

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA
Pula, Radićeva 19

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2168-16-1

U Puli, 5. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2026./2027.



ŠKOLA·PRIMIJE
NIH·UMJETNOSTI
I·DIZAJNA·PULA

I. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište škole	Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula, Pula
Adresa, županija	Radićeva 19, 52100 Pula Istarska županija tel: 052/223-377 e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr i ured@ss-primijenjenihumjetnostiidizajna-pu.skole.hr
Šifra škole	18 - 069 - 504
Ukupni broj učenika	107
Ukupni broj odjela	4
Ukupni broj djelatnika: ravnatelj nastavnika stručnih suradnika administrativno-tehničkog osoblja pomoćnog osoblja	1 25 1 5 -
Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima (redovni učenici)	Likovna umjetnost i dizajn s programima: grafički, slikarski, kiparski dizajn i dizajn tekstila - trajanje 4 godine. Za programe likovna umjetnost i dizajn, te grafički i slikarski dizajner Škola ima odobrenje Ministarstva prosvjete i športa od 18. siječnja 1995. god., a od 11. rujna 1995. godine za programe kiparskog dizajnera i dizajnera tekstila.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti - zgrada

Zgrada je čvrsto sagrađen, samostojeći objekt s okolišem:

- podrum	248,36 m ²
- prizemlje	256,19 m ²
- I. kat	251,08 m ²
- kiparske radionice	73,00 m ²

ukupno	828,63 m ²
školsko dvorište	2122,00 m ²

S obzirom na stanje zgrade i njenu starost, potrebna su stalna ulaganja u sanacije i preuređenja postojećih prostora kako bi se održao potrebn minimum za kvalitetno izvođenje nastave.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna
- prihodi po posebnim propisima.

b) prostorni uvjeti - učionički prostor

Škola ima 4 velike učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta, 8 učionica za nastavu stručnih predmeta (2 tekstilne učionice, 2 slikarske učionice, 1 grafička učionica, 1 kiparska učionica, 2 kiparske radionice) i 2 informatičke učionice.

Napomena: podjela prostora je uvjetna, jer je većina prostora polivalentnog sadržaja bez obzira na njegovu primarnu namjenu.

Škola nema dvoranu za održavanje nastave TZK, te se nastava odvija u SC Mirna.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna
- prihodi po posebnim propisima.

c) opremljenost prostora

Kod primopredaje zgrade preuzet je namještaj bivše MZ "Mirna". Vlastitim angažiranjem nabavljena je oprema za učionice (stolice, klupe, ploče), inventar za zbornicu i audio-vizualna nastavna pomagala. Od nadležnog Ministarstva dobivene su klupe i stolice za jednu učionicu, jedna školska ploču, tri ormara i računalna opremu za dvije informatičke učionice s pristupom internetu. Sredstvima osnivača kupljen je uredski namještaj.

Planirana je promjena zastarjelog uredskog namještaja, te uređenje radnih prostorija u skladu s potrebama nastave i njenog unaprjeđenja.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna
- prihodi po posebnim propisima.

III. UČENICI

a) broj učenika i odjela za školsku godinu 2026./2027.

Razred-ni odjel	Broj odjela	Broj učenika	Ponavljači	Učenici s teškoćama
I.	1	25	0	5
II.	1	29	1	5
III.	1	27	0	4
IV.	1	26	0	3
Ukupno	4	107	1	17

b) broj učenika po programima u razredima

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika		
		Ukupno	M	Ž
I.	Likovna umjetnost i dizajn	25	2	23
II.	Ukupno	29	6	23
	Grafički dizajn	7	0	7
	Tekstilni dizajn	8	0	8
	Kiparski dizajn	7	3	4
	Slikarski dizajn	7	1	6
III.	Ukupno	27	7	21
	Grafički dizajn	7	0	7
	Tekstilni dizajn	6	1	5
	Kiparski dizajn	7	4	3
	Slikarski dizajn	7	2	5
IV.	Ukupno	26	5	22
	Grafički dizajn	7	1	6
	Tekstilni dizajn	7	1	6
	Kiparski dizajn	7	2	5
	Slikarski dizajn	6	1	5
Ukupno		107	20	87

IV. DJELATNICI

1. Ravnatelj

Kliman Davor, profesor likovne kulture, VSS sa zvanjem ravnatelja-mentora.

2. Stručni suradnici

Brlas Jasminka, diplomirani psiholog-profesor, VSS

3. Nastavnici

1. Cimperšek Nastasja, profesorica likovne kulture, VSS
2. Cvar Čulina Mirjana, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti, VSS
3. Človek Marko, magistar primijenjene umjetnosti, VSS
4. Fabris Vesna, profesorica sociologije, VSS
5. Fonović Iva, magistra kiparstva, VSS
6. Gott Dejana, diplomirana slikarica, VSS
7. Ivančić Dobran Gordana, diplomirana akademska slikarica, VSS
8. Juršić Iva, profesor biologije i kemije, VSS
9. Kariko Suzana, akademska slikarica, VSS
10. Knezović Marko, sveučilišni magistar edukacije matematike i fizike, VSS
11. Lalović Kristina, diplomirana inženjerka tekstilne tehnologije, VSS
12. Maružin-Bokan Anamarija, diplomirana inženjerka tekstilne tehnologije, VSS
13. Mihalić Staničić Nina, profesorica tjelesne i zdravstvene kulture, VSS
14. Miletović Anić Valentina, profesorica povijesti, VSS
15. Milović Sonja, profesorica glazbene kulture, VSS
16. Pekica Andi, profesor likovne kulture, VSS
17. Rabar Denis, dipl. ing. strojarstva VSS
18. Rajlić Ivana, magistra teologije, VSS
19. Randall Staša, magistra inženjerka tekstilnog i modnog dizajna, VSS
20. Sardoz Noa, magistra vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna, VSS
21. Simeunović Bajec Sanja, profesorica likovne kulture, VSS
22. Skok Borut, diplomirani slikar, VSS
23. Slacki Dojran, profesor geologije i geografije, VSS
24. Tomičić Ksenija, akademska grafičarka, VSS
25. Zaimović Mirna, magistra engleskog jezika i književnosti, VSS.

Troje nastavnika ima zvanje mentora: Vesna Fabris, Andi Pekica, Gordana Ivančić Dobran, dvoje nastavnika zvanje savjetnika: Valentina Miletović Anić i Ksenija Tomičić .

4. Ostali djelatnici

Tajnica: Kontošić Ana, stručna specijalistica javne uprave, VSS

Voditeljica računovodstva: Hula Lara, diplomirana ekonomistica, VSS

Spremačice: Koller Iris, SSS.

Domar: Hlača Rajko, stručni prvostupnik inženjer politehnike. VŠS

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu: Vedran Rotar, SSS

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) organizacija radnog tjedna

Nastava se organizira i izvodi u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i 179 nastavnih dana, osim za završni razred za koji se nastava organizira i izvodi u 32 petodnevna nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

b) organizacija dnevnog rada

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8,00 do 15,40 sati.

c) dežurstva nastavnika

Dežurstava nastavnika organizirana su prema rasporedu nastave odlukom ravnatelja.

d) nastavni planovi razrednih odjela

Likovna umjetnost i dizajn

I. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	2	2	70
7.	Matematika	2	2	70
8.	Kemija	2	2	70
9.	TZK	2	2	70
10.	Tehničko crtanje	2	2	70
11.	Pismo	2	2	70
12.	Crtanje i slikanje	5	5	175
13.	Plastično oblikovanje	5	5	175
14.	Etika / Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	36	36	1225

Grafički dizajn

Grafički dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	4	4	140
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Grafičke tehnike	3	3	105
13.	Grafički dizajn	3	3	105
14.	Ilustracija	3	3	105
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Teorija oblikovanja	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	4	4	140
8.	Grafičke tehnike	4	4	140
9.	Grafički dizajn	7	7	245
10.	Ilustracija	3	3	105
11.	Tipografija	2	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3..	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	4	4	128
7.	Grafički dizajn	7	7	224
8.	Grafičke tehnike	4	4	128
9.	Ilustracija	4	4	128
10.	Povijest struke	1	1	32
11.	Tipografija	2	2	64
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Slikarski dizajn

Slikarski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	6	6	210
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Slikarske tehnike	7	7	245
13.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Slikarski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70

4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Slikarska tehnologija	1	1	35
8.	Slikarske tehnike	8	8	280
9.	Crtanje i slikanje	6	6	210
10.	Slikarsko projektiranje	3	3	105
11.	Restauriranje i slikanje kopija	2	2	70
12.	Teorija oblikovanja	2	2	70
	Ukupno	35	35	1225

Slikarski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Slikarska tehnologija	1	1	32
7.	Crtanje i slikanje	7	7	224
8.	Slikarsko projektiranje	3	3	96
9.	Slikarske tehnike	8	8	256
10.	Restauriranje i slikanje kopija	3	3	96
11.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Kiparski dizajn

Kiparski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	3	3	105
11.	Likovna obrada kamena	4	4	140
12.	Obrada sadre	2	2	70

13.	Industrijski dizajn	2	2	70
14.	Plastično oblikovanje	4	4	140
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Kiparski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	3	3	105
8.	Plastično oblikovanje	5	5	175
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	175
11.	Kiparska tehnologija	3	3	105
12.	Obrada sadre	3	3	105
13.	Industrijski dizajn	3	3	105
	Ukupno	37	37	1295

