rad na provedbi aktivnosti profesionalne orijentacije (učenici 8. razreda OŠ; učenici završnog razreda)</p> <p>7. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <p>7.1. Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama (disleksija, teškoće učenja, ponašanja, zdravstvene teškoće)</p> <p>7.2. Praćenje napredovanja učenika</p> <p>7.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, liječnik školske medicine, liječnici specijalisti)</p> <p>8. RAD S RODITELJIMA</p> <p>8.1. Individualni i/ili skupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći i podrške roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba ili promjena u području prepoznatih teškoća (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, komunikacija, ostala problematika mladih u adolescenciji)</p> <p>8.2. Organizacija tematskog roditeljskog sastanka/radionice (edukacija roditelja)</p> <p>8.3. <i>Skrb o radu Vijeća roditelja</i></p> <p>9. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>9.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba učenika te</p>	<p>Školsko povjerenstvo za provedbu ŠPP</p> <p>ravnatelj razrednik 4. r. stručni suradnici OŠ</p> <p>nastavnici razrednici</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>nastavnici razrednici</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>razrednici nastavnici</p>	<p>po potrebi</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>2. polugodište</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>kontinuirano</p>
---	--	---

<p>dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju prepoznatih teškoća (teškoća u učenju, ponašanju, emocionalnim i/ili zdravstvenim teškoćama)</p> <p>9.2. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (odgojno – obrazovne teškoće , obrazovnom neuspjehu, nasilje, nedisciplina)</p> <p>9.3. Savjetodavni rad u svrhu pomoći u individualizaciji pristupa u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>9.4. Organiziranje predavanja/radionica s ciljem stručnog usavršavanja na razini škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adolescencija – izazovi odrastanja - Što postizemo poučavanjem 		
<p>10. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>10.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi i suradnja s vanjskim suradnicima u njihovoj provedbi</p> <p>10.2. Izrada upitnika, anketa skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, nastavnike</p>	<p>razrednici vanjski suradnici</p>	<p>po potrebi</p>
<p>11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>11.1. Koordiniranje suradnje sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Crveni križ, ZZJZ, Služba školske medicine, Centar za socijalnu skrb, PU Pula, Caritas, ostali prema ponudi i odluci škole)</p> <p>11.2. Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi (zdravstvena zaštita učenika: sistematski pregledi, cijepljenja, organizacija predavanja)</p>	<p>predavači po pozivu članovi Povjerenstva za provedbu ŠPP vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano tijekom školske godine</p>
<p>12. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>12.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja i unaprjeđivanja rada (pojedinih) učenika i/ili nastavnika</p> <p>12.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>12.3. Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća</p> <p>12.4. Sudjelovanje u Povjerenstvima za izricanje pedagoške mjere</p>	<p>ravnatelj nastavnici</p>	<p>kontinuirano</p>

<p>13. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>13.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije, skupovima u organizaciji AZOO, seminarima, predavanjima, konferencijama, verificiranim edukacijama 13.2. Izvanškolski stručni rad (Udruga «Odiseja» Pula</p> <p>13.3. Praćenje stručne literature i aktualnih pravnih propisa iz područja odgoja i obrazovanja u OŠ i SŠ</p>	<p>razrednici</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>14. ZASTUPANJE</p> <p>14.1. Informiranje i poticanje na provedbu propisanih prava i postupaka i reagiranje na povredu dječjih prava u svrhu zaštite prava učenika (Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, protokoli)</p>	<p>ravnatelj</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>15. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>15.1. Dnevnik rada, učenički, razredni dosjei, bilješke, liste razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima, druge evidencije</p>	<p>nastavnici</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>16. SURADNJA S RAVNATELJEM</p> <p>16.1. Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje GPP rada škole i Školskog kurikulumu</p> <p>16.2. U planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnih postignuća</p>		<p>kontinuirano</p>
<p>17. OSTALI POSLOVI</p> <p>17.1. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</p> <p>17.2. Sudjelovanje u organizaciji Dana darovitih učenika</p> <p>17.3. Rad u povjerenstvima</p> <p>17.4. Rad u Školskom odboru</p>		<p>kontinuirano</p>

I) stručna suradnica - knjižničarka

UVJETI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u centralnom dijelu škole. Knjižnica je vrlo pristupačna, međutim prostor ne zadovoljava svojom veličinom s obzirom da nema posebnog prostora za čitaonicu, odnosno za rad učenika. Građa je smještena na jednostrane police. Nedostaje ostakljeni ormar za referentnu zbirku. Nedostaju nakošene police za periodične publikacije. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i umjetnim svjetlom. Knjižnica ima jedno računalo za potrebe knjižničarke. Za vođenje knjižnice ima knjižnični softver Metelwin.

Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se od konvencionalne i nekonvencionalne građe smještene na policama i u slobodnom su pristupu. Stručna literatura razvrstana je po UDK sustavu i nastavnim područjima. Sva je lektirna građa razvrstana prema abecedi autora. Knjižnica je pretplaćena na dva časopisa, broj pretplata na časopise povećat će se ovisno o financijskim mogućnostima Škole.