Kiparski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	3	3	96
7.	Plastično oblikovanje	6	6	192
8.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	160
9.	Likovna obrada metala	3	3	96
10.	Tehnike umnožavanja	2	2	64
11.	Industrijski dizajn	4	4	128
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	36	36	1152

Tekstilni dizajn

Tekstilni dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
9.	TZK	2	2	70
10.	Teorija oblikovanja	2	2	70
11.	Crtanje i slikanje	4	4	140
12.	Tehnologija tekstila	1	1	35
13.	Tehnike tkanja	4	4	140
14.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
15.	Projektiranje	4	4	140
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Teorija oblikovanja	2	2	70
8.	Modno crtanje	5	5	175
9.	Tehnike tkanja	4	4	140
10.	Tehnologija tekstila	1	1	35
11.	Projektiranje	3	3	105
12.	Izrada odjeće	2	2	70
13.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
14.	Konstrukcija odjeće	2	2	70
15.	Dekompozicija tkanina	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Modno crtanje	5	5	160
7.	Tehnike tkanja	5	5	160
8.	Tehnologija tekstila	2	2	64
9.	Projektiranje	4	4	128
10.	Izrada odjeće	2	2	64
11.	Konstrukcija odjeće	2	2	64
12.	Tehnologija odjeće	1	1	32
13.	Povijest tekstila i kostima	1	1	32
14.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

d) Nastavni plan dodatne nastave (sukladno čl. 6. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi NN br. 94/10.)

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Tipografija	IV	7	1	35	Andi Pekica
Plastično oblikovanje	III	7	1	35	Sanja Simeunović Bajec
Slikarska tehnologija	IV	8	1	35	Borut Skok
Matematika	II	29	1	35	Marko Knezović
Ukupno	2	51	4	70	

e) Nastavni plan izborne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Slovenski jezik i kultura	I. ,II. ,II. i IV.	21	2	70	izabran po natječaju
Ukupno	I.-IV.	21	2	70	

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedno zaduženje nastavnika prema predmetima i razredima šk. god. 2026./2027.

IME I PREZIME	I	II	III	IV	ukupno
Borut Skok					22
- slikarske tehnike				8	
- crtanje i slikanje		4(g,t) 6(s,k)			
- slikarska tehnologija				1	
- razrednik 2. razreda		2			
- dodatna nastava: Slikarska tehnologija				1 (s)	
Noa Sardoz					19
- grafički dizajn		3	7	7	
- poslovi do položenog stručnog ispita	2				
Andi Pekica					21+1 (3 i više predmeta) 22
- teorija oblikovanja		2	2		
- tipografija			2	2	
- ilustracija		3	3	4	
- povijest struke				1	
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
- dodatna nastava: Tipografija				1 (g)	
Marko Človek					17
- plastično oblikovanje		4 (k)		6 (k)	
- obrada sadre		2	3		
- poslovi do položenog stručnog ispita	2				
Ksenija Tomičić					22
- grafičke tehnike		3	4	4	
- crtanje i slikanje			6 (s,k)		
- pismo	2	2 (g)			
- pročelnik strukovnog odjela (G)	1				
Suzana Kariko					22
- crtanje i slikanje	10				
- restauriranje i slikanje kopija			2		
- slikarske tehnike			8		
- slikarska tehnologija			1		
- pročelnik strukovnog odjela (S)	1				
Nastasja Cimperšek					22
- crtanje i slikanje			4(g)	4(k,g)	
- povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2	
- izrada rasporeda				4	
- koordinator IDM				2	
Sanja Simeunović Bajec					22
- plastično oblikovanje	10		5(k)		

- razrednik 4. razreda				2	
- slikarsko projektiranje				3	
- dodatna nastava: Plastično oblikovanje			1(k)		
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
Gordana Ivančić Dobran					22
- restauriranje i slikanje kopija				3	
- slikarske tehnike		7			
- pismo		2 (s)			
- crtanje i slikanje				7(s)	
- slikarsko projektiranje			3 (s)		
Dejana Gott					18
- povijest kostima				1	
- modno crtanje i slikanje			5	5	
- projektiranje			3	4	
Anamarija Maružin-Bokan					21+1 (3 i više predmeta) 22
- tehnologija tekstila		1	1	2	
- tehnologija odjeće				1	
- konstrukcija odjeće			2	2	
- konstrukcija tkanina		2	2		
- povjerenik radnika za zaštitu na radu	2				
- razrednik 1. razreda	2				
- pročelnik strukovnog odjela (T)	1				
- sindikalni povjerenik	3				
Kristina Lalović					5
- izrada odjeće			2	2	
- dekompozicija tkanina			1		
Staša Randall					19
- tehnike tkanja		4	4		
- tehnike tkanja				5	
- projektiranje		4			
- poslovi do položenog stručnog ispita	2				
Denis Rabar					4
- tehničko crtanje	2				
- poslovi do položenog stručnog ispita	2				
Marko Knezović					5
- matematika	2	2			
- dodatna nastava: Matematika		1			
Iva Fonović					22 + 1 preko norme
- kiparska tehnologija			3		
- tehnike umnožavanja				2	
- likovna obrada metala				3	
- likovna obrada drva i kamena		4	5	5	
Nina Mihalić Staničić					9
- TZK	2	2	2	2	
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
Mirna Zaimović					12

- engleski jezik	3	3	3	3	16
Mirjana Cvar Čulina					
- hrvatski jezik	4	4	3	3	
- razrednik 3. razreda		2			8
Valentina Miletović Anić					
- povijest	2	2	2	2	
Dojran Slacki					3
- geografija	2	1			
Upražnjeno radno mjesto (privremeno Marko Človek, Noa Sardoz)					9
- industrijski dizajn		2 (k)	3 (k)	4 (k)	
Sonja Milović					3
- glazbena umjetnost	1	1			
- priprema i vođenje javnih nastupa	1				
Vesna Fabris					4
- etika	1	1	1	1	
Ivana Rajlić					4
- katolički vjeronauk	1	1	1	1	
Iva Juršić					2
- kemija	2				
Upražnjeno radno mjesto (privremeno Suzana Kariko)					2
- slovenski jezik i kultura (model C)	2				
Jasminka Brlas					12,5
- stručni suradnik - psihologinja	12,5				
Osoba odabrana prema javnom natječaju					12,5
- stručni suradnik - knjižničarka	12,5				

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

KALENDAR RADA U 2026./2027.

- Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.
- Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
- Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost

ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 15. lipnja 2027. godine, odnosno nakon 21. svibnja 2027. godine za završne razrede srednje škole.

- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

c) vremenik izrade završnog rada

Zimski rok:

Prijava završnog rada	11.11.2026.	do 14 sati
Predaja završnog rada	3.2.2027.	do 14 sati
Obrana završnog rada	10.2.2027.	u 14 sati
Podjela svjedodžbi	12.2.2027.	u 9 sati

Ljetni rok:

Prijava završnog rada	24.3.2027.	do 14 sati
Predaja završnog rada	7.5.2027.	do 14 sati
Obrana završnog rada	2.6.2027.	u 17 sati
Podjela svjedodžbi	11.6.2027.	u 18 sati

Jesenski rok:

Prijava završnog rada	8.7.2027.	do 14 sati
Predaja završnog rada	18.8.2027.	do 14 sati
Obrana završnog rada	25.8.2027.	u 9 sati
Podjela svjedodžbi	26.8.2027.	u 9 sati

d) dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti, rokovi popravnih ispita

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta organizirat će se, odlukom Nastavničkog vijeća prema prijedlogu predmetnih nastavnika, pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad u terminu od 18.6. do 2.7.2027.

Za učenike kojima se nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključe prolazne ocjene organizirat će se popravni ispiti u razdoblju od 17.8. do 25.8.2027. godine.

U slučaju potrebe održat će se polaganje razrednih i predmetnih ispita sukladno odredbama statuta škole.

e) provjera likove darovitosti

Klasifikacijski postupak za upis u 1. razred srednje škole provest će se prema postupku upisnih rokova određenih Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028. koju donosi ministar znanosti i obrazovanja.

f) ispiti državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

1. LIPNJA

ČEŠKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 90 10.30

SRPSKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 100 10.40

2. LIPNJA

ČEŠKI JEZIK (esej) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 180 12.00

SRPSKI JEZIK (esej) 9.00 150 11.30

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 180 12.00

3. LIPNJA

FRANCUSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

LATINSKI JEZIK (viša razina) 14.00 120 16.00

LATINSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00 100 15.40

4. LIPNJA

TALIJANSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

GRČKI JEZIK 14.00 120 16.00

7. LIPNJA

ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

LOGIKA 14.00 150 16.30

8. LIPNJA

NJEMAČKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00

NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 100 + 30 11.10

FILOZOFIJA 14.00 150 16.30

9. LIPNJA

FIZIKA 9.00 180 12.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00 120 16.00

10. LIPNJA

BIOLOGIJA 9.00 150 11.30

POVIJEST 14.00 135 16.15

11. LIPNJA

PSIHOLOGIJA 9.00 90 10.30

INFORMATIKA 14.00 100 15.40

14. LIPNJA

POLITIKA I GOSPODARSTVO 9.00 90 10.30

GEOGRAFIJA 14.00 90 15.30

16. LIPNJA HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) 9.00 100 + 80 12.00

17. LIPNJA HRVATSKI JEZIK (esej) 9.00 160 11.40

18. LIPNJA

ENGLESKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00

ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 30 10.45

23. LIPNJA

KEMIJA 9.00 180 12.00

SOCIOLOGIJA 14.00 90 15.30

24. LIPNJA

MATEMATIKA (viša razina) 9.00 180 12.00

MATEMATIKA (osnovna razina) 9.00 150 11.30

25. LIPNJA

GLAZBENA UMJETNOST 9.00 90 10.30

VJERONAUK 14.00 70 15.10

ETIKA 14.00 150 16.30

PRIJAVA ISPITA:

1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:

7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:

9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK**

18. KOLOVOZA

ČEŠKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30
MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 90 10.30
SRPSKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30
TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 100 10.40
GRČKI JEZIK 14.00 120 16.00

19. KOLOVOZA

ČEŠKI JEZIK (esej) 9.00 90 10.30
MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 180 12.00
SRPSKI JEZIK (esej) 9.00 150 11.30
TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 180 12.00
FRANCUSKI JEZIK (viša razina) 14.00 65 + 30 + 55 16.30
FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00 75 + 25 15.40

20. KOLOVOZA

NJEMAČKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00
NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 100 + 30 11.10
VJERONAUK 14.00 70 15.10
ETIKA 14.00 150 16.30

23. KOLOVOZA

HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) 9.00 100 + 80 12.00
FILOZOFIJA 14.00 150 16.30

24. KOLOVOZA

HRVATSKI JEZIK (esej) 9.00 160 11.40
GLAZBENA UMJETNOST 14.00 90 15.30

25. KOLOVOZA

KEMIJA 9.00 180 12.00
PSIHOLOGIJA 14.00 90 15.30

26. KOLOVOZA

FIZIKA 9.00 180 12.00
LIKOVNA UMJETNOST 14.00 120 16.00

27. KOLOVOZA

ENGLESKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00

ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 30 10.45

LOGIKA 14.00 150 16.30

30. KOLOVOZA

MATEMATIKA (viša razina) 9.00 180 12.00

MATEMATIKA (osnovna razina) 9.00 150 11.30

SOCIOLOGIJA 14.00 90 15.30

31. KOLOVOZA

BIOLOGIJA 9.00 150 11.30

POVIJEST 14.00 135 16.15

1. RUJNA

INFORMATIKA 9.00 100 10.40

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00 90 15.30

2. RUJNA

ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

GEOGRAFIJA 14.00 90 15.30

3. RUJNA

TALIJANSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

LATINSKI JEZIK (viša razina) 14.00 120 16.00

LATINSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00 100 15.40

PRIJAVA ISPITA:

17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:

8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:

10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA

I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:

15. 9. 2027.

PODJELA

SVJEDODŽBI I POTVRDA:

16. 9. 2027.

Ispitno povjerenstvo:

1. Davor Kliman, prof. likovne kulture – predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
2. Nastasja Cimperšek, prof. likovne kulture – ispitni koordinador
3. Ksenija Tomičić, akad. grafičar, član (zamjenik ispitnog koordinadora)
4. Jasminka Brlas, dipl. psiholog-profesor – član
5. Anamarija Maružin-Bokan, dipl. ing. tekstilne tehnologije – član
6. Mirjana Cvar Čulina, prof. hrvatskog jezika i književnosti – član
7. Borut Skok, dipl. akad. slikar – član.
8. Sanja Simeunović Bajec, prof. likovne kulture - član.

Dežurni nastavnici imenovati će se u skladu s rasporedom polaganja ispita državne mature.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

a) priredbe, izložbe, susreti

Kao i svake godine Škola će učeničkim radovima sudjelovati na godišnjem susretu, natjecanju i izložbi učenika škola koji se obrazuju u području likovne umjetnosti i dizajna.

U suradnji s Galerijom Novo organizirati ćemo godišnju izložbu učeničkih radova.

U suradnji s INK Pula dio odabranog kazališnog repertoara pogledat će svi učenici s povoljnijom nižom cijenom ulaznica.

Planiran je posjet učenika Povijesnom i pomorskom muzeju Istre, Arheološkom muzeju Istre i Amfiteatru.

b) jednodnevne stručne ekskurzije

Stručne ekskurzije planirane su za sve razrede tijekom školske godine, a realizirati će se odlaskom na neke od značajnih izložbi u zemlji i inozemstvu, posjetima muzejima i sličnim institucijama. Plan i program odlaska ovisi o planu i programu muzeja i galerija. Odlazak na izložbe ostvario bi se u suradnji s nekom od turističkih agencija o čemu će pravodobno biti obaviještene sve nadležne instance.

c) natjecanja

Tijekom školske godine učenici će sudjelovati na natjecanjima (školsko, gradsko, županijsko i državno) iz područja likovne umjetnosti, te općeobrazovnih predmeta (Lidrano, Hrvatski jezik, strani jezici, Vjeronauk, itd.) pod vodstvom predmetnih nastavnika.

d) višednevne stručne ekskurzije

Kao i svake godine škola organizira školske ekskurzije kao višednevno stručno putovanje za učenike svih razreda s ciljem posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim

središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća tijekom nastavne godine. Ekскурzije se organizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole. Ekскурziju planiraju i organiziraju razrednici u suradnji s učenicima i roditeljima u skladu s propisima. Planirano vrijeme ostvarivanja ekskurzija je tijekom 2027. godine, a izbor mjesta ovisi o kulturnom umjetničkom sadržaju na određenom odredištu. Učenike na putovanje vodi razrednici u pratnji drugih nastavnika, te vodiča odabrane agencije.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U cilju prevencije i zaštite zdravlja učenika Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za školsku i adolescentnu medicinu, provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite srednjoškolaca:

Program sadrži:

- **sistematske preglede učenika** u prvom razredu ovisno o mogućnostima organizacije rada (krajem prvog i u drugom polugodištu). Probir na poremećaje mentalnog zdravlja, za učenike 1. razreda SŠ provodit će se kao dio sistematskog pregleda.

- namjenske preglede

1. Pregled prije prijema u učenički dom i studentski dom za buduće studente (maturante)
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole - samo kada je to neophodno.
3. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja – profesori TZK trebaju se minimalno sedam dana prije školskog sportskog natjecanja najaviti nadležnom školskom liječniku i zakazati termin pregleda za učenike. Također, treba e-mailom poslati popis učenika koji će biti sudionici pojedinog školskog sportskog natjecanja. Pregled je valjan šest mjeseci.
4. Pregled u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi promjene oblika školovanja.

- mjere higijensko – epidemiološke zaštite

Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.

Prema važećem obaveznom programu cijepljenja, cijepe se učenici srednje škole samo ukoliko nisu redovito cijepljeni u osmom razredu OŠ. Pozive za cijepljenja učenici će dobiti e-mailom ili putem telefonskog poziva.

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

I školske godine 2026./2027. cijepljenje protiv HPV-a bit će dostupno (besplatno i dobrovoljno) za sve učenike i učenice srednjih škola.

Svi zainteresirani roditelji, učenici i učenice mogu se telefonski ili e-mailom obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel. 052/529-030 ili na e-mail skolska.medicina@zziziz.hr

- zdravstvena i tjelesna kultura

Roditelji trebaju od nadležnog školskog liječnika e-mailom zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od nastave TZK, te dostaviti skeniranu medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili iznimno poštuda nastave TZK u cijelosti. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

- savjetovani rad

U svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, planiranje obitelji, zaštita spolnog i reproduktivnog zdravlja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti...). Provodi se kontinuirano prema zahtjevima korisnika, u ambulantni, u okviru redovitog radnog vremena, uz prethodnu najavu ili prema potrebi, telefonom ili e-mailom.

- zdravstveni odgoj

Provodit će se u 3. razredu SŠ, na temu "Spolnost i zdravlje". Predavanje će održati Sabina Višković, prvostupnica sestrinstva.

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa:

1. Davor Kliman, predsjednik Povjerenstva
2. Jasminka Brlas, voditeljica Školskog preventivnog programa
3. Anamarija Maružin-Bokan, članica
4. Sanja Simeunović Bajec, članica
5. Andi Pekica, član
6. Ksenija Tomičić, član
8. Suzana Kariko, članica.

Adolescenciju kao životno razdoblje sazrijevanja i prijelaza iz djetinjstva u zrelost karakterizira niz tjelesnih i psihičkih promjena koje se manifestiraju intenzivnijim i osjetljivijim emocionalnim životom mladih. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost, promjene raspoloženja. Prijatelji i skupine vršnjaka, vršnjački odnosi, imaju snažan utjecaj na razvoj i ponašanje adolescenata. Zadaća je odraslih mladoj osobi pružiti pomoć i podršku na putu sazrijevanja i osamostaljivanja. U tome je svakako najvažnija obitelj i obiteljski odnosi koji adolescentu trebaju pružiti ljubav, sigurnost, psihološku pomoć i potporu. Ukoliko obiteljski odnosi nisu kvalitetni a roditelji nisu razvili roditeljske kompetencije i ne potiču kvalitetnu prilagodbu i kvalitetu života adolescenta, postoji povećan rizik za rizičnim ponašanjima. S roditeljima škola treba ostvariti partnersku, suradničku komunikaciju i odnos kako bi se u suradnji i uz potporu roditeljima pratio razvoj adolescenta na odgovarajući način.