Kadar

Knjižnica radi pola radnog vremena, ukupno 20 sati tjedno. U knjižnici radi diplomirana bibliotekarica i profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Gordana Rupena Stančić. Knjižničarka će se redovito usavršavati praćenjem literature i stručnih aktiva za školske knjižničare.

Sredstva za knjižničnu djelatnost

Većina sredstava za knjižničnu djelatnost izdvajat će se iz školskog budžeta. Jedan dio sredstava trebao bi pristići i iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

PROGRAM RADA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		450
1.1. Rad s učenicima		
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija.	Tijekom nastavne godine	20
- Upoznavanje učenika i nastavnika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice.	Tijekom nastavne godine	20
- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice.	Tijekom nastavne godine	15
- Upoznavanje knjižnične građe i časopisa	Tijekom nastavne godine	20
- Upoznavanje i korištenjem referentne zbirke.	Tijekom nastavne	20

	godine	
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja.	Tijekom nastavne godine	10
- Rad s učenicima 4. r. – kako napisati završni rad	Studeni	20
- rad u učenicima 4. r. – kako napisati životopis i molbu za zapošljavanje	Travanj	20
- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike	Tijekom nastavne godine	180
- pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.	Tijekom nastavne godine	10
- Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.	Tijekom nastavne godine	10
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	Tijekom nastavne godine	5
1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		
- suradnja s nastavnicima prilikom usklađivanja kurikuluma i godišnjeg plana i programa	Kolovoz/rujan	5
- suradnja s učiteljima pri nabavi knjižnične građe	Tijekom nastavne godine	5
- suradnja pri odabiru lektire, projekata i poticanja čitanja	Tijekom nastavne godine	15
- suradnja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, projekata i obilježavanje značajnih datuma	Tijekom nastavne godine	15
- vođenje ljetopisa Učeničke zadruge Točka	Tijekom godine	15
- Suradnja s ravnateljem škole o poboljšanju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala	Tijekom nastavne godine	5
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u nabavi stručne literature i periodike za učenike i nastavnike	Tijekom nastavne godine	5
- Suradnja u nabavi AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u našoj školi	Tijekom nastavne godine	5
- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika	Prosinac/lipanj	5
- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine	Svibanj	5
- Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, računovođom, tajnikom škole	Tijekom nastavne godine	5
1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke i kurikuluma	Kolovoz/rujan	5
- usklađivanje s godišnjim planom škole	Kolovoz/rujan	5
- pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad	Tijekom godine	5

<u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u>		160
- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne, neknjižne građe i periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.	Tijekom godine	30
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	Tijekom godine	30
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	Tijekom godine	20
- Izrada biltena novih naslova.	Tijekom godine	10
- tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa	Tijekom godine	40
- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.	Tijekom godine	10
- Izvješća o nabavi knjižnične građe, stanju i vrijednosti polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.	Tijekom godine	5
- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice	Tijekom godine	15
<u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u>		50
- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija kroz školsku godinu u školskoj knjižnici	Kolovoz/rujan	5
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi	Tijekom nastavne godine	5
- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta i sl.	Tijekom nastavne godine	15
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (GKC Pula, Sveučilišna knjižnica)	Tijekom nastavne godine	10
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture	Tijekom nastavne godine	15
<u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>		60
- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)	Tijekom školske godine	10
- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Tijekom školske godine	15
- Sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara IŽ	Tijekom školske godine	10
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	Tijekom školske godine	20
- Suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama	Tijekom školske godine	5
	UKUPNO :	720

PLAN I PROGRAM RADA PO MJESECIMA

rujan

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa
- sređivanje administracije
- narudžba novih priručnika, stručnih knjiga i lektire – popuna knjižnog fonda
- posudba knjiga
- distribucija radnih priručnika za profesore
- upoznavanje učenika škole sa prostorom knjižnice, pravilnikom o radu, posudbi, odnosu prema knjigama, i sl.
- upoznavanje učenika prvog razreda sa knjižničnim fondom
- kako najkvalitetnije doći do željene informacije

listopad

- stručna obrada nove građe
- posudba knjiga
- pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u sastavljanju referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora.
- referentna zbirka i načini korištenja
- podjela građe po UDK
- posjet učenika prvog razreda Gradskoj knjižnici i čitaonici u Puli gdje se učenici upoznaju sa radom ovog tipa knjižnice, smještajem građe, vrstama kataloga i načinom cirkuliranja građe.
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