U životu mladog čovjeka škola zauzima značajno mjesto. Osnovna funkcija škole je na najkompetentniji način pružati podršku učenicima u procesu učenja i osobnog i socijalnog rasta i razvoja. Iskustva učenika sa školom pozitivna su kada je školska praksa prilagođena razvojnim potrebama učenika i kada zadovoljava i potiče njihove specifične interese i talente, osjećaj osobne efikasnosti i kompetentnosti za školu. Sve to utječe na razvoj samopoimanja i

samopoštovanja te pozitivno utječe na motivaciju. Nastavnici su, uz roditelje i vršnjake, ključni model ponašanja. Od njih uče važne stvari potrebne za život, pa su odgovarajuća podrška i pozitivna iskustva s nastavnicima i nastavom iznimno važni za formiranje osjećaja u vezi sa školom i vlastitim vrijednostima.

Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih i/ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira škola.

Odrednice Školskog preventivnog programa:

1. Škola kao milje
 - kvalitetna škola, humana škola
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
 - individualni/savjetodavni rad s roditeljima; tematski roditeljski sastanci
3. Specifični obrazovni sadržaji o ovisnostima
 - kroz redovne nastavne planove i programe (TZK, etika, vjeronauk, kemija)
4. Izvanastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti
 - poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
5. Učenje životnih vještina
 - donošenje odluka, rješavanje problema, vještina komuniciranja, kritičko mišljenje, suočavanje sa stresom, empatija, suradnja
6. Diskretni personalni zaštitni postupci
 - briga i prilagođen postupak za svakog učenika prije nego što se pokažu znakovi rizičnog ponašanja
7. Razred kao terapijska zajednica
 - razred kao mjesto sigurnosti, zajedništva, potpore, pomoći i pripadanja
8. Mjere sekundarne prevencije
 - posebno se odnosi na učenike i roditelje učenika eksperimentatora i ovisnika
9. Suradnja škole s ostalim institucijama
10. Edukacija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP)

(Obuhvaća aktivnosti usmjerene za zaštitu mentalnog zdravlja, promicanje zdravih stilova života, prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

Školska godina: 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Jasminka Brlas, prof.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Školski preventivni program obuhvaća aktivnosti usmjerene primarnoj i sekundarnoj prevenciji neprihvatljivih ponašanja. Provodi se u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, te ostalih odgojno – obrazovnih aktivnosti koje organizira škola.

CILJEVI PROGRAMA:

- podizanje kompetencije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- prihvatanje različitosti
- razvijanje i promicanje pozitivnih vrijednosti, stavova i stilova života
- poticanje brige o vlastitom mentalnom zdravlju

- kvalitetna komunikacija
- razvijanje kritičkog mišljenja
- poticanje na odgovorno donošenje odluka
- poticanje odgovornog i sigurnog ponašanja u stvarnom i digitalnom okruženju
- razvijanje samopoštovanja
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Teen CAP program	1., 2. razred	4 susreta po razredu	-	školska psihologinja

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Umjetnost, tijelo i ja	1., 2. razred			2	Školska psihologinja Nastavnici: Povijesti likovne umjetnosti Etike Vjeronauka Crtanja i slikanja Školska knjižničarka
Projekt se provodi kontinuirano tijekom školske godine i podijeljen je u četiri faze: priprema, senzibilizacija i razvoj kritičke svijesti; kreativno izražavanje i osnaživanje pozitivne slike o sebi; jačanje stručnih kapaciteta škole kroz edukaciju školske psihologinje; diseminacija rezultata i evaluacija programa.		3			
Centar za poremećaje hranjenja BEA:		2		1	

<i>Slika tijela u svijetu društvenih mreža: kako prepoznati prve znakove poremećaja hranjenja i pružiti podršku adolescentu</i> (predavanje za roditelje) <i>Mentalno zdravlje učenika i poremećaji hranjenja – uloga škole u prevenciji</i> (predavanje za nastavnike) Edukacija školske psihologinje „<i>Tko je to u ogledalu?</i>“ Provedba radionica „<i>Tko je to u ogledalu?</i>“		10 po razredu			
--	--	---------------	--	--	--

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2. listopada 2026. kroz jedan školski sat: <i>Kako razgovarati kad se ne slažemo?</i>	1., 2. 3. i 4. razred	Aktivnost se odvija u suradnji s Platformom za cjeloviti razvoj i nenasilnu komunikaciju LINK koja promiče razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih kompetencija djece, mladih i odraslih te potiče izgradnju kulturu dijaloga i suradnje.	45 minuta	Školska psihologinja Razrednici

		Cilj sata je osvijestiti učenike o vrijednosti nenasilnog pristupa situacijama neslaganja te ih osposobiti za prepoznavanje i primjenu osnovnih koraka nenasilne komunikacije.		
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10. listopada	1., 2. 3. i 4. razred	Aktivnost se provodi prema edukativnom materijalu „Kviz znanja o mentalnom zdravlju“ Udruge Pragma iz Zagreba. Cilj je naglasiti važnost mentalnog zdravlja i njegovog promicanja.	45 minuta	Školska psihologinja
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenog – 15. prosinca)	1., 2. 3. i 4. razred	Aktivnost se provodi prema edukativnom materijalu „Kviz znanja o ovisnostima“ Udruge Pragma iz Zagreba. Cilj aktivnosti je povećati svijest učenika o problemu ovisnosti te ih potaknuti na smanjivanje i suzbijanje ovisničkih ponašanja.	45 minuta	Školska psihologinja

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
NZZIZŽ: školska medicina: <i>Spolnost i zdravlje</i>	3. razred	1	-	Sabina Višković, prvostupnica sestrinstva
NZZIZŽ: Zdrave navike:				

<i>Poremećaji prehrane Pravilna prehrana i zdravi stilovi života O zdravlju kroz usvajanje pravilnih navika prehrane Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija</i>	1., 2., 3. i 4. razred	1 u svakom razredu	-	nutricionisti NZZIZIŽ
NZZIZIŽ: Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti: <i>Tribina o ovisnostima</i>	2. razred	1	1	psiholog Službe
Centar za građanske inicijative Poreč: <i>Zdrave navike</i>	3. razred	1	-	Voditeljice iz CGI Poreč
Centar za sigurniji internet: Radionice: <i>Šala ili nasilje?</i> <i>Ljubav ili ne?</i>	1.i 2. razred	2 radionice po razredu	-	Voditelji iz Centra za nestalu i zlostavljano djecu
Centar za sigurniji internet: <i>Sigurni u digitalnoj džungli: uloga roditelja u zaštiti djece i mladih</i>	1., 2., 3. 4. razred	1	1	Voditelji iz Centra za nestalu i zlostavljano djecu
Volonterski centar Istre: <i>Informativno motivacijska radionica o volontiranju</i>	1., 2., 3. 4. razred 1.,2.,3., 4. Razred	1 radionica po razredu	-	Voditelj/ica iz Volonterskog centra
Policajska uprava Istarska <i>Prevenција nasilja među djecom i mladima</i> <i>Nasilje preko interneta</i> <i>Mladi u prometu</i>	1. razred 2. razred 4. razred	1 1 1	-	Alica Rosić Jakupović, voditeljica poslova prevencije PU Istarske
Udruga GEA	4. razred	1	-	Viša medicinska sestra Suzana Forlani
Centar za mlade Pula	članovi VU	3	-	voditeljica CMP
Psihološki centar TESA On line predavanje: <i>Komunikacija s adolescentima</i>	1.i2. razred	1 po razredu	-	Psihologinja psihološkog centra TESA
Sveučilište Algebra Bernays Interaktivno predavanje: <i>Pripreme za poslove budućnosti</i>	4. razred	1	-	stručna savjetnica Sveučilišta Algebra Bernays

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV Predavanja/ra dionice	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Dr. sc. Boris Jokić: <i>60 otkucaja – glazbena lektira</i>	-				
Centar za poremećaje hranjenja BEA: online predavanje: <i>Mentalno zdravlje učenika i poremećaji hranjenja – uloga škole u prevenciji</i>	-				
Gordana Ivančić Dobran, nastavnica mentorica na slikarskom odjelu: <i>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika</i>	-				
	Školska psihologinja: <i>Informacije o učenicima s teškoćama i smjernice za rad s njima</i>				

XI. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html
2. Učiti kako učiti https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html
3. Građanski odgoj i obrazovanje https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html
4. Zdravlje https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html
5. Poduzetništvo https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html
7. Održivi razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulum međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obraznog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obraznog ciklusa.

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obraznog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-

obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

UČITI KAKO UČITI

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.

Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okružjima.

Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema

kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.

Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti i njezine veze s drugim međupredmetnim temama i odgojno-obrazovnim područjima.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja
- širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati svoj pristup učenju te neke aktivnosti i sadržaje učenja. Slobodnim odabirom vlastitog načina učenja učeniku se pruža prilika biti uspješniji u onome što uči, a uspjeh omogućuje učeniku da zavoli učenje i da uči češće i više.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela.

Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja.

Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija.

Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka.

Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

Učenici zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova i njihovih kulturnih navika i tradicije. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulturalne i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

Zbog zaštite zdravlja učenika potrebno je graditi kulturu odgovorne uporabe računala kroz upoznavanje s ergonomijom, odnosno ispravnim načinima uporabe računala i računalne opreme bez negativnih posljedica za zdravlje.

Samopouzdanje i sigurnost u uporabi računala i raznolikih digitalnih medija, elektroničkih izvora i baza podataka mogu pridonijeti osobnoj i društvenoj dobrobiti.

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Održivi razvoj.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

PRAĆENJE OSTVARIVANJA MEĐUPREMETNIH TEMA

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima:

- Čime želim obogatiti učenikovo znanje?
- Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti?
- Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?

Važno je naglasiti da se odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. To vrijeme dulje je od jedne školske godine pa do kraja ciklusa ne možemo govoriti o ostvarenju već o ostvarivanju očekivanja kao procesu.

Jednako tako, nije nužno, niti je uvijek moguće, istovremeno ostvarivati očekivanja svih sedam međupredmetnih tema.

Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Na taj način postiže se lakoća realizacije i obogaćivanje predmetnih odgojno-obrazovnih ishoda.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Tijekom praćenja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja nije potrebno voditi učeničke mape. Također nije potrebno zasebno bilježenje ostvarivanja međupredmetnih teme u dnevnim rubrikama dnevnika rada. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je učitelj.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

a) nastavničko vijeće

kolovoz i rujan:

- razmatra prijedlog godišnjeg plana i programa te kurikulumu Škole i prati njihovo ostvarivanje
- raspravlja o rezultatima upisa u srednju školu, programima rada, fondu sati i rasporedu prostora
- rasprava o ocjenjivanju učenika
- donošenje kalendara završnih ispita
- učenici s teškoćama – donošenje IOOP-a

listopad:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje tema završnih radova

studeni:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga nastave (metode rada s učenicima, međusobna usklađenost nastavnih programa - posebno stručnog dijela)
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- stručno usavršavanje tema Prevenција medijskog nasilja, predstavnik/ca MUP-a Pula

prosinac:

- odlučuje o sudjelovanju na izložbama i međunarodnim susretima
- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja
- identifikacija darovitih učenika za obilježavanje Dana darovitih učenika
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama učenika

siječanj:

- donošenje plana i programa stručnog izleta

veljača:

- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama učenika

ožujak i travanj:

- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

svibanj i lipanj:

- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja, te posebno četvrtog razreda na kraju školske godine
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama i pohvalama učenika
- rješavanje zamolbi učenika.

b) razredno vijeće

rujan i listopad:

- skrb o izvršavanju nastavnog plana i programa
- upoznavanje razrednog vijeća sa specifičnostima razreda/odjela, te učenika s posebnim potrebama

studen i prosinac:

- osvrt na odgojno - obrazovna postignuća, ponašanje i izostanke učenika
- procjena postignuća učenika s teškoćama
- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

siječanj i veljača:

- procjena stupnja ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana i programa, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, odgojnih ciljeva i postupaka u svrhu ostvarivanja što većeg jedinstva odgojnog djelovanja

ožujak i travanj:

- osvrt na odgojno - obrazovna postignuća, ponašanje i izostanke učenika
- procjena postignuća učenika s teškoćama
- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

svibanj i lipanj:

- prijedlozi i odluke o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- utvrđivanje ocjene iz vladanja svakog pojedinog učenika razrednog odjela.

c) stručna vijeća - aktivni

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća - aktivni:

- stručno vijeće grafičkog odjela
- stručno vijeće slikarskog odjela
- stručno vijeće kiparskog odjela
- stručno vijeće tekstilnog odjela

kolovoz i rujan:

- predlaže nabavku nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete

listopad:

- rasprava o stručnom dijelu nastavnog plana i programa

studenj:

- stručni ispiti
- republički izvedbeni nastavni plan i program

prosinac:

- analiza rada stručnog dijela nastave tijekom prvog polugodišta

siječanj:

- priprema za početak drugog polugodišta

veljača:

- odlučuje o sudjelovanju učenika na izložbama i natjecanjima

ožujak i travanj:

- priprema i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

svibanj i lipanj:

- priprema i analiza završnih radova učenika

d) razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED: 1.

RAZREDNIK: Anamarija Maružin-Bokan, dipl. ing.

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2	Upoznavanja i predstavljanje razrednika i učenika Nastavni plan i program rada za satove razrednog odjela	2	rujan	Razrednik Psihologinja
3.,4	Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika, blagajnika i izbor za vijeće učenika.	2	rujan	Razrednik
5.,6	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Etički kodeks, Kriteriji ocjenjivanja vladanja učenika.	2	rujan	Razrednik
7.,8.	Donošenje razrednih pravila	2	rujan	Razrednik
9.,10.	Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu	2	listopad	Razrednik
11.,12.	Modul živjeti zdravo -Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo Vrijednost izbora životnog stila	1 1	listopad	Razrednik Psihologinja

13.,14.	Mjesec Hrvatske knjige - upoznavanje sa ulogom i radom knjižnice	2	listopad	Razrednik Knjižničarka
15.,16.	Učiti i biti sretan	2	listopad	Razrednik
17.,18.	Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Komuniciranje u vezi	1	listopad	Razrednik Psihologinja
19.,20.	Sukob generacija- humani odnosi među spolovima	2	studeni	Razrednik
21.,22.	Modul prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelji i zajednicu. Rizična ponašanja i posljedica na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1 1	studeni	Razrednik Psihologinja Policajska uprava
23.,24.	Tolerancija- novi izazov današnjice	2	studeni	Razrednik
25.,26.	Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih Tekuća problematika	1 1	studeni	Razrednik Psihologinja
27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinac	Razrednik
29.,30.	Volontiranje – radionica obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2	prosinac	Razrednik Voditeljica mladeži Crvenog križa Volonteri udruge NAŠ SAN NJIHOV OSMIJEH
31.,32.	Božićna radionica - izrada prigodnih poklona i čestitki za školsku zadrugu	2	prosinac	Razrednik
33.,34.	Modul živjeti zdravo: Pravilna prehrana Prehrambeni stilovi	2	siječanj	Razrednik Specijalist školske medicine/predstavnik ZZIZŽ
35.,36.	Uspjeh u učenju- značenje nagrade i kazne Ocjena – motivacija za učenje	1 1	siječanj	Razrednik Psihologinja

37.,38.	Posjet Gradskoj i Sveučilišnoj knjižnici i čitaonici u Puli	2	siječanj	Razrednik Knjižničarka
39.,40.	Važnost tjelesne aktivnosti Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednik
41.,42.	Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednik Psihologinja
43.,44.	Moje obveze u školi, obitelji i društvu Kako upravljati svojim postupcima	2	veljača	Razrednik
45.,46.	Odlazak na izložbu u Arheološki muzej Istre	2	veljača	Razrednik
47.,48.	Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolinama Aktualna problematika u razredu	1 1	ožujak	Razrednik Psihologinja
49.,50.	Kako upravljati svojim postupcima	2	ožujak	Razrednik
51.,52.	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanje fotografija na fb,twitteru itd.	2	ožujak	Razrednik Predstavnik PU
53.,54.	Odnos čovjeka i prirode Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	1 1	ožujak	Razrednik
55.,56.	Modul spolna/rodna ravnopravnost: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I : Razumijevanje važnosti odgovornog spolnog ponašanja i Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II : (Zaštita spolnog reproduktivnog zdravlja s naglaskom na rizičnim čimbenicima vezanim za spolno sazrijevanje, navike i stil života adolescenata)	1 1	ožujak	Razrednik ZZIZIŽ, liječnik/ca školske medicine
57.,58.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	2	travanj	Razrednik
59.,60.	Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Medijski prikaz spolnosti Aktualna problematika u razredu	1 1	travanj	Razrednik Psihologinja

61.,62.	Nasilje u mladenačkim vezama	2	svibanj	Razrednik
63.,64.	Obilazak kiparskog i grafičkog odjela		svibanj	Razrednik Prof.struke
65.,66.	Obilazak tekstilnog i slikarskog odjela		svibanj	Razrednik Prof.struke
67.,68.	Postavljanje ciljeva	2	svibanj	Razrednik Psihologinja
69.,70.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	lipanj	Razrednik

RAZRED : 2.

RAZREDNIK: Borut Skok, akad. slikar

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2	Upoznavanja s temama i aktivnostima planiranim za satove razrednog odjela	2	rujan	Razrednik Psihologinja
3.,4	Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika, blagajnika	2	rujan	Razrednik
5.,6	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Etičkim kodeks, Kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika	2	rujan	Razrednik
7.,8.	Razvoj ekonomske i financijske pismenosti -upravljanje financijama VOLONTIRANJE I RAD SA SOCIJALNO OSJETLJIVIM SKUPINAMA	2	rujan	Razrednik
9.,10.	Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu	2	listopad	Razrednik
11.,12.	Zaštita okoliša i odgovornost prema budućim generacijama	2	listopad	Razrednik Psihologinja
13.,14.	Mjesec Hrvatske knjige - Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli	2	listopad	Razrednik Knjižničarka
15.,16.	Komunikacija u digitalnom okruženju	2	listopad	Razrednik
17.,18.	Odgovorno spolno ponašanje:			