studeni

- obrada novih knjiga i periodike
- posudba knjiga
- upoznavanje nastavnika sa člancima u časopisima koji su potrebni za obradu određene nastavne jedinice
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- provođenje ankete o čitateljskim navikama i interesima učenika prvih i četvrtih razreda.
- istraživanje utjecaja novih medija (internet, knjižnice na webu, računalna tehnologija) na formiranje čitateljskih navika
- ispitivanje odnosa prema lektiri i načinu pristupa obradi lektirnih naslova
- posjet učenika drugog razreda Sveučilišnoj knjižnici u Puli gdje se učenici upoznaju sa knjigom u njenom širem obliku (povijest knjige, oprema knjiga, restauracija knjiga, povijest tiskarstva i sl). Učenici se upoznaju sa radom ovog tipa knjižnice, smještajem građe, restauracijskom djelatnosti, vrstama kataloga i načinom cirkuliranja građe, slušaju predavanje o nastanku pisanog dokumenta kroz povijest (papirus, pergament, papir), nastanak i razvoj tiskarstva.
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

prosinac

- uvođenje nove građe i obrada
- posudba knjiga
- izrada abecedno, stručnog i predmetnog kataloga
- pomoć pri izboru stručne građe

- posjet Sajmu knjiga u Puli (nabava knjiga, prisustvovanje književnim susretima, upoznavanje sa nakladnicima)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

siječanj

- obrada knjiga i periodike
- posudba knjiga
- rad s učenicima četvrtog razreda na izradbi završnog rada:
 - odabir teme,
 - plan rada i njegova kompozicija,
 - određivanje ciljeva i zadataka rada,
 - oblikovanje naslovnice, sadržaja, bibliografije,
 - citiranje građe,
 - citiranje izvora skinutih s interneta,
 - izrada bibliografije
 - navođenje bibliografske bilješke izvora s interneta

Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje.

- Izrada završnog rada u Sveučilišnoj knjižnici u Puli: u dogovoru sa djelatnicima knjižnice organizirano se vode učenici 4. r. na stručno predavanje o izradbi završnog rada. Na osnovi zadanih tema završnih radnji knjižničari odabiru literaturu i informiraju o načinu pristupanja izradi rada gdje je pravilan odabir bibliografskih jedinica od najveće važnosti. Kako se služiti Internetom, kako znati razlikovati pouzdanu web stranicu od one nepouzdana, kao citirati internetske izvore... Učenici govore o svojoj temi, o tome jesu li već krenuli u potragu za materijalima pa dobivaju korisne savjete gdje i na koji način doći do određenih informacija.

veljača

- uvođenje nove građe i obrada
- posudba knjiga
- Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice, razlika između nacionalne i ostalih knjižnica što se tiče građe, korisnika, uloge u društvenoj zajednici, povijesni prikaz Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

ožujak

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- izrada kataloga
- izrada bibliografija (članak u časopisu)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

travanj

- posudba knjiga
- obrada knjiga i periodike
- izrada kataloga
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
- rad s maturantima: kako napisati molbu za posao/fakultet, motivacijsko pismo i kako se pripremiti za intervju.
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

svibanj

- posudba knjiga

- pomoć učenicima završnog razreda u učenju za polaganje završnog ispita: usmjeravanje na važniju lekturu, odabir izvora znanja za stručne predmete
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

lipanj

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje profesora i učenika)
- preporuka učenicima za slobodno čitanje
- analiza posudbe građe u tijeku školske godine: čitanost po razredima, biranje čitatelja godine, odabir knjige godine
- rad na ispitima državne mature

srpanj i kolovoz

- nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća
- stručno usavršavanje knjižničarke
- izrada plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019.
- Nabava i distribucija priručnika za iduću školsku godinu
- rad na ispitima državne mature

XIV. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „TOČKA“ u školskoj godini 2017./2018.

Voditeljica Učeničke zadruge:

Dejana Bogosavljević, dipl. slikar.

Broj učenika:

104.

Mjesto izvođenja aktivnosti:

škola i šira lokalna zajednica.

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu estetskih, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, toleranciju i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge:

nastavnici i učenici.

Način realizacije Učeničke zadruge:

Tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica i kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i vrsta aktivnosti	Metode i oblici rada	Voditelji i suradnici	Mjesto izvođenja	Potrebna sredstva
IX	Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge, dogovori o programu rada Učeničke zadruge, motiviranje učenika za članstvo u Učeničkoj zadruzi.	- metoda razgovora	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja	škola	-----
X	Izrada razglednica za promociju škole, početak priprema za Božićni sajam.	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	papir, tisak
XI	Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić.	- metoda razgovora - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici	škola	tekstil, vuna, konci, patenti
XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu.	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	prodajni štand
I	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici	škola	-----
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga: Istarski Eko suvenir.	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici	škola	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak

III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga. Istarski Eko suvenir.	- Metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	gina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak
IV	Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, S vjetski dan zdravlja. Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga. Istarski Eko suvenir.	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola i bliža okolina	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak
V	Godišnja skupština učeničke zadruge. Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola i bliža okolina	materijali za uređenje štanda
VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu.	- metoda razgovora - izlaganje	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola	potrebe za godišnju Skupštinu

Ravnatelj:
Davor Kliman, prof.