	- zaštita od spolno prenosivih bolesti	2	listopad	Razrednik Psihologinja
19.,20.	Osobni identitet i samopoštovanje	2	studen	Razrednik
21.,22.	Modul prevencija ovisnosti: Droga - utjecaj na pojedinca, obitelji i zajednicu. Rizična ponašanja i posljedica na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	2	studen	Razrednik Psihologinja Policajska uprava
23.,24.	Tolerancija- novi izazov današnjice	2	studen	Razrednik
25.,26.	Moj odnos prema humanitarnom radu Tekuća problematika	2	studen	Razrednik Psihologinja
27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinac	Razrednik
29.,30.	Volontiranje – radionica obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2	prosinac	Razrednik Voditeljica mladeži Crvenog križa Volonteri udruge NAŠ SAN NJIHOV OSMIJEH
31.,32.	Božićna radionica - izrada prigodnih poklona i čestitki za školsku zadrugu	2	prosinac	Razrednik
33.,34.	Modul živjeti zdravo: Pravilna prehrana Dodaci prehrani	2	siječanj	Razrednik Specijalist školske medicine/predstavnik ZZIZIŽ
35.,36	Uspjeh u učenju- značenje nagrade i kazne Ocjena – motivacija za učenje	1 1	siječanj	Razrednik Psihologinja
37.,38.	Kockanje i klađenje adolescenata – rizici i šanse	2	siječanj	Razrednik Knjižničarka
39.,40.	Važnost tjelesne aktivnosti Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednik
41.,42	Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Aktualna problematika u razredu	1	veljača	Razrednik Psihologinja

		1		
43.,44.	Moje obveze u školi, obitelji i društvu Kako upravljati svojim postupcima	2	veljača	Razrednik
45.,46.	Odlazak na izložbu u Arheološki muzej Istre	2	veljača	Razrednik
47.,48.	Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolnostima Aktualna problematika u razredu	1 1	ožujak	Razrednik Psihologinja
49.,50.	Kako upravljati svojim postupcima	2	ožujak	Razrednik
51.,52.	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanje fotografija na fb, twiteru itd.	2	ožujak	Razrednik Predstavnik PU
53.,54.	Odnos čovjeka i prirode Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	1 1	ožujak	Razrednik
55.,56.	Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	2	ožujak	Razrednik ZZIŽ, liječnik/ca školske medicine
57.,58.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	2	travanj	Razrednik
59.,60.	Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje Aktualna problematika u razredu	1 1	travanj	Razrednik Psihologinja
61.,62.	Nasilje u mladenačkim vezama	2	svibanj	Razrednik
63.,64.	Izazovi odrastanja i sazrijevanja	2	svibanj	Razrednik Prof.struke
65.,66.	Moje želje, moja očekivanja	2	svibanj	Razrednik Psihologinja
67.,68.	Postavljanje ciljeva Planiranje slobodnog vremena	2	svibanj	Razrednik Psihologinja
69.,70.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	lipanj	Razrednik

RAZRED: 3.

RAZREDNICA: Mirjana Cvar Čulina, prof.

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta Škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju...	2	rujan	razrednica
3.,4	Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	2	rujan	razrednica
5.,6	Mediji i slika o sebi – kakva je tu veza + tekuća problematika	2	rujan	razrednica
7.,8.	Moj vremeplov života * tekuća problematika	2	rujan	razrednica
9.,10.	Dnevnik samopoštovanja * tekuća problematika	2	listopad	razrednica
11.,12.	O zdravlju kroz usvajanje zdravih navika	2	listopad	ZDRAVE NAVIKE
13.,14.	Mjesec Hrvatske knjige - upoznavanje sa ulogom i radom knjižnice	2	listopad	razrednica knjižničarka
15.,16.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	2	listopad	razrednica
17.,18.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	2	listopad	razrednica
19.,20.	Planiranje budućnosti	2	studen	razrednica
21.,22.	Mladi za nenasilje i prihvatanje različitosti	2	studen	Centar za građanske inicijative Poreč
23.,24.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima	2	studen	razrednica
25.,26.	Neprimjerene pojavnosti * aktualna problematika	2	studen	razrednica

27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinac	razrednica
29.,30.	Informativno – motivacijska radionica * aktualna problematika	2	prosinac	Volonterski centar
31.,32.	Alkohol i promet * aktualna problematika	2	prosinac	razrednica
33.,34.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	2	prosinac	razrednica
35.,36.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	2	siječanj	razrednica
37.,38.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava * aktualna problematika	2	siječanj	razrednica
39.,40.	Prvi korak na karijernom putu	2	siječanj	razrednica
41.,42.	Kako si pomoći u nošenju sa stresom	2 1	veljača	razrednica
43.,44.	Brinem o zdravlju – brinem o sebi	2	veljača	razrednica
45.,46.	Kako protiv stereotipa i predrasuda	2	veljača	razrednica
47.,48.	Kako biti odgovoran građanin/građanka	2	ožujak	razrednica
49.,50.	Razredne zlatne markice	2	ožujak	razrednica
51.,52.	Bonton i komunikacija u svakodnevnici i školskom životu	2	ožujak	razrednica
53.,54.	Sukob generacija – humani odnosi među spolovima	2	ožujak	razrednica
55.,56.	Moje obveze u školi , obitelji i društvu. Kako upravljati svojim postupcima	2	travanj	razrednica

57.,58.	Odnos čovjeka i prirode	2	travanj	razrednica
59.,60.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	2	travanj	razrednica
61.,62.	Važnost tjelesne aktivnosti * aktualna problematika	2	svibanj	razrednica
63.,64.	Tolerancija – novi izazov današnjice * aktualna problematika		svibanj	razrednica
65.,66.	Uspjeh u učenju - značenje nagrade i kazne		svibanj	razrednica
67.,68.	Ocjena – motiv za učenje	2	svibanj	razrednica
69.,70.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	lipanj	razrednica

RAZRED: 4.

RAZREDNIK: Sanja Simeunović Bajec, prof.

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2	Nastavni plan i program rada za satove razrednog odjela	2	rujan	Razrednik
3.,4	GOO: Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika.	2	rujan	Razrednik
5.,6	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, Etički kodeks, Kriteriji ocjenjivanja vladanja učenika.	2	rujan	Razrednik
7.,8.	GOO: Donošenje razrednih pravila	2	rujan	Razrednik
9.,10.	Odlazak na izložbu U HUIU- Bulić Monoliti-promišljanja o arhitektonskim volumenima.	2	listopad	Razrednik Autor
11.,12.	ZO: Modul živjeti zdravo -Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo Vrijednost izbora životnog stila	1 1	listopad	Razrednik Psihologinja
13.,14.	Državna matura- upoznavanje sa provedbom i ispitima državne mature	2	listopad	Razrednik Kordinatorator

15.,16.	Završni rad, državna matura , upisi na studije – kako se dobro organizirati sa što manje stresa	2	listopad	Razrednik
17.,18.	ZO: Spolno prenosive bolesti predavanje	1	listopad	DR.Angelovska Psihologinja
19.,20.	Sukob generacija- humani odnosi među spolovima	2	studen	Razrednik
21.,22.	ZO: Modul prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge – Mladi i promet	1 1	studen	Razrednik Psihologinja Policajska uprava
23.,24.	Tolerancija- novi izazov današnjice	2	studen	Razrednik
25.,26.	GOO: Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih Tekuća problematika	1 1	studen	Razrednik Psihologinja
27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinac	Razrednik
29.,30.	Volontiranje – radionica obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2	prosinac	Razrednik Voditeljica mladeži Crvenog križa Volonteri udruge NAŠ SAN NJIHOV OSMIJEH
31.,32.	Božićna radionica - izrada prigodnih poklona i čestitki za školsku zadrugu	2	prosinac	Razrednik
33.,34.	ZO : Forum kazalište Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	2	siječanj	Kazalište Ink
35.,36.	Uspjeh u učenju- značenje nagrade i kazne Ocjena – motivacija za učenje	1 1	siječanj	Razrednik Psihologinja
37.,38.	Državna matura- prijava ispita Rokovi	2	siječanj	Razrednik Kordinatorica
39.,40.	Važnost tjelesne aktivnosti	1	veljača	Razrednik

	Aktualna problematika u razredu	1		
41.,42.	ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Aktualna problematika u razredu	1 1	veljača	Razrednik Psihologinja
43.,44.	Maturala zabava –Plan organizacije	2	veljača	Razrednik
45.,46.	Odlazak na izložbu u Arheološki muzej Istre	2	veljača	Razrednik
47.,48.	ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolnostima Aktualna problematika u razredu	1 1	ožujak	Razrednik Psihologinja
49.,50.	MSU Istre –odlazak na izložbu	2	ožujak	Razrednik Stručni muzejski pedagog
51.,52.	Maturalna zabava Pripreme, dogovori itd.	2	ožujak	Razrednik
53.,54.	Odnos čovjeka i prirode Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	1 1	ožujak	Razrednik
55.,56.	ZO: Modul zdrav život: Animacijsko predavanje o dobrovoljnom davanju krvi	1 1	ožujak	Crveni križ
57.,58.	Maturalna zabava- realizacije , hodogram programa itd.	2	travanj	Razrednik
59.,60.	ZO: Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti Aktualna problematika u razredu	1 1	travanj	Centar Građanske inicijative Poreč
61.,62.	Državna matura- pravilnik o polaganje državne mature	2	travanj	Razrednik Koordinator
63.,64.	Studiji- nastavak školovanja Primjeri bivših učenika	2	svibanj	Razrednik
65.,66.	Odlazak na godišnju izložbu škole	2	svibanj	Razrednik
67.,68.	Završna zakuska za kraj škole- četverogodišnjeg školovanja	2	svibanj	Razrednik

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA:

- suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom, ravnateljem s ciljem učinkovitog/uspješnog vođenja razreda
- vođenje pedagoške dokumentacije
- Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- priprema podataka i izvješća za sjednice razrednih vijeća
- Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje
- priprema svjedodžbi na kraju nastavne godine
- po potrebi, suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima i institucijama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i prevenciji
- ostali poslovi prema potrebi.

e) stručno usavršavanje nastavnika

- unutar škole na Nastavničkom vijeću:

Dr. sc. Boris Jokić: *60 otkucaja – glazbena lektira*.

Centar za poremećaje hranjenja BEA: online predavanje: *Mentalno zdravlje učenika i poremećaji hranjenja – uloga škole u prevenciji*.

Gordana Ivančić Dobran, nastavnica mentorica na slikarskom odjelu: *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika*.

- izvan škole:

- sudjelovanje na ŽSV, stručnim skupovima AZOO, državnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova
- sudjelovanje nastavnika stručnih predmeta na likovnim kolonijama, izložbama i manifestacijama koje će se održavati tijekom školske godine
- sudjelovanje stručnog suradnika - psihologa na stručnim predavanjima, seminarima i edukacijama ŽSV, AZOO, HPK, DPI, SLAP, Centra DAR i drugih strukovnih organizacija

- individualno stručno usavršavanje:

- kroz individualne edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz digitalne platforme
- praćenjem suvremenih, novih, aktualnih stručnih sadržaja, te pedagoško-psiholoških sadržaja i literature.

f) Školski odbor

rujan:

- donosi Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum
- donosi izmjene i dopune Statuta
- daje suglasnost za zapošljavanje

listopad:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad škole
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave

studenj:

- razmatra i usvaja prijedloge o općim aktima ustanove koje treba donijeti
- donosi pravilnike sukladno Zakonu

prosinac:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole
- donošenje financijskog plana i plana nabave za kalendarsku godinu

siječanj:

- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma

veljača:

- donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana
- daje suglasnost za zapošljavanje

ožujak:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad škole

travanj:

- donosi odluku o kriterijima i iznosu naknada za polaganje ispita, izradu duplikata svjedodžbi, izvoda iz programa i sl.

svibanj:

- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave

lipanj:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole

srpanj:

- donošenje polugodišnjeg obračuna financijskog plana

g) Vijeće učenika

Tijekom rujna izabire se razredno rukovodstvo, a predsjednici razreda predstavnici su u Vijeću učenika.

Vijeće učenika ima četiri člana. U rujnu se konstituira Vijeće učenika.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje ueničkih zadruga, ueničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim

interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,

- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- predlaže pedagoške mjere i mjere o poticanju i nagrađivanju učenika,
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

Plan i program rada Vijeća učenika:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA (VREMENIK)	IZVRŠITELJI
Konstituiranje Vijeće učenika Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje s Kućnim redom škole i važnim pravilnicima za rad s učenicima Organizacija rada na početku 2026./2027. Prijedlog aktivnosti za tekuću školsku godinu	Rujan	Ravnatelj Psihologinja
Osvrt na uspjeh i aktivnosti tijekom 1. polugodišta Što je u našoj školi dobro, a što treba mijenjati Učenički prijedlozi dobiveni u razredima	Prosinac	Predsjednik/ca VU Psihologinja
Osvrt na uspjeh i aktivnosti tijekom 2. polugodišta Tekuća problematika	Ožujak	Predsjednik/ca VU Psihologinja
Izvešće o radu VU u protekloj godini, prijedlozi za unaprjeđenje rada škole i VU Prijedlozi sadržaja/aktivnosti za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Predsjednik/ca VU Psihologinja

h) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima četiri člana, predstavnika razreda.

Tijekom rujna bira se novi predstavnik roditelja učenika 1. razreda koji postaje član Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje

- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- drugim poslovima prema odredbama Statuta i drugih općih akata škole.

Plan i program rada Vijeća roditelja:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA (VREMENIK)	IZVRŠITELJI
Konstituiranje Vijeće roditelja Biranje predsjednika i zamjenika Organizacija rada na početku 2026./2027. Upoznavanje s Kućnim redom škole i važnim pravilnicima za rad s učenicima Plan i programa rada Vijeća roditelja Izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima i aktivnosti učenika u protekloj školskoj godini Mišljenje na Školski kurikulum i Godišnji plana i program rada škole Osiguranje učenika	Rujan	Ravnatelj Psihologinja
Osvrt na uspjeh i aktivnosti tijekom 1. polugodišta Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika Tekuća problematika	Prosinac/siječanj	Predsjednik/ca VU Psihologinja
Osvrt na uspjeh, aktivnosti i izostanke tijekom 2. polugodišta Tekuća problematika	Ožujak	Predsjednik/ca VU Psihologinja
Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika Izvješće o radu VR u protekloj godini Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole	Lipanj	Predsjednik/ca VU Psihologinja

Prijedlozi sadržaja/aktivnosti za sljedeću školsku godinu		
--	--	--

i) godišnji plan i program rada - ravnatelj

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA
- priprema objekta za početak školske godine - izrada izvješća za kraj školske godine - koordinacija rada stručnih aktiva na početku školske godine	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor	kolovoz
- prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu - izrada Programa javnih nastupa - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Stručnog aktiva i Vijeća roditelja	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor	rujan:
- pregled godišnjih izvedbenih programa rada - organizacija i prisustvovanje roditeljskim sastancima - stručni aktiv ravnatelja	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, ispitni koordinator IDM	listopad:
- koordinacija rada stručnih aktiva u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada te provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - predlaže usklađivanje pravilnik	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor	studeni:
- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta - priprema sjednice Nastavničkog vijeća na završetku I. polugodišta i analiza uspjeha i vladanja učenika - izvješće o stanju sigurnosti u Školi	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, šira društvena zajednica	prosinac:

- usklađivanje rasporeda rada škole - organizacija nastave na početku II. polugodišta	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, ispitni koordinator IDM	siječanj:
- suradnja s ostalim školama primijenjenih umjetnosti i dizajna Hrvatske - uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave u suradnji s voditeljima odjela	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor ispitni koordinator IDM	veljača:
- daljnja faza rada na osiguranju prostornih i materijalnih uvjeta rada škole - priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor,	ožujak:
- izrada prijedloga plana upisa u I. razred srednje škole - sudjelovanje na natjecanju - izložbi škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna - stručni aktiv ravnatelja	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor	travanj:
- pripreme za kraj školske godine - pripreme za završni rad i državnu maturu - provjera likovne darovitosti za upis u I. razred	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, ispitni koordinator IDM	svibanj:
- organizacija i vođenje završnih sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih tijela škole - pripreme za upise u I. razred - izvješće o stanju sigurnosti u Školi	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor ispitni koordinator IDM	lipanj:

- poslovi i zadaci u vezi sa upisom učenika priprema izvješća za kraj nastavne i školske godine	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor	srpanj:
- suradnja sa stručnim suradnikom - psihologom - rad sa stručnim aktivima organizacija i realizacija javnih produkcija	administrativno-tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, Školski odbor, šira društvena zajednica	tijekom cijele školske godine:

j) stručna suradnica – psihologinja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLGINJE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za 2026./2027. Izrada Školskog preventivnog programa za 2026./2027. Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za 2026./2027. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika Planiranje rada za učenike s teškoćama - prikupljanje i priprema dokumentacije za izradu individualiziranih kurikuluma Sudjelovanje u planiranju rada za darovite učenike	Godišnji plan i program rada Školski kurikulum Školski preventivni program Plan i program rada psihologa Godišnji plan i program rada razrednika Individualni kurikulumi za učenike s teškoćama	rujan - listopad 2026.	Ravnatelj Razrednici

	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka po potrebi (Državni zavod za statistiku i dr.) Sudjelovanje u poslovima provođenja državne mature Suradnja s Učeničkim domom	Statističke tablice E-dnevnik		
2. POSLOVI UPISA	Sudjelovanje u poslovima upisa	Zapisnici Evidencije Upisnice	rujan 2026. srpanj 2027. kolovoz 2027.	Upisno povjerenstvo
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u izradi stručnih evaluacija o provedbi ŠPP-a na kraju 1. i 2. polugodišta Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPP i Školskom kurikulumu) Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi prema aktivnostima planiranim u Školskom kurikulumu i Školskom preventivnom programu (prema programu)	ŠPP Učenički radovi Evidencije, bilješke Mrežna stranica škole Stručne evaluacije provedbe ŠPP Izvešća o realizaciji ŠPP	prosinac 2026. lipanj 2027.	Školsko povjerenstvo
4. RAD S UČENICIMA	<i>Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (prilagodba na školu, poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće, obiteljske teškoće,...)</i> Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni	Dosjei učenika Psihologijski instrumentarij Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Nalazi i mišljenja psihologa	rujan 2026. - lipanj 2027.	Predmetni nastavnici Razrednici Stručni suradnici matičnih škola Školska liječnica

	znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja Rad s učenicima na promjenama/poboljšanju u području prepoznatih teškoća (učenja, ponašanja, izostajanja s nastave, u socijalizaciji, emocionalnom sazrijevanju...) Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na području profesionalne orijentacije Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu <i>Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika na:</i> stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija; razvijanju strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalan rad; temama iz zdravstvenog odgoja Planirane teme: u dogovoru s razrednicima prema planu i programu rada razrednika i ŠPP Praćenje učenika s teškoćama Praćenje darovitih učenika Primjena intervencijskih mjera prema potrebi (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među	Individualizirani kurikulumi Protokoli Dopisi (MUP, CSS, drugima po potrebi) Pripreme za ppt i ostalih materijala za radionice i rad s učenicima Bilješke, evidencije		
--	---	--	--	--

	mladima, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, ...)			
5. RAD S RODITELJIMA	<i>Individualni i/ili grupni informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju/skrbniku u razumijevanju razvojnih potreba mladih i/ili promjena na području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, komunikacijske teškoće, problemi ponašanja i sl.)</i> Upućivanje roditelja u izvanškolske institucije (Centar za socijalni rad, NZJŽ, Obiteljski centar,...)	Dosjei učenika Bilješke, evidencije Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za ppt i ostalih materijala za radionice	rujan 2026.- lipanj 2027.	Predmetni nastavnici Razrednici Školska liječnica
6. RAD S NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika Rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka, izricanju pedagoških mjera i vođenju razrednih odjela Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Dosjei učenika Bilješke, evidencije Zapisnici ppt radionice	rujan 2026.- lipanj 2027.	Nastavnici Razrednici

	Praćenje pripravnika			
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata Istraživački rad	e-Dnevnik Obavijesti na mrežnim stranicama škole Fotografije Upitnici	Prema programu i u dogovoru s vanjskim suradnicima	Razrednici Vanjski suradnici
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno – obrazovnog procesa Pregled pedagoške dokumentacije Prisustvovanje i sudjelovanje u radu sjednica nastavničkih vijeća i razrednih vijeća - kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	e – Dnevnik Pedagoška dokumentacija Protokoli prisustvovanja nastavi Zapisnici Upitnici Bilješke	rujan 2026.- lipanj 2027.	Tim za kvalitetu Nastavnici Razrednici
9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Profesionalno informiranje Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnicom školske medicine i ostalim stručnjacima/vanjskim suradnicima	Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika	2. polugodište 2027.	Razrednici
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije, Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama, državnim skupovima/konferencijama	Potvrde Izvješća	rujan 2026.- kolovoz 2027.	

	za psihologe (HPD, HPK, DPI) Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim u školi Kontinuirano stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, mrežnih stranica, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na seminarima matične struke i verificiranim edukacijama Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima i vanjskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnicom školske medicine, edukacijskim rehabilitatorom i ostalim stručnjacima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	Zapisnici sastanaka Bilješke Izvješća psihologa	rujan 2026.- lipanj 2027.	Školska liječnica Vanjski suradnici (NZZJŽ, Hrvatski zavod za socijalni rad)
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilješki u listama praćenja učenika Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja po potrebi Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulum, ...).	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP-a Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikulum, GPP	rujan 2026.- kolovoz 2027.	

	Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...) Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije po potrebi) Vođenje dnevnika rada	Službene bilješke o događaju Zapisnici sastanaka timova Dopisi Hrvatskom zavodu za socijalni rad, PU, drugim institucijama po potrebi		
13. OSTALI POSLOVI	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Školski tim za kvalitetu Rad u stručnim tijelima škole Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	rujan 2026.- kolovoz 2027.	Ravnatelj Nastavnici

k) stručna suradnica - knjižničarka

Plan i program rada knjižničarke 2026./2027.

UVJETI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u prizemlju škole. Korisnicima je manje pristupačna. Prostor ne zadovoljava svojom veličinom s obzirom na to da nema posebnog prostora za čitaonicu, odnosno ima samo jedan stol s jednim računalom za potrebe učenika. Građa je smještena na jednostrane i dvostrane police. Nedostaje ostakljeni ormar za referentnu zbirku. Nedostaju nakošene police za periodične publikacije. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i slabije umjetnim svjetlom. Za potrebe knjižničarke, knjižnica ima jedno računala na kojem je instaliran knjižnični softver Metelwin.

Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se od konvencionalne i nekonvencionalne građe smještene na policama i u slobodnom su pristupu. Stručna literatura razvrstana je po UDK sustavu i nastavnim područjima. Sva je lektirna građa razvrstana prema abecedi autora. Knjižnica je pretplaćena na

dva časopisa, broj pretplata na časopise povećat će se ovisno o financijskim mogućnostima škole.

Kadar

Knjižnica radi pola radnog vremena, ukupno 20 sati tjedno. U knjižnici radi diplomirana bibliotekarica i profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Gordana Rupena Stančić. Knjižničarka će se redovito usavršavati praćenjem literature i stručnih aktiva za školske knjižničare.

Sredstva za knjižničnu djelatnost

Većina sredstava za knjižničnu djelatnost izdvajat će se iz školskog budžeta. Jedan dio sredstava trebao bi pristići i iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Istarske županije.

PROGRAM RADA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u>		
<i>1.1. Rad s učenicima</i>		Knjižničarka i učenici škole
Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija.	listopad	
Upoznavanje učenika s autorskim pravom i zaštiti vlastitog autorstva	listopad	
Upoznavanje učenika i nastavnika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice.	rujan	
Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice.	rujan	
Upoznavanje knjižnične građe i časopisa	rujan	
Upoznavanje i korištenjem referentne zbirke.	studen	
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja.	rujan / lipanj	
Rad na školskim projektima(ZN, INA)		
Vođenje čitateljskog kluba		
Upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i Pravilnikom o radu knjižnice za korisnike.		
Rad s učenicima 4. r. – kako napisati završni rad	listopad	
Pomoć učenicima 4. pri odabiru stručne literature i traženju relevantnih izvora informacija kod pisanja završnog rada	listopad / veljača	

Rad s učenicima 4. r. – kako napisati životopis i molbu za zapošljavanje	travanj	
Autorsko pravo rad s učenicima 3. r.	ožujak	
Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike	rujan / lipanj	
Pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.	rujan / lipanj	
Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.	rujan / lipanj	
Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	listopad	
1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		
Suradnja s nastavnicima prilikom usklađivanja kurikuluma i godišnjeg plana i programa	kolovoz/rujan	Knjižničarka, ravnatelj, nastavnici
Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižnične građe	rujan / lipanj	
Suradnja pri odabiru lektire, projekata i poticanja čitanja	rujan	
Suradnja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, projekata i obilježavanje značajnih datuma	rujan / lipanj	
Vođenje ljetopisa Učeničke zadruge Točka	rujan / lipanj	
Suradnja s ravnateljem škole o poboljšanju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala	prosinac	
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u nabavi stručne literature i periodike za učenike i nastavnike	prosinac	
Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u našoj školi	rujan	
Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika	prosinac / lipanj	
Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine	svibanj	
Suradnja s ravnateljem, psihologom, računovođom, tajnikom škole	rujan / kolovoz	
1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke i kurikuluma	kolovoz / rujan	
Usklađivanje s godišnjim planom škole	kolovoz / rujan	
Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad	rujan / lipanj	

<u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u>		
Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne, neknjižne građe i periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.	rujan / lipanj	
Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	rujan / lipanj	
Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	rujan / lipanj	
Izrada biltena novih naslova	prosinac i lipanj	
Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa	rujan / lipanj	
Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.	lipanj	
Izvešća o nabavi knjižnične građe, stanju i vrijednosti polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.	prosinac / lipanj	
Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice	rujan / lipanj	
<u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u>		
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija tijekom školske godine u školskoj knjižnici	kolovoz / rujan	Knjižničarka u suradnji s nastavnicima i vanjskim suradnicima
Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi	rujan / lipanj	
Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (GKC Pula, Sveučilišna knjižnica)	rujan / lipanj	
Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture	rujan / lipanj	
<u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>		
Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	rujan / kolovoz	knjižničarka
Sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara IŽ	listopad / lipanj	
Sudjelovanje na webinarima za školske knjižničare	rujan / kolovoz	
Stručno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa MetelWin	rujan / kolovoz	
Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	travanj	
Suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama	rujan / lipanj	

XIII. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „TOČKA“ u školskoj godini 2026./2027.

Voditeljica Učeničke zadruge: Dejana Gott, dipl. slikar.

Broj učenika: 107.

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica.

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu estetskih, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, toleranciju i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge: nastavnici i učenici.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i vrsta aktivnosti	Metode i oblici rada	Voditelji i suradnici	Mjesto izvođenja	Potrebna sredstva	Potrebni iznos
IX	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge, i usvajanje Upis učenika I razreda u zadrugu.	- metoda razgovora	-voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja	škola	-----	-----

X	Početak priprema za Handmade festival u Domu branitelja	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	tekstil, vuna, repromaterijal za nakit, majice, prodajni štand	----- 100,00 eura
XI	Stručni izlet nagrađenih učenika	- metoda razgovora - skupni rad - individualni rad - demonstracija	- voditelji sekcija - učenici	Fiera Handmade Vicenza	-----	200,00 eura
XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	tekstil, vuna, repromaterijal za nakit, majice prodajni štand	-----
I	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - psihologinja - učenici	škola	-----	-----
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak, majice	-----

III	Izrada predmeta za županijsku smotru učenika zadruga	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici	škola i bliža okolina	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak, majice	-----
IV	Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite voda, Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učenika zadruga	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola i bliža okolina	glina, tekstil, špaga, boja, papir, tisak	-----
V	Godišnja skupština učenika zadruga Sudjelovanje na županijskoj smotri učenika zadruga	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola i šira lokana zajednica	materijali za uređenje štanda	-----
VI	Uspjeh i rezultati učenika zadruga u I. i II. polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje	- voditelji sekcija - ravnatelj - pedagoginja - učenici	škola	potrebe za godišnju Skupštinu	-----

Način realizacije Učeničke zadruga:

Tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica i kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Ravnatelj
Davor Kliman, prof.